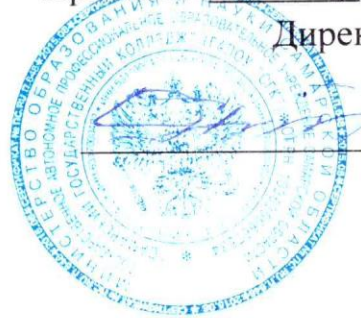


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 6 от 27 мая 2020 года  
Утверждено  
Приказом № 100-од от 27 мая 2020 года  
Директор ГАПОУ «СТК»



О.Н. Шалдыбина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об охране труда**

9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований нормативных документов и направлено на реализацию закона «Об образовании в РФ» закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ТК РФ, «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», закона «О пожарной безопасности», закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные положения по формированию и функционированию единой системы обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский государственный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Колледже является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.

1. 4. Основопологающими принципами функционирования обеспечения безопасности участников образовательного процесса в Колледже являются: признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья участников образовательного процесса по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности; гарантии прав участников образовательного процесса на сохранение и укрепление здоровья; обеспечение безопасности и оптимальных режимов труда, обучения и отдыха; нормативное правовое обеспечение этих прав; профилактическая направленность деятельности системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса, предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев, а также улучшение условий труда работников Колледжа; научная обоснованность требований по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательного процесса, содержащихся в локальных нормативных актах системы обеспечения безопасности Колледжа; сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов сохранения здоровья и обеспечения безопасности участников образовательного процесса: государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учредителей, органов самоуправления Колледжа их объединений и иных уполномоченных работниками Колледжа, представительных органов, общественных и государственнообщественных объединениях на добровольной основе граждан; перспективное целевое планирование мероприятий по сохранению здоровья и обеспечению безопасности участников образовательного процесса и их обязательное финансирование; соблюдение в Колледже требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и предупреждению ЧС; неукоснительное исполнение всеми участниками образовательного процесса требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в колледже и персональная ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов и технических средств обучения.

1.5. Положение пересматривается, изменяется и дополняется ответственным за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет. Все изменения и дополнения Положения рассматриваются на Совете колледжа и утверждаются приказом директора.

## **2. Структура и организация деятельности**

2.1. Для эффективного выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий, в Колледже создана служба системы обеспечения безопасности участников образовательного процесса (далее – Служба).

2.2. В состав Службы входят все работники Колледжа, включая директора.

2.3. Общее руководство Службой осуществляет директор Колледжа, непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель директора по технической части (далее – заместитель директора по ТЧ), который обеспечивает поддержание устойчивого функционирования обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже. Общий состав службы представлен следующими должностными лицами:

**Ответственный за обеспечение безопасности участников образовательного процесса** - заместитель директора по ТЧ.

**Ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса** - специалист по охране труда (далее – специалист по ОТ).

**Ответственный за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся, воспитанников и работников Колледжа** - заместитель директора по социально-педагогической работе (далее – заместитель директора по СПР).

**Ответственный за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств** - заместитель директора по ТЧ, заведующие хозяйством, комендант, начальник гаража.

**Ответственный за электрохозяйство** – заместитель директора по ТЧ, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

**Ответственный за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок** - заместитель директора по ТЧ, заведующие хозяйством, комендант, слесарь-сантехник.

**Ответственный за организацию погрузочно-разгрузочных работ** – руководитель АХО, заведующие хозяйством, комендант.

**Ответственный за охрану территории, зданий и сооружений** - заместитель директора по ТЧ, заведующие хозяйством, комендант, сторожа (вахтеры).

**Ответственный за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале** – заместитель директора по реализации

образовательных программ, работник, закрепленный за кабинетом или проводящий занятия в данном кабинете.

**Ответственный за содержание вспомогательных помещений (санитарно-бытовых, подвальных, чердачных, кладовых, коридоров, вестибюлей, лестниц, тамбуров и т.п.)** – руководитель АХО, заведующий хозяйством, комендант.

**Ответственный за формирование у обучающихся мотивов безопасного поведения** – куратор группы, мастер производственного обучения (далее – мастер п/о), воспитатель.

