

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 24.01.2025 года

Утверждено
Приказом № 52-од от 24.01.2025 года
Директор ГАПОУ «СТК»



_____ О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческих общежитиях

Согласовано
На заседании Студенческого совета
Протокол № 5 от 23.01.2025 года
Председатель Студенческого совета ГАПОУ «СТК»

Зубарева _____ А.Ю. Зубарева



Документ подписан электронной подписью
Организация: ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Владелец: Шалдыбина Оксана Николаевна
Эл. почта: so_garou_sgk@63edu.ru

Дата: 24.01.2025

19

Самара, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 №23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11», письма министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 №09-567 «Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2014 №1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Российской Федерации».

1.2. Студенческие общежития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее - Колледж) предназначены для временного проживания и размещения (на период обучения, сдачи экзаменов) иногородних студентов, а также, высококвалифицированных работников Колледжа или работников для замещения вакансий.

Места в общежитиях предоставляются на основании письменных заявлений студентов, работников или абитуриентов, рекомендованных к зачислению приемной комиссией. Очередность предоставления мест определяется по дате подачи заявления. Студентам, указанным в ч.5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», места в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. Места претендентам, проживающим в г.о. Новокуйбышевск и г.о. Чапаевск предоставляются в указанном порядке после вселения лиц, проживающих за пределами указанной территории.

По окончании расселения обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований, места в общежитиях могут быть предоставлены обучающимся Колледжа по заочной форме обучения за счет бюджетных ассигнований на период прохождения установочной сессии, промежуточной и итоговой аттестации, с учетом требований ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Далее в указанном порядке предоставляются свободные места в общежитиях для студентов обучающихся за счет средств предприятий, физических лиц и иных источников финансирования.

При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий граждан администрация вправе временно разместить

на свободных местах обучающихся других образовательных учреждений.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях со студентами из числа граждан Российской Федерации.

1.3. В студенческих общежитиях, кроме жилых комнат, для проживающих организуются туалеты, умывальные, душевые, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, комнаты для самостоятельных занятий и самоподготовки студентов, комнаты воспитателя, другие помещения.

1.4. Общее руководство бытового обслуживания проживающих в студенческих общежитиях, укрепление и развитие материальной базы, создание условий по безопасности проживающих возлагается на комендантов и заместителя директора по технической части (ТЧ); вопросы заселения и поддержания установленного порядка – на заместителя директора по социально-педагогической работе (СПР).

1.5. Жилая площадь в студенческих общежитиях не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в жилом помещении (комнате) на основании договора найма, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, иных локальных актов Колледжа и действующего законодательства;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития на основании договора найма;

- лица из, являющиеся студентами Колледжа, избирать Студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов, связанных с проживанием студентов, организацией внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений общежития, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, Устав, локальные акты Колледжа и действующее законодательство;

- соблюдать требования жилищного кодекса РФ (ЖК РФ), в том числе, часть 4 статьи 17 ЖК РФ, пункт 4 части 3 статьи 67 ЖК РФ;

- пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены ЖК РФ;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

- проводить текущий ремонт жилого помещения;

- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

- информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- выполнять условия договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- появление на территории студенческого общежития в алкогольном, наркотическом и ином опьянении;

- на территории и в здании общежития курить табак, потреблять никотиносодержащую продукцию и использовать электронные устройства, генерирующие высокодисперсный аэрозоль, который вдыхает пользователь (электронные сигареты, вейпы и пр.)

- оскорблять честь и достоинство работников, проживающих и посетителей общежития;

- пронос, употребление, хранение и продажа тонизирующих, в том числе энергетических напитков, алкогольной продукции, наркотических или иных дурманящих веществ;

- пронос и хранение любых видов оружия или иных устройств и предметов, конструктивно предназначенных для поражения живой или иной цели;

- хранение и использование пиротехники, взрывчатых веществ, горючих и легковоспламеняющихся веществ, составов (смесей) и изделий, в которых эти составы используются;

- пронос и содержание домашних животных и других питомцев;

- наклеивать (крепить другим способом) какие-либо предметы (объявления, расписания, плакаты, рамки, зеркала и другие элементы) на двери, стены, потолки в жилых комнатах и местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;

- самовольное переселение из одного жилого помещения в другое, перемещение мебели как внутри помещения, так из одного помещения в другое.

