



**Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Самарский государственный колледж»**

**ОДОБРЕН**  
Педагогическим советом Колледжа  
Протокол №5 от 10.06.2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ «СГК»

**О.Н. Шалдыбина**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области  
«Самарский государственный колледж»

**на 2021-2022 учебный год**

**Самара, 2021**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	3
2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ КОЛЛЕДЖА.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
4. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА .....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	11
<b>5.1. План работы педагогического совета .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3.1. План внутреннего контроля .....</b>	<b>13</b>
<b>5.3.2. Система внутреннего контроля .....</b>	<b>15</b>
6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	17
<b>6.1. План работы научно-методического совета .....</b>	<b>17</b>
<b>6.2. План методической работы .....</b>	<b>19</b>
<b>6.3. План работы студенческого научного общества .....</b>	<b>28</b>
<b>6.4. План работы Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов РУМЦ .....</b>	<b>30</b>
<b>6.5. План работы библиотеки .....</b>	<b>36</b>
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	42
<b>7.1. План социально-педагогической работы.....</b>	<b>42</b>
<b>7.2. План организационно-воспитательных мероприятий в общежитии.....</b>	<b>64</b>
<b>7.4. План работы педагога-психолога .....</b>	<b>77</b>
<b>7.6. График работы кружков и секций .....</b>	<b>82</b>
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ.....	84
<b>8.1. План работы Центра профессиональной ориентации и карьеры.....</b>	<b>84</b>
<b>8.2. План профориентационной работы .....</b>	<b>86</b>
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	89

## 1. ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### **Ведущее направление:**

Повышение качества реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами, международными стандартами и передовыми технологиями WorldSkills Russia, JuniorSkills, Abilympics путем совершенствование практических навыков на базе мастерских, оснащенных современной материально - технической базой.

### **Цель:**

Подготовка квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, в соответствии с требованиями экономического развития региона, совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа, с применением материально-технической базы мастерских в соответствии с современными требованиями, в том числе стандартами WorldSkills Russia.

### **Задачи:**

1. Расширить перечень актуальных ОПОП, ППО и программ ДПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям на уровне, соответствующем стандартам WorldSkills.

2. В рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы» расширить спектр профессий и специальностей для оценки качества подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по методике WorldSkills, в том числе с использованием ДОТ.

3. Разработать и актуализировать учебно-методические комплексы профессий и специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения.

4. Продолжить работу по модернизации инфраструктуры колледжа в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50, профессиональных стандартов и с учетом мировых стандартов WorldSkills, передовых технологий и нормативно-правовых документов, внедрение в образовательный процесс передовых электронных (цифровых, информационных) технологий.

5. Организовать на базе Колледжа учебно-тренировочные полигоны с гибкой инновационно-производственной, социально-культурной инфраструктурой, создать центры проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) по компетенциям WorldSkills.

6. Обеспечить в полном объеме исполнение значений показателей региональных составляющих национального проекта «Образование».

7. Развивать сетевое и дуальное взаимодействие Колледжа с профессиональными образовательными организациями, ВУЗами, работодателями, социальными партнерами, технопарками и резидентами, работающими в сфере высоких технологий.

8. Повышать квалификацию педагогических работников через внедрение современных программ и цифровых технологий обучения, стажировок, обмена лучшими практиками для педагогических кадров и мастеров производственного обучения, наставников, экспертов WorldSkills.

9. Сформировать систему вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность.

10. Организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.

11. Осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников.

12. В рамках Федерального проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» сформировать эффективную систему, направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию школьников 6-11 классов.

13. Обеспечить деятельность системы непрерывного профессионального образования всех категорий граждан на протяжении всей жизни.

14. В рамках проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям создать 4 мастерские по компетенциям «Дизайн – интерьера», «Графический дизайн», «Интернет маркетинг», «Веб дизайн и разработка»

## 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет	1 раз в 2 месяца,
Наблюдательный совет	1 раз в квартал
Совет колледжа	1 раз в 3 месяца, 3-й четверг
Научно-методический совет	1 раз в 3 месяца, 2-й четверг
Заседания предметных (цикловых) комиссий (П(Ц)К)	1 раз в месяц, 3-й четверг
Школа молодого специалиста и наставничества	1 раз в 2 месяца, 1-й четверг
Заседание комиссии по профилактике правонарушений	1 раз в месяц, 3-я среда
Тематические классные часы в группах	2 раза в месяц, 2 и 3-я пятница
Общие мероприятия	1 раз в месяц, 4-й четверг
Совещания при директоре	1 раз в неделю, понедельник
Совещания при заместителях директора	1 раз в неделю, понедельник
Совещание кураторов и мастеров производственного обучения при заведующих отделениями	1 раз в месяц, 2-й вторник
Совещание старост при старших методистах	1 раз в месяц, 2-й вторник
Санитарная уборка колледжа	еженедельно, среда
Работа предметных и технических кружков	2 раза в месяц, 2,4 среда
Работа с родителями	1 раз в неделю, пятница
Работа клубов по интересам	2 раза в неделю, вторник, среда
Предметные консультации	по расписанию
Работа кружков художественной самодеятельности	2 раза в неделю, понедельник-пятница
Работа спортивных секций	2 раза в неделю, понедельник-четверг
Заседания общественных организаций	1 раз в квартал, среда
Собрания в группах	1 раз в месяц, 3-й вторник

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

<b>ПОНЕДЕЛЬНИК:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Совещание при директоре.</li><li>2. Совещание при заместителе директора.</li><li>3. Педагогический совет.</li><li>5. Работа кружков художественной самодеятельности и клубов по интересам.</li><li>6. Работа спортивных секций.</li></ol>
<b>ВТОРНИК:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Совещание при директоре.</li><li>2. Совещание кураторов и мастеров при заведующих отделениями.</li><li>3. Совещание старост при заведующих отделениями.</li><li>4. Собрания в группах.</li></ol>
<b>СРЕДА:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Работа предметных и технических кружков.</li><li>2. Заседание комиссии по профилактике правонарушений.</li><li>3. Заседания общественных организаций.</li><li>6. Санитарная уборка колледжа.</li></ol>
<b>ЧЕТВЕРГ:</b>	<p><i>Методический день</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заседание Совета колледжа.</li><li>2. Заседание П(Ц)К.</li><li>3. Заседание научно-методического совета.</li><li>5. Работа школы начинающего преподавателя.</li><li>6. Работа спортивных секций.</li></ol>
<b>ПЯТНИЦА:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Внеурочная работа кураторов в группах</li><li>2. Собрания в группах.</li><li>3. Тематические классные часы.</li><li>4. Общие мероприятия.</li><li>5. Работа с родителями.</li><li>5. Работа кружков художественной самодеятельности и клубов по интересам.</li></ol>