**Ответственный за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса** - заместитель директора по реализации образовательных программ, преподаватель, мастер п/о.

**Ответственный за безопасность при проведение вне учебного и другого разового мероприятия** - заместитель директора по СПР, иные должностные лица, ответственные за проведение мероприятия.

2.4. Обеспечение ресурсами безопасности образовательного процесса осуществляют:

**Главный бухгалтер** – ответственность за финансирование мер безопасности в Колледже.

**Заместитель директора по ТЧ** – ответственность за обеспечение материальными ресурсами мер безопасности Колледжа.

2.5. Для эффективного выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий, в Колледже создаются следующие организационные структуры:

**Комиссия по проведению специальной оценки условий труда для организации и проведения специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест.** В состав комиссии Колледжа входят: руководитель структурного подразделения, специалист по ОТ, лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, психолог, уполномоченные (доверенные) лица трудового коллектива.

**Комиссия для проверки знаний по охране труда.**

В состав комиссии для проверки знаний по охране труда входят руководитель структурного подразделения, специалист по ОТ, лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, уполномоченные (доверенные) лица трудового коллектива. В комиссию назначаются лица, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке и имеющие соответствующие удостоверения.

**Квалификационная комиссия для проверки знаний правил по электробезопасности.**

В состав квалификационной комиссии для проверки знаний правил по электробезопасности включаются лица, прошедшие проверку знаний правил по электробезопасности и имеющие соответствующий документ (удостоверение).

**Комиссия по расследованию профессионального заболевания** создается в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального

заболевания. В состав комиссии включаются руководитель структурного подразделения, специалист по ОТ, лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, медицинский работник, уполномоченные (доверенные) лица трудового коллектива.

**Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве** создается незамедлительно при получении информации о событиях, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в образовательном процессе, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы). В состав комиссии включаются руководитель структурного подразделения, специалист по ОТ, лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, уполномоченные (доверенные) лица трудового коллектива.

**Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися** назначается немедленно после получения извещения о таком случае. В состав комиссии включаются руководитель структурного подразделения, специалист по ОТ, лица, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, уполномоченные (доверенные) лица трудового коллектива.

2.6. На одно должностное лицо Колледжа может быть возложена ответственность за несколько направлений обеспечения безопасности образовательного процесса.

### **3. Основные задачи и функциональные обязанности должностных лиц Службы**

3.1. Основные задачи и функции ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса (заместителя директора по ТЧ):

- организация и координация работы по созданию и поддержанию безопасных условий труда, обучения и отдыха в Колледже;
- организация работы по контролю выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;
- информирование и консультирование работников Колледжа, в том числе директора, по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса;
- изучение и распространение передового опыта по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса.
- сбор информации, характеризующей состояние охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже;
- анализ и оценка состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже;
- установление приоритетов и определение содержания планов и программ обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже;
- реализация мероприятий по снижению травматизма, профессиональной заболеваемости, созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения.

Для выполнения работ по обеспечению безопасности участников образовательного процесса ответственный использует следующие процедуры проведения контроля состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса:

- **постоянный контроль** (проверка) исправности технических средств обучения, оборудования, приспособлений, инструмента, инвентаря, ограждений, средств защиты на рабочих и учебных местах;
- **оперативный периодический контроль** состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в пределах отдельных участков работы;
- **выборочный контроль** состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в пределах отдельных участков работы;
- **плановый периодический контроль** состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже.

3.2. Основные задачи и функции **ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса** (специалиста по ОТ):

- осуществляет организационно-техническую работу по созданию безопасных и здоровых условий труда и учебы;
- определяет основные направления работы по обеспечению безопасности образовательного процесса; разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организует и возглавляет работы по проведению контроля за состоянием безопасности образовательного процесса, по выявлению опасных и вредных производственных факторов; - анализирует причины аварийности и травматизма, руководит разработкой программ оперативных мероприятий по их предупреждению;
- осуществляет оперативное взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам предотвращения правонарушений и террористических актов в Колледже;
- осуществляет оперативное взаимодействие с органами государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- осуществляет контроль за выполнением участниками образовательного процесса технических регламентов, норм, правил, инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса, а также за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает проведение для вновь поступающих работников вводного инструктажа по охране труда;
- выдает указания и предписания должностным лицам Колледжа по устранению нарушений требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса; Форма предписания приведена в приложении 3;