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросетей;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых помещениях. С 23.00 (время «отбоя») до 07.00 пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих;

- самовольно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- высываться из окон либо осуществлять выход и вход в здание через них;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением, располагать в коридоре (путь эвакуации) любые вещи и предметы;

- хранить и использовать в жилом помещении дополнительные источники отопления, электроприборы нагревательного типа, электроприборы для приготовления пищи (электрические, индукционные), газовые баллоны, электроприборы потребление которых превышает 1000 Вт и/или на которые отсутствует сертификат соответствия;

- готовить еду и напитки в жилых помещениях с использованием электроприборов и газовых приборов.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории, другим видам общественно-полезных работ.

2.5. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, других локальных актов Колледжа и действующего законодательства к проживающим, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, выселение из общежития.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечивать обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными нормами проживания;

- информировать проживающих о локальных актах Колледжа, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общего пользования студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- укомплектовывать помещения для обучающихся Колледжа.

- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный ремонт, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг;

- содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- заключать с проживающими (родителями, законными представителями) договоры найма жилого помещения.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом студенческого общежития. Комендант студенческого общежития:

- руководит работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселяет обучающихся в студенческое общежитие;

- контролирует соблюдение проживающими пропускного режима;

- предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь;

- рассматривает предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирует своего непосредственного руководителя о положении дел в студенческом общежитии;

- создает условия для жизнедеятельности проживающих студенческого общежития;

- обеспечивает необходимый тепловой режим и освещение всех помещений студенческого общежития;

- обеспечивает чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

- вносит предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- ходатайствует о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- выполняет другие предусмотренные обязанности.

4.2. Комендант студенческого общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Вселение в студенческое общежитие производится на основании личного заявления обучающегося, (родителей, законных представителей) (Приложение 1, 2) и заключенного договора найма жилой площади (Приложение 3).

Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании направления на заселение, паспорта, договора найма жилого помещения, результатов флюорографического обследования и обследования у врача-дерматолога.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилая площадь предоставляется из расчета не менее 6 кв.м (одно койко-место) на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации), а также в порядке, установленном ст. 39 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. Право на первоочередное заселение имеют лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. После проведения текущего ремонта, место в жилой комнате закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.

До проведения текущего ремонта в каникулярное время жилое помещение может быть предоставлено другим студентам. При предоставлении жилого помещения в каникулярный период оплата за проживание взимается в соответствии с п.7 Положения, пропорционально времени пользования жилым помещением.

5.5. Пользование студенческим общежитием студентами, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или предоставлении справки медицинского учреждения г.Самары, о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) либо истечения срока договора, проживающие обязаны освободить жилое помещение в трехдневный срок.

5.8. Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество в целости и сохранности, освободить комнату от личных вещей и сдать по акту приема-передачи воспитателю общежития или коменданту вместе с ключами.

При недостатке имущества или его повреждении выбывающие возмещают Колледжу причиненный ущерб.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам Колледжа

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии определяются исходя из имеющегося жилого фонда и, при наличии возможности, предоставляются отдельно от студентов (на разных этажах, в другом крыле и пр.).

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях, в

соответствии с нормами ЖК РФ.

6.2. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, производится на основании их заявлений в порядке общей очереди, регистрация которой производится заместителем директора по СПР.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами Колледжа.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается Колледжем (ч.4 ст.39 Закона «Об образовании в РФ»). Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся, объявляется приказом по Колледжу и взимается со студентов за один учебный семестр вперед.

Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения, объема потребляемых услуг и рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Самарской области.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается следующим образом:

$$R_{общ.} = P_n * K_n + P_k * K_k$$

где:

$R_{общ.}$ - размер платы за проживание в общежитии;

P_n – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

P_k - размер платы за коммунальные услуги;

K_n - коэффициент платы за наем жилой площади, применяемый в зависимости от типа планировки жилых помещений в общежитии и категорий проживающих:

- для студентов Колледжа, обучающихся за счет бюджетных ассигнований и проживающих в общежитии коридорного типа – 0,5 (ул. Гаражная, д.17),

- для студентов Колледжа, обучающихся за счет бюджетных ассигнований и проживающих в общежитии гостиничного и секционного типа – 0,75 (Гагарина, 88а),

- для студентов Колледжа, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц – 1,

- для иных категорий проживающих, в том числе проживающих на основании договора коммерческого найма – 8;

K_k - коэффициент, применяемый при определении размера платы за коммунальные услуги только для обучающихся Колледжа за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием членов семей студентов взимается в соответствии с калькуляцией, утвержденной Колледжем на основании

действующих тарифов и нормативных документов по регулированию тарифов в г.о.Самара.