#### 4. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№	Содержание деятельности	Месяц года	Ответственный
1.	Подготовка и издание приказов о зачислении обучающихся нового набора в колледж	Август	Заместитель директора по УР
2.	Комплектование личных дел, вновь принятых обучающихся	Август	Специалист отдела кадров
3.	Закрепление мастеров производственного обучения и кураторов за учебными группами	Август	Заместители директора по УР
4.	Составление расписания учебных занятий на 1-й семестр	Август	Заведующий учебной частью
5.	Оформление журналов теоретического обучения	Август	Заведующий учебной частью
6.	Корректировка педагогической нагрузки	Август	Старшие методисты
7.	Перезачет ранее изученных дисциплин при приеме, восстановлении обучающихся	Август	Старшие методисты, Заведующий учебной частью
8.	Подготовка актов о готовности к новому учебному году	Август	Заместитель директора по УР
9.	Утверждение планов работы: - педагогического совета; - научно-методического совета; - научно-методической работы; - социального педагога; - педагога-организатора; - библиотеки; - воспитательной работы; - организационно-воспитательных мероприятий в общежитии; - студенческого научного общества; - структурных подразделений; - предметных (цикловых) комиссий; - профориентационной работы; - комиссии по профилактике правонарушений; - учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - предметных кружков.	Август-сентябрь	Директор колледжа Зам. директора по УР Зам. директора по СПР
10.	Проведение родительских собраний в группах нового набора	Сентябрь	Заместители директора по УР, СПР
11.	Составление графиков учебного процесса на новый учебный год	Сентябрь	Старшие методисты, заведующий учебной частью
12.	Подготовка и издание приказов о педагогической нагрузке	Сентябрь	Заместитель директора по УР Старший методист
13.	Тарификация преподавателей	Сентябрь	Главный бухгалтер
14.	Регистрация обучающихся нового набора в поименных и алфавитных книгах	Сентябрь	Специалист отдела кадров
15.	Заполнение журналов по охране труда за 1-й	Сентябрь	Старшие методисты,

	семестр		специалист по охране труда
16.	Подготовка и издание приказа по охране труда	Сентябрь	Заместитель директора по ТЧ, специалист по охране труда
17.	Сдача отчетов по форме СПО-1	Сентябрь	Заместитель директора по УР
18.	Подготовка и издание приказов о закреплении учебных кабинетов за преподавателями	Сентябрь	Заместитель директора по УР
19.	Подготовка и издание приказа о составе П(Ц)К	Сентябрь	Заместитель директора по УР
20.	Разработка планов работы структурных подразделений колледжа	Сентябрь	Старшие методисты
21.	Разработка комплексного плана работы колледжа на 2021-2022 учебный год	Июль-август	Заместители директора по УР, СПР
22.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	Сентябрь	Старшие методисты
23.	Диагностика уровня обученности вновь принятых обучающихся	Сентябрь	Старшие методисты
24.	Подготовка и издание приказов о предметных (цикловых) комиссиях, научно-методическом совете	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
25.	Завершение работы с условно переведенными обучающимися	Сентябрь	Старшие методисты, заведующий учебной частью
26.	Организация деятельности Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) с целью обучения взрослых (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Сентябрь	Заместитель директора по УР, Руководитель ЦОПП
27.	Утверждение тематики курсовых работ, экзаменационных материалов, комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям 2021-2022 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УР, председатели П(Ц)К
28.	Закрепление мастеров п/о и преподавателей за школами города для ведения профориентационной работы	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководитель центра проф. работы
29.	Подготовка и утверждение программ производственной и преддипломной практик	Октябрь	Заместитель директора по УР, старшие методисты, председатели П(Ц)К
30.	Подготовка команды обучающихся для участия в отборочном этапе Национального чемпионата «Абилимпикс» (Abilympics)	Октябрь	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
31.	Контроль проведения промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Старшие методисты, заведующие учебной частью
32.	Педагогический совет по утверждению программ ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР
33.	Подготовка команды обучающихся для участия	Ноябрь	Заместитель директора

	в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills).		по УР, Старшие методисты
34.	Составление отчета и акта использования документов об образовании (бланков строгой отчетности)	Декабрь	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер
35.	Согласование председателей ГЭК в министерстве образования и науки Самарской области, утверждение состава ГЭК	До 20 декабря	Зам. директора по УР
36.	Подготовка приказа о приемной комиссии	Декабрь	Заместитель директора по УР
37.	Сдача ведомостей успеваемости за 1-й семестр	Декабрь	Старшие методисты
38.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Положением об итоговой аттестации	Декабрь	Старшие методисты
39.	Закрепление тем выпускных квалификационных работ	Декабрь	Заместитель директора по УР
40.	Проведение групповых родительских собраний по итогам 1-го семестра	Декабрь	Старшие методисты,
41.	Педсовет о допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации	Январь, май	Заместитель директора по УР
42.	Педагогический совет по итогам 1-го семестра	Январь	Заместитель директора по УР
43.	Составление расписания учебных занятий на 2-й семестр	Январь	Заведующий учебной частью
44.	Составление графика летних отпусков на 2021 год	Январь	Инспектор по кадрам
45.	Подготовка и издание приказов о выходе групп на производственную практику	По графику учебного процесса	Старшие методисты
46.	Заполнение журналов по охране труда	Январь	Старшие методисты
47.	Анализ, корректировка и утверждение содержания программ ГИА	Октябрь	Старшие методисты, председатели П(Ц)К
48.	Подготовка Публичного отчета о результатах деятельности за 2021 год	Январь	Заместитель директора по СПР
49.	Проверка выполнения учебных планов и программ в группах выпускного курса	Январь	Старшие методисты,
50.	Получение бланков строгой отчетности	Январь	Специалист отдела кадров
51.	Корректировка учебного расписания	Январь	Заведующий учебной частью
52.	Проведение на базе колледжа отборочного этапа регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills).	Февраль	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
53.	Проведение на базе колледжа отборочного открытого этапа регионального чемпионата «Абилимпикс» (Abilympics)	Февраль	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
54.	Анкетирование выпускников по вопросу трудоустройства по окончании колледжа	Февраль	Заместитель директора по УР
55.	Сдача отчетов по форме ПО, 1-ПК	Февраль	Заместитель директора по УР
56.	Организация и проведение самообследования колледжа за 2021 год	Март	Заместитель директора по УР, СПР