- отстраняет от работы лиц, не прошедших инструктаж, обучение, медицинское освидетельствование, а также нарушающих правила и инструкции по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности учебного процесса;
- информирует работников и обучающихся от лица директора Колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- участвует в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- оказывает методическую помощь должностным лицам Колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников и обучающихся; в организации и проведении инструктажей;
- подготавливает заключения по проектам договоров аренды и договоров на работы, проводимые в Колледже, на предмет возможности их заключения с точки зрения соответствия деятельности арендатора и указанных работ требованиям обеспечения безопасности образовательного процесса;
- рассматривает письма, заявления и жалобы работников и обучающихся по вопросам охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, подготавливает предложения директору Колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответы заявителям;
- организует обеспечение Колледжа необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, пожарной и промышленной безопасности. Оборудование информационных стендов по охране труда и пожарной безопасности. Осуществляет контроль за:
  - выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по устранению причин, вызвавших аварию, пожар, несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
  - доведением до сведения работников и обучающихся Колледжа содержания новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной и промышленной безопасности;
  - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
  - правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса в Колледже;
  - выполнением администрацией и должностными лицами Колледжа предписаний органов государственного надзора и органов ведомственного контроля.

**3.3. Основные задачи и функции ответственного за воспитание и пропаганду безопасного поведения обучающихся, воспитанников и работников Колледжа (заместителя директора по СПР):**

- возглавляет работу по организации воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами, регламентирующими обеспечение здоровых и безопасных условий в Колледже;
- контролирует соблюдение и принимает меры по обеспечению правопорядка, выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Колледжа с обучающимися;
- организует работу по проведению смотров, докладов, лекций, конкурсов по общественной безопасности, охране труда, пожарной и промышленной безопасности;
- проводит работу по правовому воспитанию работников и обучающихся Колледжа в части соблюдения ими требований безопасности;
- оказывает методическую помощь кураторам, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, предупреждения травматизма и правонарушений;
- организует с обучающимися и их родителями профилактические мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- проводит целевой инструктаж по охране труда с лицами, назначенными ответственными за проведение вне учебного и другого разового мероприятия.

3.4. Основные задачи и функции **ответственных за содержание территории, зданий и сооружений, состояние оборудования и транспортных средств** (заместителя директора по ТЧ, руководителя АХО, заведующего хозяйством, коменданта):

- организует содержание в исправном техническом состоянии зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует подготовку и проведение технических осмотров транспортных средств;
- организует пред рейсовый медицинский осмотр водителей;
- организует учет и отчетность по дорожно-транспортным происшествиям, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
- координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту объектов Колледжа специализированных и строительно-монтажных организаций;
- обеспечивает предупредительный надзор и рассмотрение проектов на реконструкцию объектов Колледжа в соответствии с правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- организует соблюдение строительных норм и правил при вводе объектов Колледжа в эксплуатацию;
- составляет паспорт санитарно-технического состояния территории Колледжа;

- участвует в работе комиссии по техническому осмотру зданий и сооружений Колледжа;
- обеспечивает контроль за: состоянием территории, зданий и сооружений, оборудования и транспортных средств; своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений, оборудования и транспортных средств; соблюдением правил технической эксплуатации и безопасностью движения транспортных средств.

3.5. Основные задачи и функции **ответственных за электрохозяйство колледжа** (слесаря-электрика по ремонту электрооборудования, заместителя директора по ТЧ):

- организует работу по поддержанию в работоспособном состоянии электрического и электротехнологического оборудования и сетей, обеспечению их безопасной эксплуатации;
- разрабатывает перечень работ, разрешенных к производству в порядке текущей эксплуатации;
- участвует в работе комиссии по проверке знаний норм и правил работы с электроприборами I группы электробезопасности;
- организует разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту электрического и электротехнологического оборудования;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора;
- организует проведение ежегодного контроля изоляции электрооборудования и электрических сетей, параметров заземления, защитного зануления и устройств автоматического отключения питания электроустановок.
- организует обучение ответственных за электробезопасность;

3.5. Основные задачи и функции **ответственного за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок** (заместителя директора по ТЧ, заведующего хозяйством, коменданта):

- организует работу по поддержанию в работоспособном состоянии тепловых сетей и теплопотребляющих установок, обеспечению их безопасной эксплуатации;
- организует разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
- организует периодическое испытание и освидетельствование водогрейных сосудов, работающих под давлением;
- организует обучение ответственных лиц.