7.2.1. Лица, проживающие в студенческом общежитии, не являющиеся обучающимися Колледжа, возмещают затраты Колледжа на производство в общежитии работ, не указанных в Приложении № 2 к Методическому пособию по содержанию и ремонту жилищного фонда. МДК 2-04.2004 (утв. Росстроем РФ) Перечень работ, входящих в плату за ремонт жилья (текущий ремонт) далее — Дополнительные работы) в размере и порядке, предусмотренном п.п. 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4 настоящего Положения.

7.2.2. Размер возмещения затрат Колледжа на Дополнительные работы, лицами, указанными в п. 7.2.1 настоящего Положения, определяется по формуле: $P=C/S_1 \times S_2$, где P — размер возмещения затрат Колледжа на дополнительные работы (руб.), C — общая стоимость Дополнительных работ (руб.), S_1 — жилая площадь всех комнат в здании общежития (кв.м.), S_2 — жилая площадь комнаты (комнат), находящейся в пользовании лица, проживающего в студенческом общежитии, не являющимся обучающимся Колледжа (кв.м.).

7.2.3. Сумма, подлежащая оплате в счёт возмещения затрат Колледжа на Дополнительные работы, указывается в платёжных документах (счёт-квитанция), ежемесячно выставляемых Колледжем для оплаты коммунальных услуг и содержания жилья; при этом ежемесячная сумма, подлежащая оплате в счёт возмещения указанных затрат не может превышать 25% от общей ежемесячной суммы подлежащей оплате за коммунальные услуги и содержание жилья.

7.2.4. Оплата возмещения затрат Колледжа на Дополнительные работы лицами, указанными в п. 7.2.1 настоящего Положения, производится ежемесячно в сроки, установленные для оплаты коммунальных услуг и содержания жилья, на основании платёжных документов, указанных в п. 7.2.3 настоящего Положения.

7.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится по реквизитам на расчетный счет Колледжа.

7.4. От оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём) в общежитии освобождаются лица, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности,

органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами б - г пункта 1, подпунктом а пункта 2 и подпунктами а - в пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студенты, получающие государственную социальную помощь (ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Освобождение от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) носит заявительный характер.

8. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением, иными локальными актами Колледжа.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует участие в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка, мелкий ремонт мебели и др.) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, контролем пропускного режима, организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

8.2. Администрация Колледжа вправе производить моральное и материальное поощрение членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. На каждом этаже избирается староста этажа.

8.4. Старосты в своей работе руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

Приложение 1 (для несовершеннолетних студентов)

Директору ГАПОУ «СГК»

Шалдыбиной О.Н.

от студент __ группы _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

Телефон _____

Заявление

Прошу вселить меня в общежитие с «__» _____ 202__ года в связи с отсутствием жилья в г.о. Самара. Постоянно прописан(а) по адресу:

_____.

С требованиями Жилищного Кодекса Российской Федерации, в том числе ч.4 ст.17 ЖК РФ, п.4 ч.3 ст.67 ЖК РФ, касающимися содержания, эксплуатации и проведения текущего ремонта¹ жилого помещения ознакомлен

(Студент «ознакомлен»)

(Подпись)

(Законный представитель «ознакомлен»)

(Подпись)

С договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ознакомлен, с условиями договора согласен

(Студент «ознакомлен»)

(Подпись)

(Законный представитель «ознакомлен»)

(Подпись)

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

¹ При необходимости провести ремонт до начала учебного года, письменно (своими словами) сделать дополнение, например, просим предоставить возможность произвести текущий ремонт до начала учебного года с ДД.ММ.ГГГГ

Приложение 2 (для совершеннолетних студентов, работников)

Директору ГАПОУ «СГК»
Шалдыбиной О. Н.
от студент ____ /работни ____

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)