57.	Подготовка команды обучающихся для участия в отборочном этапе Всероссийского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills).	Апрель	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
58.	Подготовка отчета о самообследовании	До 20 апреля	Заместитель директора по УР
59.	Подготовка команды обучающихся для участия в региональном этапе чемпионата «Абилимпикс» (Abilympics)	Май	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
60.	Подготовка и сдача отчета по форме СПО-2	Март	Заместитель директора по УР
61.	Составление расписания государственной итоговой аттестации выпускников колледжа	Май	Заведующий учебной частью
62.	Составление и корректировка учебных планов	Май	Старшие методисты, методист
63.	Организация работы приемной комиссии	Июнь	Заместитель директора по УР
64.	Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа	Июнь	Заместитель директора по УР
65.	Оформление и выдача дипломов о среднем профессиональном образовании	Июнь	Заместитель директора по УР
66.	Отчет о трудоустройстве выпускников колледжа	Июнь	Старшие методисты,
67.	Педсовет по итогам работы в 2021-2022 учебном году, перспективах деятельности колледжа в 2021-2022 учебном году и о переводе обучающихся на следующий курс	Июнь	Заместитель директора по УР
68.	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2021-2022 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УР
69.	Ремонт кабинетов и учебных мастерских	Июнь	Заместитель директора по ТЧ
70.	Проверка готовности помещений колледжа к началу 2021-2022 учебного года	Август	Заместитель директора по ТЧ
71.	Обновление информации на официальном сайте Колледжа <a href="http://www.samgk.ru">www.samgk.ru</a>	Не позднее 10 дней после изменения документов	Заместитель директора по УР

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки  
квалифицированных рабочих и служащих СПО на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок		Ответственный
		по программам подготовки специалистов среднего	по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	
1	Заседание П(Ц)К (подготовка проекта программы ГИА; рассмотрение тем и руководителей ВКР)	До 18.10		председатели П(Ц)К, руководители ВКР, преподаватели профессионального цикла
2	Утверждение программы ГИА на заседании П(Ц)К	до 01.11		Председатели П(Ц)К
3	Рассмотрение программы ГИА на заседании педагогического Совета, согласование с председателем ГЭК	до 01.12		Зам. директора по УР
4	Ознакомление студентов с программой ГИА	до 20.12		Старшие методисты
5	Актуализация методических указаний по выполнению ВКР	до 31.11		председатели П(Ц)К, руководители ВКР
6	Корректировка тем ВКР, составление графиков консультаций, подготовка тем ВКР к закреплению за выпускниками	до 01.03		Руководители ВКР
7	Подготовка списка кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии в министерство образования и науки Самарской области на согласование и утверждение	ноябрь		Зам. директора по УР
8	Подготовка приказа о составе государственной экзаменационной комиссии	Май		Зам. директора по УР
9	Оформление проекта задания на ВКР	За месяц до выхода на преддипломную практику	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ВКР
10	Утверждение закрепления тем ВКР приказом директора	За две недели до выхода на преддипломную практику	В соответствии с графиком учебного процесса	Старшие методисты

11	Выдача заданий на ВКР	За две недели до выхода на преддипломную практику	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ВКР
12	Подготовка приказа о допуске студентов к ГИА; оформление документации (согласно Положению о проведении ГИА)	В соответствии с графиком учебного процесса		Старшие методисты

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. План работы педагогического совета

#### *Август*

1. Выполнение контрольных цифр приема 2021 года (зам. директора по РиИД Краснопевцева Н.А.).
2. Утверждение Комплексного плана работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» на 2021-2022 учебный год (зам. директора по РиИД Краснопевцева Н.А.);
3. Аттестация, повышение квалификации, стажировка педагогических работников в 2021-2022 учебном году (методист Попова Л.В.);

#### *Ноябрь*

1. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (зам. директора по РОП Альтикова О.Г.);
2. Результаты входного контроля, планирование работы с неуспевающими обучающимися (информация старших методистов отделений);
3. Выдвижение участников конкурса «Наставник в системе образования Самарской области 2021» (зам. директора по РиИД Краснопевцева Н.А.).

#### *Январь*

1. Итоги учебного процесса за 1 семестр 2021-2022 учебного года (зам.директора по РОП Альтикова О.Г.)
2. Повышение качества реализации ППССЗ путем эффективной организации самостоятельной работы обучающихся (председатели ПЦК, преподаватели)
3. Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений (зам.директора по СПР Мишина Ж.А.);
4. О ходе профориентационной работы в 2021-2022 учебном году (руководитель центра проф.ориентации Золкина Е.И.)
5. Контрольные цифры приема на 2022-2023 учебный год (зам.директора по РиИД Краснопевцева Н.А.);
6. Итоги реализации Федеральных проектов (руководитель ЦОПП, методисты)

### *Май*

1. Допуск к государственной итоговой аттестации по ППССЗ и ППКРС (зам.директора по РОП Альтикова О.Г.)
2. Утверждение вновь открываемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; актуализация реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (зам.директора по РиИд Краснопевцева Н.А.).
3. Организация учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся(председатели ПЦК);

### *Июнь*

1. Итоги 2021-2022 учебного года, цели и задачи на 2022-2023 учебный год, (зам. директора по РОП Альтикова О.Г)
2. Перевод обучающихся на следующий курс, отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость (старшие методисты)
3. Итоги социальной и воспитательной работы за 2021-2022 учебный год (зам. директора по СПР Мишина Ж.А.)
4. Итоги работы Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП)(Руководитель ЦОПП).