3.6. Основные задачи и функции **ответственного за организацию погрузочно-разгрузочных работ** (руководитель АХО, заведующего хозяйством, коменданта):

- организует правильное и безопасное выполнение погрузочно-разгрузочных работ, складирование, хранение материалов и оборудования, обеспечивает сохранность опасных грузов и продуктов;
- организует разработку инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых при погрузке, разгрузке и складировании грузов;
- проверяет у работников, осуществляющих погрузочно-разгрузочные работы, наличие соответствующих удостоверений и других документов на право производства этих работ;

- следит за тем, чтобы выбор способов погрузки, разгрузки, перемещения грузов соответствовал требованиям безопасного производства работ. - организует обучение по теплобезопасности.

3.7. Основные задачи и функции **ответственного за охрану территории, зданий и сооружений** (заместителя директора по ТЧ, заведующего хозяйством, коменданта):

- организует работу по предотвращению несанкционированного проникновения в Колледж и на его территорию лиц, транспортных и технических средств, представляющих угрозу для жизни и здоровья участников образовательного процесса или способных причинить ущерб имуществу, зданиям и сооружениям Колледжа;
- разрабатывает порядок допуска на территорию и в помещения Колледжа лиц, транспортных и технических средств;
- осуществляет контроль выполнения персоналом, обеспечивающим охрану Колледжа, своих должностных обязанностей;
- организует контроль исправности технических средств охраны;
- осуществляет взаимодействие с представителями правоохранительных органов по вопросам обеспечения охраны территории, зданий и сооружений Колледжа.

3.8. Основные задачи и функции **ответственного за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале** (работник, закрепленный или проводящий занятия в данном кабинете):

- осуществляет организацию мероприятий по обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда;
- контролирует оснащение учебного помещения (объекта) противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.

3.9. Основные задачи и функции **ответственного за содержание вспомогательных помещений** (руководитель АХО, заведующий хозяйством, комендант):

- осуществляет организацию мероприятий по соблюдению гигиенических нормативов и контролю состояния вспомогательных помещений;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности вспомогательных помещений, следит за исправностью средств пожаротушения.

3.10. Основные задачи и функции **ответственного за формирование у обучающихся мотивов безопасного поведения** (куратора, мастера п/о закрепленной группы, воспитателя):

- проводит работу по воспитанию и пропаганде безопасного поведения обучающихся закрепленной группы;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- проводит занятия, беседы, деловые игры с родителями по формированию у детей мотивов и навыков безопасного поведения;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда и пожарной безопасности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.11. Основные задачи и функции **ответственного за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса** (преподавателя, мастера п/о, куратора):

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает директора Колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- доводит до сведения ответственного за обеспечение безопасных условий труда и обучения в учебном кабинете, лаборатории, мастерской, спортивном зале Колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, создающих угрозу для здоровья работников и обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

3.12. Основные задачи и функции **ответственного за безопасность при проведении внеучебного и другого разового мероприятия** (заместитель директора по СПР, должностное лицо):

- обеспечивает выполнение требований безопасности обучающимися и другими участниками мероприятия;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся и других участников мероприятия;

3.13. Основные задачи и функции **главного бухгалтера по финансированию мер безопасности** в Колледже:

- организует своевременную выплату заработной платы;

- производит своевременную оплату счетов на оплату работ, услуг, оборудования, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты, материалов, необходимых для обеспечения безопасности образовательного процесса;
- осуществляет контроль за правильным расходованием средств, направляемых на мероприятия по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- визирует и принимает к исполнению приказы по Колледжу о возмещении вреда здоровью работникам, причиненного трудовым увечьем или профзаболеванием;
- осуществляет своевременную оплату по возмещению ущерба при несчастных случаях и авариях;
- подготавливает для согласования и утверждения перечень производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, льготное пенсионное обеспечение и другие льготы в соответствии с действующим законодательством.