Телефон _____

Заявление
на вселение в студенческое общежитие

Прошу вселить меня в общежитие с «__» _____ 202__ года в связи с отсутствием жилья в г.о. Самара. Постоянно прописан(а) по адресу:

Вместе со мной вселяются члены моей семьи:

Ф.И.О., ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, степень родства

Ф.И.О., ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, степень родства

С требованиями Жилищного Кодекса Российской Федерации, в том числе ч.4 ст.17 ЖК РФ, п.4 ч.3 ст.67 ЖК РФ, касающимися содержания, эксплуатации и проведения текущего ремонта² жилого помещения ознакомлен

(«ознакомлен»)

(Подпись)

С договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ознакомлен, с условиями договора согласен

(«ознакомлен»)

(Подпись)

«__» _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

² При необходимости провести ремонт до начала учебного года, письменно (своими словами) сделать дополнение, например, просим предоставить возможность произвести текущий ремонт до начала учебного года с ДД.ММ.ГГГГ

2.2.10. При освобождении жилого помещения, в том числе по истечении срока обучения, сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

2.2.12. Наниматель жилого помещения общежития несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, предусмотренной настоящим Договором;

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства или условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять содержание и ремонт общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. Осуществлять подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов лиц, проживающих в одном жилом помещении с Нанимателем, соседей;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. Использование в жилом помещении личных электроприборов (аудиоаппаратуры, холодильников, телевизоров и т.п.) без письменного согласования с Наймодателем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается в безусловном порядке в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. С прекращением обучения Нанимателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается Наймодателем в соответствии с калькуляцией расходов. Размер платы может увеличиваться в связи с изменением цен на энергоносители и в иных случаях. В стоимость оплаты входит плата за наем и коммунальные услуги.

5.2. При наличии мест Нанимателю может быть предоставлено несколько койко-мест в одной комнате. Стоимость второго и последующих койко-мест является коммерческим наймом жилой площади и оплачивается Нанимателем, исходя из стоимости коммерческого найма жилой площади. Стоимость коммерческого найма жилой площади определяется Наймодателем самостоятельно.

5.3. Оплата за проживание в общежитии производится перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

5.4. Наниматель извещается о размере платы, путем размещения сообщения на сайте Наймодателя.

5.5. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются следующие категории граждан: лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренных подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке. (Часть 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Наймодателя.

6.2. За причинение материального ущерба имуществу Наймодателя Наниматель несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба. За причиненный материальный ущерб несовершеннолетним Нанимателем материальную ответственность несут его родители (законные представители).

6.3. За ущерб, причиненный Нанимателем третьим лицам, Наймодатель ответственности не несет.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются в обязательном досудебном письменном претензионном порядке.

7.2. Срок рассмотрения претензии составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения. Ответ должен быть дан в письменном виде.

7.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный, обоснованный расчет. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие претензионные требования либо их надлежащим образом заверенные копии или выписки из них, а также документы, подтверждающие соответственно полномочия подписанта и заверителя (в противном случае претензия не подлежит рассмотрению и не считается заявленной). В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать ее объективному рассмотрению спора.

7.4. В случае не достижения соглашения в досудебном порядке, споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения нанимателя.

8. Подписи сторон

С Положением о студенческом общежитии

Ознакомлен

Подпись

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития

Ознакомлен

Подпись

С Положением о пропускном режиме

Ознакомлен

Подпись

С Положением о студенческом самоуправлении

Ознакомлен

Подпись

Наймодатель

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 80
ИНН 6317000402 КПП 631701001
МФ СО (ГАПОУ «СГК» л/с 814.61.209.0)
КС 03224643360000004200

Наниматель (законный представитель)

Ф: _____
И _____
О _____
паспорт _____ № _____ выдан _____

Нанимателя, XXX койко-место в комнате №XXX студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Самара, ул. XXXXXX, д. XXX, общей площадью XXX м².

2. Переданная жилая площадь соответствует условиям заключенного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по состоянию у Гаранта и Нанимателя не имеется.

3. Настоящий Акт приёма-передачи является неотъемлемой частью заключенного между Сторонами договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от « ____ » _____ 2025 года.