### 5.3. Осуществления внутреннего контроля

#### 5.3.1. План внутреннего контроля

№ п/п	Объекты внутреннего контроля	Исполнители контроля. Периодичность в учебном году	Форма и место подведения итогов контроля
<b>1.</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>		
1.1.	Состояние преподавания и качество знаний студентов	Зам. директора по РОП, старшие методисты, председатели П(Ц)К. В течение года	Совещания на отделениях, Педагогический совет
1.2.	Выполнение учебных планов и программ	Старшие методисты, председатели П(Ц)К. В течение года	Совещание при зам. директора по РОП
1.3.	Наличие и качество поурочных планов	Старшие методисты, председатели П(Ц)К. В течение года	Совещания на отделениях
1.4.	Своевременность подготовки к курсовому и дипломному проектированию, качество выполнения проектов	Старшие методисты. По графикам проектирования	Совещание при зам. директора по РОП Совещания на отделениях
1.5.	Организация учебных и производственных практик	Зам. директора по РОП, старшие методисты, председатели П(Ц)К, руководители практики. По графику учебного процесса	Совещание при зам. директора по РОП, совещания на отделениях
1.6.	Выполнение работы по методическому обеспечению профессиональных модулей, учебных дисциплин и всех видов практик	Старшие методисты, методисты. Ежедневно	Научно-методический совет, совещание на отделениях
1.7.	Выполнение работы по созданию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	Председатели П(Ц)К, методисты. 2 раза в семестр	Совещание на отделениях
1.8.	Ведение документации по предметным (цикловым) комиссиям	Зам. директора по РОП, председатели П(Ц)К. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по РОП, научно-методический совет
1.9.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования	Зам. директора по РОП, старшие методисты, методисты	Заседания П(Ц)К, методист
1.10.	Проведение лабораторных работ и практических занятий	Зав. отдел, председатели предметных (цикловых) комиссий.	Заседания П(Ц)К

		Ежемесячно	
<b>2.</b>	<b>Работа кураторов</b>		
2.1.	Внеклассная воспитательная работа, индивидуальная работа, обеспечение успеваемости и дисциплины обучающихся	Старшие методисты, заведующие учебной частью. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по РОП, СПР
2.2.	Работа с родителями	Старшие методисты, заведующие учебной частью. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по СПР
2.3.	Ведение журнала куратора	Старшие методисты, заведующие учебной частью. 1 раз в семестр	Совещание при зам. директора по СПР
2.4.	Ведение учебно-учетной документации	Старшие методисты, заведующие учебной частью. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по РОП, СПР
2.5.	Участие обучающихся в мероприятиях колледжа	Старшие методисты, заведующие учебной частью. Постоянно	Совещание при зам. директора по СПР
<b>3.</b>	<b>Работа структурных подразделений</b>		
3.1.	Работа отделений	Зам. директора по РОП. Ежедневно	Совещание при зам. директора по РОП
3.2.	Работа предметных (цикловых) комиссий	Зам. директора по РОП. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по РОП
3.3.	Работа кабинетов и лабораторий	Старшие методисты. Ежемесячно	Совещание на отделениях
3.4.	Работа библиотеки	Зам. директора по РОП, СПР. 1 раз в семестр	Совещание при зам. директора по РОП, СПР
3.5.	Работа общежития	Зам. директора по СПР. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по СПР
<b>4.</b>	<b>Укрепление учебно-материальной базы</b>		
4.1.	Реализация плана оснащения лабораторий, кабинетов	Старшие методисты, председатели П(Ц)К. 2 раза в семестр	Совещание на отделениях
4.2.	Санитарное состояние помещений колледжа и общежития	Зам. директора по ТЧ, ТЧ коменданты, техники корпусов. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по ТЧ.
4.3.	Организация и проведение ремонтных работ	Зам. директора по ТЧ. Постоянно	Совещание при зам. директора по ТЧ
4.4.	Реконструкция лабораторий и кабинетов	Зам. директора по ТЧ, по РОП. Постоянно	Совещание при зам. директора по ТЧ, РОП
4.5.	Состояние оформления кабинетов	Зам. директора по УР, по ТЧ. 2 раза в семестр	Совещание при зам. директора

			по РОП
--	--	--	--------

### 5.3.2. Система внутреннего контроля

#### Фронтальный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь	Предварительный, фронтальный контроль. Анализ учебного года. (Готовность колледжа к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп, утверждение регламента работы колледжа, состояние учебной документации)	Директор колледжа, заместители директора	Итог: совещание при директоре
Январь	Текущий фронтальный контроль. Подведение предварительных итогов семестра. Выполнение режима работы колледжа, организация работы с педагогическими кадрами, состояние преподавания учебных дисциплин, качество знаний обучающихся, предварительная проверка выполнения программ, готовности к итоговой аттестации, закрепление обучающихся за местами практик, организация внеклассной воспитательной работы, работа с родителями и общественностью, корректировка плана работы	Директор колледжа, заместители директора, председатели П(Ц)К	Итог: заседание Педагогического совета
Июнь	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы колледжа за 2021-2022 учебный год, проверка реализации намеченного в плане работы путем проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, устных опросов по линии администрации, анализа и самоанализа педагогической деятельности преподавателями и руководителями колледжа, диагностирование методической работы, воспитательной работы с обучающимися и их родителями, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы колледжа на 2021-2022 учебный год	Директор колледжа, заместители директора, зав. отделениями, зав. учебной частью, председатели П(Ц)К	Итог: заседание педсовета

#### Персональный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь Октябрь	Изучение готовности к работе в колледже молодых преподавателей, вновь принятых преподавателей и кураторов, оказание им необходимой методической помощи	Зам. директора по РОП, СПР, методисты, преподаватели - наставники	Собеседование
В течение года	Оказание методической помощи и контроль за работой мастеров п/о, преподавателей и кураторов	Зам. директора по РиИД, СПР, методисты	Собеседование
Декабрь	Изучение системы работы преподавателей с	Зам. директора	Творческий

Январь	целью обобщения и распространения опыта работы	по РОП, председатели П(Ц)К	отчет
Март апрель	Контроль за ходом реализации творческих идей в предметных (цикловых) комиссиях	Зам. директора по РОП, председатели П(Ц)К	Открытые уроки. Творческие выставки
В течение года, по графику	Взаимопосещение уроков преподавателями – предметниками и кураторами групп.	Старшие методисты, председатели П(Ц)К	Анализ и самоанализ уроков

