

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 24.01.2025 года
Утверждено
Приказом № 52-од от 24.01.2025 года
Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях Колледжа

30

1. Комиссия по трудовым спорам

1.1. В целях урегулирования разногласий между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж) создается Комиссия по трудовым спорам (далее – комиссия по ТС).

1.2. Комиссия по ТС образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

1.3. Представители работодателя в комиссию по ТС назначаются приказом директора Колледжа. Представители работников в комиссию по ТС избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание) или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на Общем собрании.

1.4. Комиссия по ТС имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по ТС осуществляется работодателем.

1.5. Комиссия по ТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

1.6. Комиссия по ТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.7. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по ТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.8. Работник может обратиться в комиссию по ТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по ТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.9. Заявление работника, поступившее в комиссию по ТС, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

Комиссия по ТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявле-

ние о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.

1.10. Комиссия по ТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Заседание комиссии по ТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

На заседании комиссии по ТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

1.11. Комиссия по ТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии по ТС указываются: наименование организации либо фамилия, имя, отчество директора; фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника; даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

Копии решения комиссии по ТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

1.12. Решение комиссии по ТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

1.13. В случае неисполнения решения комиссии по ТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по ТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по ТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

1.14. На основании удостоверения, выданного комиссией по ТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по ТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по ТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

1.15. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по ТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

Решение комиссии по ТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

2. Комиссия по урегулированию споров

2.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Колледже создается комиссия по урегулированию споров (далее – комиссия по УС).

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Колледжа обращения о применении к работникам Колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Колледжа с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по УС между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, могут обратиться в комиссию по УС в месячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по УС может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.4. Комиссия по УС между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

Представители работников в комиссию по УС назначаются приказом директора Колледжа. Представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в комиссию по УС избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание) или делегируются представительным органом обучающихся с последующим утверждением на Общем собрании.

Комиссия по УС из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по УС осуществляется работодателем.

2.7. Заявление, поступившее в Комиссию по УС, подлежит обязательной регистрации.

Комиссия по УС обязана рассмотреть спор в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

Спор рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному заявлению. Комиссия по УС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии. В слу-

чае неявки заявителя (его представителя) на заседание комиссии по УС без уважительных причин, комиссия по УС выносит решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает заявителя права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного данным локальным актом.

2.8. Заседание комиссии по УС считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов. Заседания комиссии по УС протоколируются, протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем и секретарем.

2.9. По требованию заявителя решение комиссии по УС может быть выдано ему в письменном виде.

Решение комиссии по УС является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по УС может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Решение комиссии по УС принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссий.

В решениях комиссии по УС указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность заявителя; даты обращения в Комиссии и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов комиссий и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования.

Надлежаще заверенные копии решения комиссии по УС вручаются заявителю и руководителю Колледжа в течение трех дней со дня принятия решения.

3. Права и обязанности членов комиссий по ТС и УС

3.1. Члены комиссий по ТС и УС имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.2. Члены комиссий по ТС и УС обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

3.3. Члены комиссий по ТС и УС обязаны принимать к рассмотрению заявления любого работника, обучающегося либо его родителя (законного представителя).

3.4. Рекомендовать изменения в локальных актах Колледжа с целью демократизации основ управления Колледжем или расширения прав участников образовательного процесса.