4. Настоящий Акт приёма-передачи составлен на одном листе в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель

Директор

Гарант

_____ О.Н. Шалдыбина

_____ Ф.И.О.

Наниматель

_____ Ф.И.О.

2.2.10. При освобождении жилого помещения, в том числе по истечении срока обучения, сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

2.2.12. Наниматель жилого помещения общежития несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, предусмотренной настоящим Договором;

3.1.2. Расторгнуть настоящий Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства или условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания койко-место в жилом помещении, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять содержание и ремонт общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

3.2.5. Осуществлять подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом Российской Федерации.

3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов лиц, проживающих в одном жилом помещении с Нанимателем, соседей;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.3.5. Использование в жилом помещении личных электроприборов (аудиоаппаратуры, холодильников, телевизоров и т.п.) без письменного согласования с Наймодателем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается в безусловном порядке в связи:

4.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. Со смертью Нанимателя;

4.4.3. С прекращением обучения Нанимателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в трехдневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается Наймодателем в соответствии с калькуляцией расходов. Размер платы может увеличиваться в связи с изменением цен на энергоносители и в иных случаях. В стоимость оплаты входит плата за наем и коммунальные услуги.

5.2. При наличии мест Нанимателю может быть предоставлено несколько койко-мест в одной комнате. Стоимость второго и последующих койко-мест является коммерческим наймом жилой площади и оплачивается Нанимателем, исходя из стоимости коммерческого найма жилой площади. Стоимость коммерческого найма жилой площади определяется Наймодателем самостоятельно.

5.3. Оплата за проживание в общежитии производится перечислением денежных средств на расчетный счет Колледжа.

5.4. Наниматель извещается о размере платы, путем размещения сообщения на сайте Наймодателя.

5.5. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются следующие категории граждан: лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренных подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке. (Часть 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Наймодателя.

6.2. За причинение материального ущерба имуществу Наймодателя Наниматель несет материальную ответственность в размере причиненного ущерба. За причиненный материальный ущерб несовершеннолетним Нанимателем материальную ответственность несут его родители (законные представители).

6.3. За ущерб, причиненный Нанимателем третьим лицам, Наймодатель ответственности не несет.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Наймодателем и Нанимателем по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются в обязательном досудебном письменном претензионном порядке.

7.2. Срок рассмотрения претензии составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения. Ответ должен быть дан в письменном виде.

7.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный, обоснованный расчет. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие претензионные требования либо их надлежащим образом заверенные копии или выписки из них, а также документы, подтверждающие соответственно полномочия подписанта и заверителя (в противном случае претензия не подлежит рассмотрению и не считается заявленной). В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать ее объективному рассмотрению спора.

7.4. В случае не достижения соглашения в досудебном порядке, споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения нанимателя.

8. Подписи сторон

С Положением о студенческом общежитии

Ознакомлен

Подпись

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития

Ознакомлен

Подпись

С Положением о пропускном режиме

Ознакомлен

Подпись

С Положением о студенческом самоуправлении

Ознакомлен

Подпись

Наймодатель

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 80
ИНН 6317000402 КПП 631701001
МФ СО (ГАПОУ «СГК» л/с 814.61.209.0)
КС 03224643360000004200

Наниматель (законный представитель)

Ф: _____
И _____
О _____
паспорт _____ № _____ выдан _____

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
БИК 013601205, ОКТМО 36701340
КБК 000000000000000000130
ТС 04.01.04

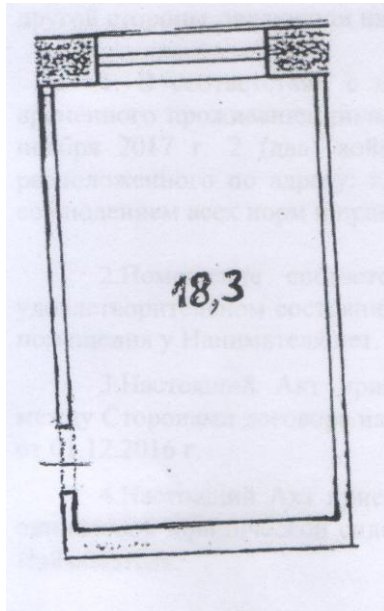
« _____ » _____ 20 _____ г
Проживающий _____