#### Тематический контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь Октябрь	Контроль качества преподавания и знаний обучающихся	Председатели П(Ц)К	Обсуждение итоговой проверки на занятиях в П(Ц)К с приглашением преподавателей - предметников
Октябрь	Проведение вводных контрольных работ в группах 1 курса	Старшие методисты	Совещания на отделениях
Декабрь	Проведение контрольных срезов по профессиональному циклу.	Старшие методисты, председатели П(Ц)К	Обсуждение итогов на совещании при зам. директора по РОП
Сентябрь - июнь	Пути формирования познавательной активности и привитие интереса к знаниям у обучающихся в процессе внеклассной работы, участие обучающихся в научно-исследовательской деятельности	Зам. директора по РиИД, председатели П(Ц)К, преподаватели	Обсуждение итогов на совещании при зам. директора по РОП
Март	Работа преподавателей профессионального цикла и кураторов в выпускных группах, подготовка обучающихся к защите ВКР.	Зам. директора по РОП, старшие методисты	Обсуждение итогов на совещании при директоре колледжа и зам. директора по РОП
Апрель	Анализ выполнения рабочих программ. Изучение уровня сформированности общих компетенций обучающихся	Старшие методисты, методисты	Обсуждение итогов на совещании при зам. директора колледжа по РОП
Декабрь, май	Контроль за выполнением учебного плана, педагогической нагрузки	Старшие методисты	Педсовет
Июнь	Контроль за ходом государственной итоговой аттестации	Зам. директора по РОП	Педсовет

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 6.1. План работы научно-методического совета на 2021-2022 учебный год

*Методическая тема:*

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Основные задачи:

- реализация новых образовательных технологий, в том числе элементов цифрового обучения;
- реализация ФГОС по перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования (ТОП-50), профессиональных стандартов;
- внедрение дуального, сетевого и целевого обучения;
- распространение методики проведения демонстрационного экзамена.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	1.1. Рассмотрение и утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий (П(Ц)К) на 2021-2022 уч. год; 1.2. Рассмотрение и утверждение плана работы с молодыми специалистами на 2021-2022 уч. год;	август	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
2.	1.1. Методическое обеспечение подготовки педагогических работников к процедуре аттестации; 1.2. Организация приобретения преподавателями, мастерами производственного обучения, дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки; 1.3. Организация освоения технологии разработки рабочих документов в соответствии с ФГОС (КОС, РП, МУ, др. компоненты УМК) вновь принятыми преподавателями; совершенствование навыков разработки рабочих документов преподавателями, мастерами производственного обучения; 1.4. Подготовка семинаров для молодых и вновь принятых специалистов (согласно плану работы с молодыми специалистами на 2021-2022 уч. год); 1.5. Создание макетов УМД для специальностей из перечня ТОП-50; 1.6. Утверждение тем КР и КП; 1.7. Организация мероприятий по освоению технологий внедрения ФГОС из перечня ТОП-50, профессиональных стандартов;	сентябрь	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
3.	1.1. Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся, в том числе Worldskills Russia, конкурсе профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс», «Преподаватель года 2022» и других;	октябрь-ноябрь	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	<p>1.2. Организация мероприятий в рамках реализации распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2017 № 533-р о присвоении ГАПОУ «СГК» статуса ведущего колледжа;</p> <p>1.3. продолжение работы по внедрению дуального, сетевого и целевого обучения, новых образовательных технологий, в том числе элементов электронного обучения отработке методики проведения демонстрационного экзамена;</p> <p>1.4. Утверждение тем ВКР;</p>		
4.	<p>1.1. Рассмотрение и утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям, профессиям СПО;</p> <p>1.2. Проведение самообследования (создание рабочих групп, формирование отчета);</p> <p>1.3. Создание комплексного программно-методического обеспечения образовательных программ 2021-2022 уч. года (в том числе адаптированных для студентов с ОВЗ);</p> <p>1.4. Подготовка экспертов для проведения демонстрационного экзамена;</p>	декабрь	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
5.	<p>1.1. Мониторинг внедрения новых образовательных технологий в образовательный процесс по результатам посещенных уроков, повышение продуктивности образовательного процесса – качества обученности обучающихся;</p> <p>1.2. Анализ, систематизация, обобщение, транслирование в педагогических сообществах разного уровня опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогических работников; участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп;</p> <p>1.5. Подготовка и проведение Открытого регионального чемпионата «СГК-Skills» по стандартам Worldskills;</p> <p>1.6. Подготовка и проведение Всероссийской научно-практической интернет-конференции «Обеспечение качества обучения в системе СПО»;</p>	январь-март	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
6.	<p>1.1. Рассмотрение вновь открываемых основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), актуализация реализуемых основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ, ППКРС);</p> <p>2. Рассмотрение учебных планов учебных групп 1 курса 2022-2023 учебного года;</p>	май	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
7.	<p>1.1. Подведение итогов методического сопровождения образовательного процесса - отчет за 2021-2022 уч. год;</p> <p>1.2. Задачи на 2022-2023 уч. год.</p>	июнь	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К

## 6.2. План методической работы

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
<b>1. Развитие кадрового потенциала</b>	Обеспечить освоение педагогами новых образовательных технологий; анализ, систематизация, обобщение, транслирование в педагогических сообществах разного уровня опыта практических результатов профессиональной деятельности	Участие в конференциях, конкурсах (Преподаватель года, Наставник года и т.д.); жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп	Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К, старшие методисты, преподаватели, студенты
		Организация всероссийской конференции педагогических работников	Рост профессионального мастерства преподавателей	Февраль	Методисты, председатели П(Ц)К, преподаватели
		Организация мероприятий по освоению технологий внедрения ФГОС по перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования («ТОП-50»), профессиональных стандартов; продолжение работы по внедрению дуального обучения, новых образовательных технологий, в том числе элементов электронного обучения отработке методики проведения демонстрационного экзамена	Корректировка УМД, обновление методики преподавания, повышение мотивации студентов, повышение показателя качества обученности	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К, старшие методисты, преподаватели, студенты
		Взаимопосещение занятий, проведение открытых уроков	Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К, преподаватели
		Семинары-практикумы по ознакомлению преподавателей, работающих в группах со студентами с ОВЗ с дистанционной системой «Открытое образование»	Использование системы «Открытое образование в группах обучающихся с	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К, техники-программисты