**3.14. Основные задачи и функции руководителя АХО по обеспечению материальными ресурсами мер безопасности Колледжа:**

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности;
- приобретает согласно заявке специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, предохранительные приспособления, знаки безопасности, организует их правильный приём, хранение и выдачу;
- обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживания спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

**3.15. Основные задачи и функции комиссии по проведению специальной оценке условий труда:**

- осуществляет контроль за проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- формирует необходимую нормативно-справочную базу для проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- составляет полный перечень рабочих мест Колледжа с выделением аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда;
- присваивает коды рабочим местам;
- аттестует и принимает решения по дальнейшему использованию рабочих мест;
- разрабатывает предложения по улучшению и оздоровлению условий труда;
- вносит предложения о готовности Колледжа к сертификации на соответствие требованиям по охране труда.

**3.16. Основные задачи и функции комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися:**

- расследует обстоятельства и причины несчастного случая;
- составляет акт о несчастном случае;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая.

**3.17. Основные задачи и функции комиссии по охране труда:**

- рассматривает предложения работодателей, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в Колледже и вырабатывает рекомендации, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе образовательной деятельности;
- рассматривает результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, объектах и в колледже в целом, участвует в проведении обследований по обращениям работников и обучающихся и вырабатывает в необходимых случаях рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- анализирует ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке подразделений и предприятия в целом к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на объектах Колледжа на соответствие требованиям охраны труда;
- оказывает содействие директору в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда;
- участвует в работе по пропаганде охраны труда, пожарной и безопасности в Колледже, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности.

#### **4. Порядок разработки и реализации мер по обеспечению пожарной безопасности и сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся Колледжа.**

4.1 Организация сбора информации, характеризующей состояние охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже.

Источниками информации, характеризующей состояние охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже являются: данные аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения; результаты обследований состояния здоровья работников и обучающихся; результаты проверок условий труда и обучения, выполнения требований безопасности; данные учета опасных событий; акты и другие материалы расследований несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний; предписания ответственного за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда, пожарной и промышленной безопасности; приказы и распоряжения органов управления образованием; приказы и распоряжения директора Колледжа; материалы работы комиссии по охране труда; предложения и сообщения общественных организаций, работников, обучающихся и их родителей.

4.2 Анализ и оценка состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса.

На первом этапе производится анализ и оценка соответствия действующим нормам состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса отдельно для каждого из

объектов Колледжа – кабинета, лаборатории, мастерской, спортивного зала, вспомогательных помещений, территории и т.п. (далее – Объекты).

На втором этапе производится анализ и оценка соответствия действующим нормам состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в масштабах Колледжа. При оценке безопасности Колледжа используются результаты анализа и оценок, полученные на первом этапе.

Задачами анализа состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса являются выявление: причин опасных событий и несоответствия состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса требованиям нормативных документов; недостатков в техническом оснащении и организации работы по обеспечению безопасности образовательного процесса; положительного опыта в обеспечении безопасности образовательного процесса;

Критерии оценки соответствия действующим нормам состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса содержатся в нормативно-правовых актах РФ, устанавливающих гигиенические требования, требования пожарной и промышленной безопасности.

Условия на рабочем (учебном) месте, состояние помещений, зданий, сооружений, территории признаются неудовлетворительными, если: они хотя бы по одному критерию не соответствуют установленным требованиям; произошел несчастный случай, авария или пожар, либо существуют реальные угрозы их возникновения.

4.3 Установление приоритетов и определение содержания планов и программ обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса.

Приоритетность определяется на основе сопоставления ожидаемого положительного эффекта (результата) от реализации мероприятия с платой за осуществление этой реализации.