Директор _____ О.Н. Шалдыбина

_____/_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Приложение №1
к договору найма жилой площади в студенческом общежитии
№ _____ от « ЧЧ » _____ ММ _____ 2025 года

Выкопировка комнаты №XXX из технического паспорта здания



Наймодатель
Директор _____
_____ О.Н. Шалдыбина

Наниматель
_____ Ф.И.О.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Самара

« ЧЧ » ММ 2025 года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж», в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и **гражданин (ка) Ф.И.О., ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, паспорт серия ХХ ХХ №XXXXXX выдан кем, ЧЧ.ММ.ГГГГ года**, именуемая в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, **на основании трудового договора от ЧЧ.ММ.ГГГГ года №XXX**, заключили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 договора найма жилой площади в студенческом общежитии № _____ от « ЧЧ » ММ 2025 года Наймодатель передаёт, а Наниматель принимает для временного проживания (пользования) и временной регистрации Нанимателя, ХХ койко-мест в комнате №XXX студенческого общежития, расположенного по адресу: г.Самара, ул. ХХХ, д. ХХХ, общей площадью ХХХ м².

2. Переданная жилая площадь соответствует условиям заключенного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по состоянию у Нанимателя не имеется.

3. Настоящий Акт приёма-передачи является неотъемлемой частью заключенного между Сторонами договора найма жилой площади в студенческом общежитии № РК _____ от « ЧЧ » ММ 2025 года.

4. Настоящий Акт приёма-передачи составлен на одном листе в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один Нанимателю, два Наймодателю.

Наймодатель:

Директор

_____ О.Н. Шалдыбина

Наниматель:

_____ Ф.И.О.

Приложение 6 (для иных категорий обучающихся)
ДОГОВОР № ИС/
найма жилой площади в студенческом общежитии

г. Самара

« _____ » _____ 201 _____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, **Наименование учреждения по Уставу**, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, и **гражданин (ка) Ф.И.О.**, ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, паспорт серия ХХ ХХ №ХХХХХХ, выдан ЧЧ.ММ.ГГГГ года, кем, именуемая в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, на основании справки с места учебы ХХХ и ходатайства Гаранта ХХХ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель в соответствии со статьей 105 ЖК РФ по ходатайству Гаранта, предоставляет Нанимателю на период ГГГГ/ГГГГ учебного года (жилая площадь предоставляется в связи с обучением) **ХХ** койко-места в комнате №**ХХХ** (общей площадью **ХХХ** кв.м, Приложение 1) студенческого общежития находящегося в государственной собственности (далее – Общежитие), расположенного по адресу: г.Самара, ул.ХХХ, д.ХХ для временного проживания (пользования) и временной регистрации.

Данный договор является основанием для регистрации Нанимателя по месту пребывания до ЧЧ.ММ.ГГГГ года

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, Нанимателю известна. Жилая площадь считается переданной со дня подписания Акта приема-передачи (Приложение №2).

1.3. Наниматель использует и оплачивает предоставленную жилую площадь в соответствии с условиями настоящего договора.

1.4. Прекращение обучения является основанием прекращения данного договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечить необходимые жилищно-бытовые условия, санитарное и техническое состояние для проживания на предоставленной жилой площади, осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества в Общежитии.

2.1.2. Производить в соответствии с условиями настоящего договора вселение граждан, проходящих обучение у Гаранта, на предоставленные койко-места.

2.2. Гарант обязуется:

2.2.1. Предоставлять Наймодателю заверенный список граждан, зачисленных на обучение, а также справки с места учебы на них как при первичном заселении, так в случаях внесения изменений в указанный список.

2.2.2. Не производить вселение обучающихся, не указанных в списке либо сверх него.

2.2.3. Гарант, подписывая ходатайство о вселении его обучающихся, берёт на себя обязательства по обеспечению выполнения Нанимателем обязанностей по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также по соблюдению им правил проживания, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

2.2.4. До вселения обучающихся Гаранта, ознакомиться с локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными на официальном сайте Наймодателя.

Обеспечивать соблюдение гражданами, проживающими в общежитии по ходатайствам Гаранта, установленных правил проживания, контрольно-пропускного режима и локальных нормативных актов Наймодателя.