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
			ОВЗ		
		Участие в тематических лекциях и мастер-классах в сфере информационных технологий в рамках «Лекторий» Минпросвещения России в социальной сети «ВКонтакте»	Рост профессионального мастерства преподавателей, популяризация IT – специальностей.	В течении года	Методисты, председатели П(Ц)К, техники-программисты
		Онлайн курсы для преподавателей IT - специальностей «Введение в программирование на языке Python», «Введение в алгоритмы: реализация на языке C++» и др.	Рост профессионального мастерства преподавателей, популяризация IT – специальностей.	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К, техники-программисты
		Курсы повышения квалификации	Использование интерактивных технологий на учебных занятиях, методические разработки учебных занятий, повышение показателя качества обученности	В течение года	Педагогические работники
Приобретение преподавателями опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы	Стажировка преподавателей на базе профильных организаций-работодателей	Повышение показателя качества обученности	В течение учебного года	старшие методисты, методисты	
Организовать процедуру прохождения	Подготовка портфолио достижений	Повышение/подтверждение квалификационных	В течение года	Методисты, педагоги	

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	аттестации педагогическими работниками		категорий педагогами		
	Организовать работу с вновь принятыми педагогами	Семинары-практикумы по реализации показателей эффективности деятельности педагогических работников	Повышение мотивации преподавателей, повышение показателей эффективности деятельности образовательного учреждения	Октябрь	Методисты, педагоги
		Семинары-практикумы по ведению рабочей документации, внедрению современных педагогических технологий (по программе работы с молодыми специалистами)	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	В течение учебного года	Методисты Председатели П(Ц)К Зам. директора по УР Наставники молодых специалистов
	Обеспечить освоение педагогами технологии работы со студентами с ОВЗ	Семинары-практикумы по технологии работы с обучающимися с ОВЗ совместно со специалистами Самаркой городской общественной организации детей-инвалидов и инвалидов с детства «Парус надежды»	Использование освоенных технологий обучения на учебных занятиях в группах	Сентябрь	Методисты, председатели П(Ц)К

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
<b>2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами</b>	Разработать ППССЗ по новым программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе по «ТОП-50»)	Организация групп разработчиков, разработка и утверждение ППССЗ	Разработанные и утвержденные ППССЗ	Сентябрь-май	Рабочие группы (Преподаватели, председатели П(Ц)К, методисты)
	Актуализировать ППССЗ/ППКРС в соответствии с запросами работодателей, профессиональными стандартами, стандартами ВСП	Организация деятельности П(Ц)К	Актуализированные ППССЗ/ППКРС	Сентябрь-май	Преподаватели, председатели П(Ц)К, методисты
<b>3. Учебно-методическая деятельность</b>	Совершенствование педагогами технологии разработки УМД	Семинар-практикум: «Разработка и оформление учебной документации (рабочих программ, контрольно-оценочных средств по дисциплине, МДК и ПМ, методических материалов)»	Формирование УМД. Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К
		Мастер-класс: создание портфолио/методического паспорта педагогического работника	Повышение/подтверждение квалификационных категорий педагогами. Рост профессионального мастерства	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К
		Семинар-практикум: «Организация сопровождения дипломной работы (проекта) обучающихся»	Методические указания для обучающихся по		

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
			выполнению дипломных работ (проектов) Повышение мотивации обучающихся		
		Организация открытой защиты курсовых работ (проектов)	Повышение мотивации обучающихся	Апрель	Методисты Председатели П(Ц)К Зам. директора по УР, руководители курсового проекта
<b>4. Создание комплексного методического обеспечения образовательного процесса</b>	Обновить информационные ресурсы для обучающихся и преподавателей	Подключение к электронной библиотеке	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	В течение года	Библиотекарь, методисты, преподаватели, председатели П(Ц)К
	Обновить медиатеку на сайте колледжа	Размещение материалов на сайте колледжа	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	Октябрь	Председатели П(Ц)К, методисты, техник-программист
	Обновить средства обучения	Приобретение виртуальных лабораторий, учебных стендов, оборудования	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	В течение года	Старшие методисты, преподаватели, председатели П(Ц)К

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	Продолжить внедрение элементов электронного обучения	Продолжение работы с разделом для обучающихся, в том числе заочной формы обучения, на сайте колледжа; Работа с обучающимися с ОВЗ	Оптимизация образовательного процесса по заочной форме обучения	В течение года	Методисты, преподаватели, председатели П(Ц)К
	Организация предоставления услуг ассистента (тьютера), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую и методическую помощь.	Реализация обучения людей с ограниченными возможностями	В течение учебного года	В течение года	Тьютор, методисты, преподаватели, председатели П(Ц)К
<b>5. Организация научно-исследовательской деятельности студентов</b>	Совершенствовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся в рамках образовательного процесса	Участие обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня; реализация научно-исследовательского проекта творчески одаренной молодежи «Взлет»	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	Октябрь-апрель	Преподаватели, методисты, председатели П(Ц)К
	Обеспечить условия для организации/развития системы научно-исследовательской работы обучающихся	Региональные чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс», среди студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, и «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности Победа в национальном финале WorldSkills Russia	Октябрь	Преподаватели, методисты, председатели П(Ц)К

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
		Областная научно-практическая конференция для обучающихся с ОВЗ «Ломоносовские чтения: Дебют в науке» Выпуск студенческой газеты «Большая перемена», оформление сборников Поддержка информационного сопровождения на сайте Колледжа о деятельности СНО	Повышение мотивации студентов, повышение показателя качества обученности	Сентябрь - июнь	Преподаватели, методисты, председатели П(Ц)К
		Открытая защита курсовых проектов	Открытая защита курсовых проектов	Апрель	Преподаватели, методисты, председатели П(Ц)К
<b>6. Педагогический мониторинг</b>	Провести мониторинг качества методической деятельности преподавателя, П(Ц)К	Анализ работы П(Ц)К	Отчеты работы П(Ц)К Корректировка работы П(Ц)К	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К
	Провести мониторинг уровня освоения инновационных методик преподавания	Посещение и анализ занятий Проведение мастер-классов	Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К
	Провести мониторинг степени удовлетворенности обучающихся качеством предоставления образовательных услуг	Анкетирование обучающихся	Показатели степени удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг Корректировка организационно-	Апрель	Методисты, председатели П(Ц)К