Основным результатом является предотвращение ущерба, обусловленного отклонениями от норм условий на рабочих (учебных) местах, состояния помещений, зданий, сооружений, территорий. К числу признаков, характеризующих степень отклонений от норм, относятся: - количество произошедших несчастных случаев, аварий или пожаров и тяжесть их последствий, причем мероприятия, направленные на устранение причин групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев должны иметь первоочередной приоритет;

- количество требований безопасности, которые не выполняются на рабочем (учебном) месте, в помещении, здании, сооружении, на территории.

Наряду с предотвращенным ущербом следует учитывать такие результаты, как увеличение числа лиц, которым будут улучшены условия труда и обучения, оздоровительный эффект от лечебно-профилактических мероприятий, получение льгот по обязательному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т. п.

Величина положительного эффекта зависит от характеристик и количества рабочих

(учебных) мест, помещений, зданий, сооружений, территорий, для которых планируется проведение мероприятия.

Плату за результат характеризуют:

- объемы финансовых, материальных и кадровых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия;
- срок реализации мероприятия.

4.4 Мероприятия по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса подразделяются на две группы: плановые и оперативные.

Плановые мероприятия – это заблаговременно установленные обоснованные задания должностным лицам. К ним относятся: разработка локальных нормативных актов, регламентирующих обеспечение безопасности Колледжа; постоянный или периодический контроль уровней вредных и опасных факторов на рабочих и учебных местах; аттестация рабочих и учебных мест по условиям труда и обучения, сертификация работ по охране труда; контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже; разработка программ обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже; обучение и инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса; пропаганда безопасного поведения, организация уголков по охране труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса; информирование участников образовательного процесса (обучающихся и работников) о существующем риске повреждения здоровья; обеспечение должностных лиц и организационных структур Колледжа нормативноправовыми актами и нормативными документами, регламентирующими поддержание здоровых и безопасных условий в Колледже; охрана Колледжа от несанкционированного проникновения посторонних лиц; внедрение и модернизация технических средств, обеспечивающих выполнение гигиенических требований к освещению, микроклимату, шуму, электромагнитным излучениям и другим вредным факторам в помещениях Колледжа, внедрение технических систем, обеспечивающих защиту работников и обучающихся от воздействия опасных и вредных производственных факторов, и сигнализации, своевременно оповещающей об их появлении; модернизация оборудования, которая может заключаться в монтаже тормозных, сигнальных, оградительных, предохранительных, блокировочных устройств, установке дистанционных, автоматических и полуавтоматических систем управления, нанесении на оборудование и коммуникации опознавательной окраски и знаков безопасности; перепланировка размещения оборудования, устройство новых дверных проемов, переходных мостиков, слом и строительство новых перегородок, и т.п. с целью обеспечения требований охраны труда, пожарной или промышленной безопасности; механизация и автоматизация складирования, транспортирования материалов и веществ, уборки помещений и территорий; строительство новых или реконструкция существующих помещений здравпунктов, ввод в эксплуатацию новых или расширение существующих помещений гардеробных, душевых, умывальных, помещений для личной гигиены женщин, столовых, комнат приема пищи, тепловых переходов и тепловых защит,

тамбуров; обследование состояния здоровья работников и обучающихся; оборудование спортивных залов и площадок; исследование условий труда и обучения; исследование состояния зданий, сооружений, оборудования Колледжа, анализ причин травматизма; ведение текущего мониторинга состояния безопасности Колледжа, экспертиза проектов реконструкции и ремонта объектов Колледжа; экспертиза паспортов безопасности объектов Колледжа; разработка локальных нормативных актов; разработка рекомендаций по обеспечению безопасности Колледжа, разработка программного обеспечения работ по охране труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса. Программы оперативных мероприятий по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса разрабатываются по результатам расследования причин возникновения несчастного случая, профессионального заболевания, аварии или пожара. Цель таких мероприятий – предотвратить повторение подобных случаев.