2.2.5. В случае собственной ликвидации, реорганизации и прочее в пятидневный срок со дня принятия данного решения надлежащим образом известить об этом Наймодателя, освободить предоставленную жилую площадь, либо перезаключить договор на ее использование от лица вновь создаваемой организации.

2.2.6. В случаях, на основаниях и в порядке, установленных действующим законодательством, а также при расторжении настоящего договора, либо окончании срока его действия совместно с Наймодателем производить выселение граждан, которым жилая площадь в Общежитии предоставлялась по

ходатайствам Гаранта, в том числе и в судебном порядке. Обязательства по оплате издержек Наймодателя, связанных с выселением Нанимателя в судебном порядке, Гарант берет на себя.

2.2.7. В случаях произведения Нанимателем самовольного переустройства, переоборудования или перепланировки предоставленного жилого помещения, совместно с Наймодателем проводить работу по приведению самовольно переустроенного, переоборудованного или перепланированного Нанимателем помещения к первоначальному виду. При этом Гарант принимает на себя обязательство по восстановлению помещения к первоначальному виду за счет собственных сил и средств либо оплачивает, связанные с этими работами, издержки Наймодателя.

2.3. Наниматель обязуется:

2.3.1. До вселения ознакомиться с локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными на официальном сайте Наймодателя

2.3.2. Использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с назначением.

2.3.3. Производить оплату Наймодателю за предоставленную жилую площадь в соответствии с п.3 настоящего договора на протяжении всего периода использования жилой площади.

2.3.4. Не производить самовольного переустройства, переоборудования и (или) самовольной перепланировки предоставленных жилых помещений, а также нести ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае переустройства, переоборудования или перепланировки.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Заменять предоставленную Нанимателю по настоящему договору жилую площадь на другую равноценную с предварительным уведомлением Гаранта.

2.4.2. Требовать от Гаранта соблюдения обучающимися последнего надлежащего исполнения условий настоящего договора, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, локальных нормативных актов Наймодателя, нормативно-правовых актов действующих на территории Российской Федерации. В случае несоблюдения указанного, требовать возмещения причиненного материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

Ответственность за соблюдение Нанимателем условий настоящего договора, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, локальных и нормативно-правовых актов, за проведение инструктажей Нанимателя, а также за жизнь и здоровье Нанимателя, несёт Гарант.

2.5. Гарант имеет право:

2.5.1. Требовать от Наймодателя осуществления надлежащего содержания предоставленной жилой площади и здания общежития.

2.5.2. На преимущественное право по вселению его обучающихся на ранее занимаемую/равноценную жилую площадь в случае решения Наймодателя передавать площади Общежития внаем и при условии добросовестного исполнения Нанимателями Гаранта условий ранее заключенных договоров найма.

3. Порядок и сроки оплаты

3.1. Наниматель ежемесячно вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги согласно действующей калькуляции. Изменение стоимости оплаты возможно в одностороннем порядке Наймодателем в связи с изменением тарифов на энергоносители, платы на землю и по другим основаниям предусмотренным законодательством РФ.

3.2. При изменении указанных размеров оплаты за жилую площадь и коммунальные услуги, Наймодатель корректирует сумму оплаты в одностороннем порядке с момента изменения.

3.3. Для Нанимателя устанавливается коэффициент платы за наем жилой площади **X (прописью)**.

3.4. Оплата по настоящему договору производится путем перевода Нанимателем денежных средств на расчетный счет Наймодателя, ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

3.5. Несвоевременное и (или) не полностью внесение Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, установленных статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Особые условия

4.1. Дополнительно отношения Наймодателя и Нанимателя в части распределения прав и обязанностей сторон и содержания жилья регулируются на основании данного договора и локальных нормативных актов Наймодателя, размещенных на официальном сайте Наймодателя.

4.2. В случае просрочки Нанимателем платежа в течение двух месяцев подряд, Наймодатель выставляет счет на не оплаченную Нанимателем сумму Гаранту, которую последний либо оплачивает в полном объеме либо обеспечивает оплату её Нанимателем в бесспорном порядке в недельный срок с даты выставления счёта Наймодателем.

4.3. При освобождении жилой площади, указанной в п. 1.1. настоящего договора (выезда проживающего, а также в иных, предусмотренных законодательством случаях), Гарант в пятидневный срок уведомляет об этом Наймодателя.