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
			методической и учебной деятельности по итогам анкетирования		
<b>7. Повышение продуктивности образовательного процесса</b>	Диагностика качества знаний	Анализ промежуточной аттестации. Корректировка учебно-методической деятельности по итогам анализа Анализ качества обучения в рамках РСКА	Повышение качества обучения по результатам промежуточной аттестации	Декабрь, май	Методисты
		Анализ ГИА. Корректировка учебно-методической деятельности по итогам анализа	Повышение качества обучения по результатам ГИА	июнь	Методисты
	Формирование документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций по каждому виду профессиональной деятельности	Разработка методических указаний по формированию портфолио достижений обучающегося	Портфолио достижений - как «визитная карточка» при трудоустройстве выпускников	Январь	Методисты
	Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся на различных этапах освоения ОПОП	Мониторинговый замер уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся по ППССЗ и ППКРС СПО	Результаты анализа уровня сформированности общих и профессиональных компетенций	Март	Методисты
	Обмен опытом преподавателей	Научно-практическая конференция для преподавателей инклюзивного образования	Повышение качества	апрель	Методисты

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	инклюзивного образования		подготовки обучающихся с ОВЗ		

### 6.3. План работы студенческого научного общества

#### Цели студенческого научного общества (СНО) колледжа:

- создание условий для самореализации обучающихся в научном творчестве;
- формирование ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности;
- профессиональный и карьерный рост обучающихся;
- поддержка одаренных обучающихся, развитие их интеллектуального потенциала.

#### Задачи СНО колледжа:

- формирование системы научных взглядов обучающихся;
- развитие личности, способной к адаптации в профессиональных условиях, к глубокому изучению дисциплин, имеющих направленность на исследовательскую, аналитико-проектировочную и другие виды творческой самореализации;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- участие членов общества в научно-исследовательских конференциях, в конкурсах профессионального мастерства, различных формах презентации учебно-исследовательских работ, в проведении мастер-классов, в издании сборников по материалам учебно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся навыков публичного выступления.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение</b>		
1.1.	Утверждение плана работы СНО на 2021-2022 учебный год	октябрь, 2021	Аксенова Е.С.
1.2.	Организация работы по привлечению обучающихся для работы в НСО	октябрь, 2021	Аксенова Е.С. кураторы групп
1.3.	Утверждение научных руководителей СНО	октябрь, 2021	Любченко Е.А.
1.4.	Разработка Положения о проведении студенческих конференций (конкурсов): - Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся» - Ломоносовские чтения: Дебют в науке для лиц с ОВЗ и инвалидов (областная); - Открытого чемпионата профессионального мастерства «СГК-Skills»;	ноябрь, 2021 январь, 2022 январь 2022	Бабич И.А. Бабич И.А. Сырцова К.А.
1.5.	Оформление приказов, сертификатов, дипломов, сборников тезисов выступлений по итогам проведения конференций в колледже.	март, 2022 апрель, 2022	Аксенова Е.С., Сырцова К.А. оргкомитет
1.6.	Разработка методических материалов: - Правила оформления научно-исследовательской работы; - Работа с источником информации	ноябрь, 2021	Аксенова Е.С., Ващенко И.Ю.
1.7.	Подготовка отчета о деятельности СНО за 2021-2022 учебный год	май, 2022	Аксенова Е.С., Сырцова К.А., научные руководители
1.8.	Подготовка материала для размещения на сайте колледжа и в студенческой газете «Большая перемена»	в течение года	Мишина Ж.А., Писарева Н.В., Миненко Г.П., научные

			руководители
1.9.	Проведение собраний и семинаров для членов СНО и научных руководителей.	в течение года	Аксенова Е.С., научные руководители
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская и творческая работа</b>		
2.1.	Организация исследовательской работы обучающихся	в течение года	Научные руководители
2.2.	<p>Организация участия обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в международных, всероссийских, областных научно-практических конференциях;</li> <li>- в областном конкурсе научно-технического творчества студентов профессиональных образовательных организаций (молодежи) «Открытие»;</li> <li>- в открытом чемпионате профессионального мастерства «СГК-Skills»;</li> <li>- в международной студенческой научно-практической конференции «Полиграфия: вчера, сегодня, завтра»;</li> <li>- во всероссийском конкурсе творческих работ молодежи «Люди так не делятся»;</li> <li>- в профессиональном конкурсе «Искусство печати»;</li> <li>- в областной научно-практической конференции для лиц с ОВЗ и инвалидов «Ломоносовские чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»;</li> <li>- в конкурсах технического творчества;</li> <li>- в международной сертификационной олимпиаде «Траектория Будущего»;</li> <li>- во всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (начальный, региональный этап);</li> <li>- в международной олимпиаде в сфере информационных технологий «ИТ - Планета»;</li> <li>- в международной студенческой олимпиаде по веб- программированию;</li> <li>- во всероссийском конкурсе студенческих работ «Профстажировки 2.0»;</li> <li>- в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Самарской области;</li> <li>- в региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;</li> <li>- в серии мероприятий по искусственному интеллекту и анализу данных «AL Journey» и «AL Journey Junior»;</li> </ul>	в течение года	Любченко Е.А., Аксенова Е.С., Сырцова К.А., научные руководители

	- во всероссийском конкурсе «Цифровой прорыв»; -в международном конкурсе по искусственному интеллекту среди детей; -в открытых онлайн-курсах «Введение в программирование на языке Python», «Введение в алгоритмы: реализация на языке C++» и т.п. -во всероссийском конкурсе научно-технических проектов «Большие вызовы» и одноименной проектной образовательной программе;		
2.3.	Организация и проведение тематических декад	в течение года	Председатели ПЦК, научные руководители
<b>3.</b>	<b>Обучающие семинары для членов СНО</b>		
3.1.	Правила оформления исследовательской работы	ноябрь, 2021	Ващенко И.Ю., Глазова И.В.
3.2.	Библиографическое оформление научно-исследовательских работ	декабрь, 2021	Ващенко И.Ю., научные руководители
3.3.	Правила публичной презентации (публичного выступления)	январь, 2022	научные руководители

#### **6.4. План работы Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов РУМЦ**

План работы Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – РУМЦ) разработан на основании **Положения** о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»

**Цель:** создание условий для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов путем развития профессионального, интеллектуального, творческого потенциала в период обучения с целью сокращения сроков интеграции в определенную среду, социализации и адаптации в современном обществе выпускников колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Аналитическая деятельность</b>			
1.1.	Анализ состояния учебной, методической, материальной базы Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	сентябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методисты, методисты

