



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СТК»

 О.Н. Шалдыбина

Приказ № 24-ум от 06.04.2020 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
по профессии среднего профессионального образования
54.01.20 Графический дизайнер

(квалификация выпускника: графический дизайнер)



СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Эль Экспо»

 И.М. Аюханов

« 06 » 04 2020 г.

Самара, 2020 г.



РАССМОТРЕНА

на заседании научно-методического совета

ГАПОУ «СГК»

Протокол № 5 от 12.03.2020 г.

ОДОБРЕНА

педагогическим советом

Протокол № 2 от 17.03.2020 г.

Председатель Н.А. Краснопевцева

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчики:

1. Абрамова А.Е., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
2. Агапова А.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
3. Азина М.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
4. Глазова И.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
5. Зайнуллина СС., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
6. Кочергин И.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
7. Климанова Е.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
8. Кочергина А.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
9. Лоевская Ю.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
10. Назарова В.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
11. Писарева Н.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
12. Посохова А.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
13. Подпорина Н.Е., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
14. Подпорин А.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
15. Миненко Г.П., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
16. Митрофанов Д.Е., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
17. Мелентьева С.Б., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
18. Мочалов М.Ю., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
19. Новикова Е.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
20. Рыбакин О.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
21. Саакян Д.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
22. Садчиков М.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
23. Сидорова Л.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
24. Трункина Т.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
25. Чердынцев В.Л., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
26. Хохлова А.А., преподаватель ГАПОУ «СГК».



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 2.1. Область профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Требования к результатам освоения основных видов деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
- 2.4. Требования к результатам освоения общих компетенций основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
- 2.5. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
- 3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин
- 3.5. Программы профессиональных модулей

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5. Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
Фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств)
Методические указания (рекомендации)



1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Нормативную правовую основу разработки ППКРС составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г № 1543;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 (в ред. от 29.06.2017г.);
- Профессиональный стандарт Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017г. № 40н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);
- Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01 апреля 2019г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования,



образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (далее - Рекомендации);

- Письмо Минобрнауки России от 02.02.2017г. № 06-156 О методических рекомендациях; (вместе с Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям;);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199; - Общесоюзный классификатор «Отрасли народного хозяйства» (ред. от 15.02.2000 г); - Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ:

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО»);

- Примерная основная образовательная программа по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, разработанная Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И.Федорова»;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение об образовательных программах по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям ТОП-50, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практике, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение об обучении по индивидуальному плану, переводе и восстановлении студентов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;



Положение об электронной форме индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.08.2015 № 98-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.08.2015 № 98-од;

Правила прием в Колледж, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 11.12.2019 № 43-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.08.2015 № 98-од.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППКРС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования - 3 года 10 мес.

1.3. Трудоемкость программы

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.



Структура профессиональной образовательной программы	Объем профессиональной образовательной программы в академических часах
Общепрофессиональный цикл	не менее 324
Профессиональный цикл	не менее 1980
Государственная итоговая аттестация:	
на базе основного общего образования	72
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5904 (164 нед.)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

2.2 Виды деятельности и компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВД 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПК 1.1	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
ПК 1.2	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
ПК 1.3	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
ВД 2	Создание графических дизайн-макетов
ПК 2.1	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета



ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ВД 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
ПК 3.1	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере



2.3. Требования к результатам освоения основных видов деятельности основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;законы формообразования;систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);законы создания цветовой гармонии;технологии изготовления изделия;действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">проводить проектный анализ;разрабатывать концепцию проекта;выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none">анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.
Создание графических дизайн-макетов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;современные тенденции в области дизайна;разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;



	<p>разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</p> <p>реализовывать творческие идеи в макете;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство;</p> <p>защищать разработанный дизайн-макет;</p> <p>выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.</p>
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	<p>знать:</p> <p>технологии настройки макетов к печати или публикации;</p> <p>технологии печати или публикации продуктов дизайна;</p> <p>уметь:</p> <p>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</p> <p>подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;</p> <p>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации.</p>
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	<p>знать:</p> <p>системы управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</p> <p>способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>уметь:</p> <p>принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;</p> <p>применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.</p>

2.4. Требования к результатам освоения общих компетенций основной



профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<u>Умения:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <u>Знания:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<u>Умения:</u> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <u>Знания:</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	<u>Умения:</u> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать



	развитие	траектории профессионального развития и самообразования <u>Знания:</u> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<u>Умения:</u> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <u>Знания:</u> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Умения:</u> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <u>Знания:</u> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<u>Умения:</u> описывать значимость своей профессии <u>Знания:</u> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<u>Умения:</u> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии <u>Знания:</u> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<u>Умения:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии



		<p><u>Знания:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><u>Умения:</u> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><u>Знания:</u> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><u>Умения:</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><u>Знания:</u> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><u>Умения:</u> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><u>Знание:</u> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой</p>



		грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	--

2.5. Специальные требования

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Комплектование групп по профессии 54.01.20 Графический дизайнер за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный график учебного процесса

3.3 Программы дисциплин общеобразовательного цикла

(<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/187-primernye-programmy-obshcheobrazovatelnykhdistiplin-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsij>)

3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01 Основы материаловедения

Программа ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.03 История дизайна

Программа ОП.04 Основы дизайна и композиции

Программа ОП.05 Основы экономической деятельности

Программа ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Программа ОП.07 Физическая культура

Программа ОП.08 Основы предпринимательства

Программа ОП.09 Общие компетенции профессионала

Программа ОП.10 Компьютерная графика

Программа ОП.11 Рисунок с основами перспективы

Программа ОП.12 Дизайн интерьера

Программа ОП.13 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

3.5. Программы профессиональных модулей

Программа ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

МДК.01.01 Дизайн - проектирование

МДК.01.02 Проектная графика

УП.01 Учебная практика

ПП.01 Производственная практика

Программа ПМ.02 Создание графических дизайн –макетов

МДК.02.01 Firmenный стиль и корпоративный дизайн



МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа

МДК. 02.03. Многостраничный дизайн

МДК. 02.04. Дизайн упаковки

МДК. 02.05. Дизайн интерфейса мультимедийных приложений

УП.02 Учебная практика

ПП.02 Производственная практика

Программа ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)

МДК.03.01 Финальная сборка дизайн – макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации

УП.03 Учебная практика

ПП.03 Производственная практика

Программа ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности

МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

УП.04 Учебная практика

ПП.04 Производственная практика

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ГАПОУ «СГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.



Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материальнотехнического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранный язык;
компьютерных (информационных)
технологий; безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

материаловедения;
живописи и дизайна;
художественно-конструкторского проектирования;
мультимедийных технологий;
графических работ и макетирования;
макетирования и 3D-моделирования

Мастерские:

учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, В том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Графический дизайн» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.



Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

- разработка технического задания на продукт графического дизайнера;
- создание графических дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макета к печати (публикации);
- организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

5. Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1. Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателем(ями) и утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:



- оценка уровня освоения дисциплин; -оценка компетенций обучающихся.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

5.7. Обучающемуся, завершившему обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.