Наймодатель не принимает уведомления об освобождении жилой площади с нарушением установленного пятидневного срока и производит перерасчет только в случае своевременного уведомления.

4.4. Наймодатель гарантирует, что жилые помещения в указанном Общежитии, предоставленные обучающимся по ходатайству Гаранта свободны от притязаний третьих лиц.

4.5. В случае отказа Нанимателя по окончании действия договора в добровольном порядке освободить жилую площадь в Общежитии, а также при выявлении самовольного переустройства, переоборудования и (или) самовольной перепланировки помещения Наймодатель и Гарант действуют в соответствии с пунктами настоящего договора.

При этом Гарант оплачивает все издержки Наймодателя, связанные с принудительным выселением Нанимателя или приведением помещения к первоначальному виду.

4.6. При невнесении Нанимателем/Гарантом оплаты по условиям настоящего договора свыше двух месяцев, Наймодатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор.

5. Иные условия

5.1. Настоящий договор вступает в действие с момента подписания и действует до ЧЧ.ММ.ГГГГ года.

Все изменения настоящего договора оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются всеми участниками договора.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они разрешаются в установленном законом порядке.

5.4. Настоящий Договор составлен в 4-х экземплярах, один Нанимателю, один Гаранту, два Наймодателю.

Приложения:

№1 – выкопировка комнаты №XXX из технического паспорта здания;

№2 – акт приёма-передачи жилой площади.

№3 – ходатайство Гаранта о вселении обучающегося (Ф.И.О., дата рождения) от ЧЧ.ММ.ГГГГ (только в экземпляре Наймодателя);

№4 – копия паспорта Нанимателя (только в экземпляре Наймодателя);

№5 – справка с места учебы Нанимателя (только в экземпляре Наймодателя).

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

Гарант

ГАПОУ «СГК» адрес местонахождения:
443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 80
тел.(846) 332-35-36

Наименование, реквизиты

ИНН/КПП 6317000402/631701001

ОГРН 1036300667534

р/с 40703810054404015036 в Поволжском банке ПАО «Сбербанк России»

БИК 043601607, к/с 30101810200000000607

Директор

Директор

О.Н. Шалдыбина

Ф.И.О.

М.П.

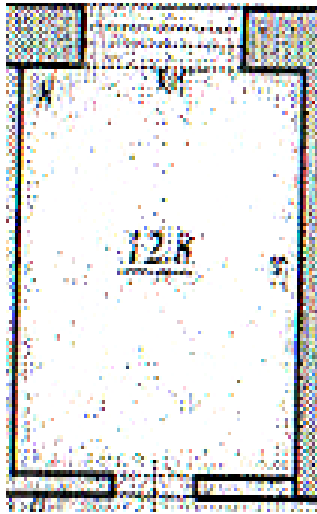
М.П.

Наниматель

(Ф.И.О. собственноручно, полностью)

(Краткая подпись)

Выкопировка комнаты №XXX из технического паспорта здания



АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Самара

«_____» _____ 2025 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора Шалдыбиной Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, **Наименование учреждения по Уставу**, именуемое в дальнейшем «**Гарант**», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, и **гражданин (ка) Ф.И.О.**, ЧЧ.ММ.ГГГГ года рождения, паспорт серия XX XX №XXXXXX, выдан ЧЧ.ММ.ГГГГ года, кем, именуемая в дальнейшем «**Наниматель**», заключили настоящий акт приёма-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от «_____» _____ 2025 года Наймодатель передаёт, а Гарант и Наниматель принимают для временного проживания (пользования) и временной регистрации Нанимателя, XXX койко-мест в комнате №XXX студенческого общежития, расположенного по адресу: г. Самара, ул. XXX, д. XXX, общей площадью XXXм².

2. Переданная жилая площадь соответствует условиям заключенного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Претензий по состоянию у Гаранта и Нанимателя не имеется.

3. Настоящий Акт приёма-передачи является неотъемлемой частью заключенного между Сторонами договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от «_____» _____ 2025 года.

4. Настоящий Акт приёма-передачи составлен на одном листе в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и два для Наймодателя.

Наймодатель

Гарант

Директор

Директор

_____ О.Н. Шалдыбина

_____ Ф.И.О.

Наниматель

_____ Ф.И.О.