Оперативные мероприятия должны предусматривать: приостановку работ и устранение причин возникновения несчастного случая, профессионального заболевания, аварии или пожара; сбор и оформление документов, необходимых для назначения возмещения вреда пострадавшим в результате несчастного случая, профессионального заболевания, аварии или пожара; наказание виновных в нарушении требований безопасности и гигиенических нормативов; внесение дополнений и изменения в инструкции по охране труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса и, при необходимости, в другие локальные нормативные акты Колледжа; проведение внепланового обучения и инструктажа лиц, виновных в несчастном случае, профессиональном заболевании, аварии или пожаре, и лиц, работающих в аналогичных условиях и с аналогичным оборудованием;

Порядок разработки планов и программ снижения травматизма, профессиональной заболеваемости, создания здоровых и безопасных условий труда и обучения.

Разработка плана снижения травматизма, профессиональной заболеваемости, создания здоровых и безопасных условий труда и обучения осуществляется на основании приказа директора Колледжа, которым определяются срок его разработки и лица, ответственные за разработку.

Предложения для включения в план формулируют должностные лица заместители директора, заведующие хозяйством, комендант общежития - ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, на основании результатов анализа и оценки состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса.

Разработку плана мероприятий осуществляет рабочая группа, назначаемая приказом директора Колледжа. В состав рабочей группы включаются ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и представитель трудового коллектива Колледжа. Разработку плана мероприятий по охране труда осуществляет комиссия по охране труда.

4.5 Мероприятия по снижению травматизма, профессиональной заболеваемости, созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения.

Работы по реализации плана мероприятий по ОТ возлагается на заместителя директора по ТЧ. По каждому из предусмотренных планом мероприятий пунктов назначаются исполнители, которые выполняют порученные им задания и в установленные сроки докладывают заместителю директора по ТЧ о ходе выполнения мероприятия.

4.6 Распределение ответственности и обязанностей должностных лиц Колледжа по разработке и реализации мер обеспечения безопасности образовательного процесса.

Ответственность за регистрацию опасных событий и организацию сбора материалов, содержащих информацию о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже возлагается на специалиста по ОТ.

Общее руководство работой по разработке и реализации мер по обеспечению пожарной безопасности и сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников Колледжа и ответственность за её результаты возлагается на заместителя директора по ТЧ.

Работники, ответственные за обеспечение безопасности образовательного процесса в пределах порученных им участков работы, производят анализ и оценку состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса на вверенном объекте; подают предложения в план (программу) мероприятий.

## **5. Контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса.**

5.1. В Колледже применяются следующие виды контроля состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса: постоянный, оперативный периодический, выборочный, плановый периодический.

Постоянный контроль (проверку) состояния своего рабочего места обязан ежедневно осуществлять каждый работник Колледжа. Предметом постоянного контроля для работника на его рабочем месте является: проверка исправности оборудования, приборов, приспособлений, инструмента, инвентаря, ограждений, средств защиты; состояние и правильность применения защитных ограждений, защитных экранов, блокировок и т.п.; состояние электрической сети и электроустановок; порядок на рабочем (учебном) месте; состояние пожарной безопасности, наличие средств первичного пожаротушения.

Для работника, проводящего занятия с обучающимися, предметами постоянного контроля являются также условия обучения и соблюдение обучающимися требований травмобезопасности, исправность технических средств обучения на учебных местах. Для заведующих хозяйством, коменданта общежития, предметом постоянного контроля являются состояние кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных залов, вспомогательных помещений, территории и других объектов Колледжа. Постоянный контроль осуществляется в течение всего рабочего дня.

Проверяющий принимает меры по устранению нарушений требований безопасности при их обнаружении в ходе проверки. Немедленно сообщает своему непосредственному руководителю о

любом обнаруженном нарушении требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, способном привести к возникновению опасных условий труда и обучения или к возникновению аварийной ситуации, опасном событии, и принимает участие в его регистрации. Оперативный периодический контроль состояния объекта и ответственность за его проведение возлагается на специалиста по ОТ. Оперативный периодический контроль может проводиться уполномоченным по охране труда трудового коллектива. Оперативный периодический контроль осуществляется еженедельно.

При проведении оперативного периодического контроля проверке подлежат: качество выполнения мероприятий по устранению причин зарегистрированных опасных событий; соответствие организации работ действующим инструкциям по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, техническим регламентам; соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочих и учебных местах; безопасность применения учебного и производственного оборудования; соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами; соблюдение безопасной технологии обучения и выполнения работ; наличие на рабочих местах плакатов и знаков по технике безопасности и пожарной безопасности; состояние проходов; санитарное состояние помещений.

Результаты контроля фиксируются в журнале.

Проверяющий принимает меры по устранению нарушений требований безопасности при их обнаружении в ходе проверки. Приостанавливает учебный процесс или другие работы при обнаружении угрозы несчастного случая, аварии или пожара и сообщает о ней своему непосредственному руководителю.

Выборочный контроль и ответственность за его проведение возлагается на заместителя директора по ТЧ. Выборочный контроль проводится не реже одного раза в месяц заместителем директора по ТЧ и специалистом по ОТ в присутствии лица, ответственного за обеспечение безопасности на контролируемом объекте. Этот вид контроля может проводиться с участием уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.

В ходе проверок состояния объектов осуществляется контроль за: выполнением мероприятий по результатам постоянного и оперативного периодического контроля; соблюдением участниками образовательного процесса требований законов и иных нормативных правовых актов РФ и соответствующего субъекта РФ, устанавливающих требования к обеспечению безопасности Колледжа, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов Колледжа; обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты; выполнением мероприятий, предусмотренных планами по улучшению условий труда и обучения, общественной и пожарной безопасности, разделом коллективного договора, касающимся вопросов обеспечения безопасности Колледжа, других мероприятий по созданию безопасных условий труда и обучения; устранением причин, вызвавших несчастный случай на объекте, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля; наличием на объекте инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников и обучающихся, своевременным их

пересмотром; проведением специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест участников образовательного процесса по условиям труда и обучения и подготовкой к сертификации работ по охране труда; своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов; эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем; состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств; своевременным проведением всех видов инструктажа по охране труда и пожарной безопасности; организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты; санитарно-гигиеническим состоянием объекта; организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности Колледжа.

Проверяющий составляет по результатам проверки предписание и вручает его под роспись лицу, ответственному за обеспечение безопасности объекта в пределах порученного ему участка работы. В предписании указываются все выявленные нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности, устанавливаются конкретные сроки их устранения.

Проверяющий приостанавливает занятия и работы, проводимые с грубыми нарушениями, создающими условия для возникновения несчастных случаев, аварий и пожаров.

Плановый периодический контроль состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности объекта осуществляется по графику не реже одного раза в квартал. График выдается должностным лицам, ответственным за обеспечение безопасности образовательного процесса.

Плановый периодический контроль осуществляет созданная приказом директора Колледжа комиссия, в состав которой входят заместитель директора, председатель комиссии по охране труда, представитель трудового коллектива и должностные лица, ответственные за обеспечение безопасности объекта. При проведении планового периодического контроля проверяется: организация и результаты постоянного, оперативного периодического и выборочного контроля состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса; выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений директора Колледжа; выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, и другими документами; выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых несчастных случаев, пожаров и аварий; правильность проведения аттестации рабочих и учебных мест участников образовательного процесса по условиям труда и обучения; организация внедрения технических регламентов; техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений Колледжа и прилегающей территории в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда и пожарной безопасности, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов; соответствие технологического, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям технических регламентов и другой

нормативно-технической документации; эффективность работы приточной и вытяжкой вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств; выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования; обеспеченность спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта; состояние санитарно-бытовых помещений и устройств; организацию лечебно-профилактического обслуживания участников образовательного процесса; состояние уголков по охране труда и пожарной безопасности, своевременное и правильное их оформление; своевременность проведения обучения и инструктажа участников образовательного процесса по охране труда и пожарной безопасности; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и т.п.

Комиссия готовит акт, содержащий подробный перечень обнаруженных недостатков и решение комиссии и выдает руководителям структурных подразделений обязательные для исполнения предписания.

Организацию и координацию работы по всем видам контроля состояния охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в Колледже, контроль за правильностью и своевременностью устранения выявленных нарушений осуществляет специалист по ОТ. К данному Положению прилагается «Соглашение по охране труда», являющееся правовой формой планирования проведения мероприятий по охране труда в Колледже (приложение №1).