1.2.	Мониторинг внедрения инновационных (в том числе электронного обучения, дистанционных технологий (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) технологий в образовательный процесс по результатам посещенных уроков	сентябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методисты, методисты
1.3.	Исследование групповой сплоченности, социально-психологического климата в учебных группах студентов первого курса: - "Диагностика групповой мотивации" (И.Д.Ладанов); - "Оценка микроклимата студенческой группы" (В.М.Завьялова)	сентябрь-октябрь	Психолог, ст.методист, инспектор по труду
1.4.	Исследование наличия профессионального выгорания педагогов опросником "Профессиональное (эмоциональное) выгорание" К. Маслач и С. Джексон, в адаптации Н. Водопьяновой, Е. Старченковой.	декабрь	Психолог, ст.методист, инспектор по труду
1.5.	Исследование отношения к здоровью среди обучающихся первого курса опросником "Отношение к здоровью" Р.А.Березовской	февраль	Психолог, ст.методист, инспектор по труду
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>			
2.1.	Разработка (корректировка) планов работы психолога, инспектора по труду, социального педагога	август-сентябрь	Руководитель РУМЦ, психолог, социальный педагог
2.2.	Разработка адаптивных профессиональных образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по новым специальностям	май-июнь	Руководитель РУМЦ, методисты, ст.методисты председатели П(Ц)К
2.3.	Разработка (корректировка) учебно-методического комплекса по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практики.	в течение года	Руководитель РУМЦ, методисты, ст.методисты председатели П(Ц)К
2.4.	Рассмотрение (корректировка) планов работы предметных (цикловых ) комиссий на 2019-2020 уч.год с учетом внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель РУМЦ, ст.методист, методисты, председатели П(Ц)К

2.5.	Разработка и внедрение электронных учебно-методических комплексов обучения для лиц с ОВЗ по дисциплинам 2019-2020 учебного года.	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методисты
2.6.	Обеспечение освоения педагогами технологии работы со студентами с ОВЗ: Семинары-практикумы по технологии работы со студентами с ОВЗ совместно со специалистами Самаркой городской общественной организации детей-инвалидов и инвалидов с детства «Парус надежды»	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
2.7.	Школа педагогического мастерства: проведение мастер-класса по особенностям обучения студентов с ОВЗ	декабрь, февраль	Руководитель РУМЦ, методист
2.8.	Корректировка Положения о проведении областного конкурса научно-практических и исследовательских работ для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов «Ломоносовские чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»	ноябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
<b>3. Образовательная деятельность</b>			
3.1.	Работа с абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья и абитуриентами-инвалидами.	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, инспектор по труду преподаватели
3.2.	Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
3.3.	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов.	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, преподаватели, председатели П(Ц)К
3.4.	Реализация обучения лиц с ограниченными возможностями и инвалидами	в течение года	Зам. директора по УР, Руководитель РУМЦ, ст.методисты, преподаватели
<b>4. Воспитательная (внеурочная) деятельность</b>			
4.1.	Работа по программам: «Техникум – территория здоровья», «Патриотическое воспитание студентов», «Развитие творческих способностей и социальной одаренности обучающихся»	В течение года	Зам.директора по СПР, ст.методист, методист
4.2.	Организация работы кружков и секций для лиц с ограниченными возможностями и инвалидами	в течение года	Зам.директора по СПР, преподаватели

4.3.	Проведение работы по вовлечению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предметные кружки по интересам, спортивные секции.	в течение года	Кураторы групп, социальный педагог
4.4.	Проведение психологических тренингов со студентами	в течение года	Зам.директора по СПР, психолог
4.5.	Организация участия в Областном творческом фестивале конкурсе среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Вместе со звездами» в рамках мероприятий Государственной Программы Самарской области «Доступная среда» 2014-2020	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист
4.6.	Организация и проведения конкурса профессионального мастерства по компетенциям Абилимпикс для обучающихся с ОВЗ на уровне Колледжа	В соответствии с графиком	Зам.директора по УР, Руководитель РУМЦ, ст.методист, преподаватели
4.7.	«Стать успешным»-встреча с выпускником колледжа Лавреновым А., победителем грантового конкурса «3D-инклюзия» в номинации «Вовлечение молодых людей в социальную практику и информирование молодых людей о возможностях саморазвития»	сентябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
4.8.	Подготовка обучающихся с ОВЗ по компетенциям Абилимпикс к чемпионатам: - на региональный уровне; - на национальном уровне	октябрь, ноябрь	Зам.директора по УР, Руководитель РУМЦ, ст.методист, преподаватели
4.9	Организация и проведение Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся»	октябрь-ноябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
4.10	Организация и проведение круглого стола по обмену опытом работы с лицами с ОВЗ и инвалидами в рамках Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся»	ноябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
4.11	Международный день инвалидов. Проведение акции в рамках проекта «Солнечные люди»	декабрь	Зам.директора по СПР
4.12	Проведение спортивного турнира для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов	декабрь	Зам.директора по СПР, руководитель физвоспитания
4.13.	Организация и проведение областного конкурса научно-практических и исследовательских работ для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов «Ломоносовские	февраль	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду

	чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»		
4.14.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей», проведение презентаций, мастер-классов	апрель-май	Зам.директора по УР, Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
4.15.	Участие в областных конкурсах на базе ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи»: «Есть такая профессия», «Шире круг»	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду, кураторы
4.16.	Участие в добровольческих акциях: «Твори добро», «Дорогою добра»	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду, кураторы
4.17	Проведение коммуникативного адаптационного тренинга	октябрь-ноябрь	Психолог, студенческий совет
4.18	Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий	в течение года	Психолог
4.19	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами	в течение года	Руководитель РУМЦ, психолог, ст.методист, методист, инспектор по труду, кураторы
4.20	Подготовка и проведение классного часа «Как избавиться от страхов» в группах обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов	декабрь	Психолог
4.21	Организация совместной работы со службами занятости города и области по трудоустройству выпускников.	в течение года	Руководитель РУМЦ, методист
<b>5. Работа с кадрами</b>			
5.1.	Подбор, обучение кадров	в течение года	Зам. директора по УР, Руководитель РУМЦ, отдел кадров
5.2.	Повышение квалификации педагогических работников, работающих со студентами с ОВЗ, в том числе в системе дистанционного обучения.	по графику	Зам. директора по УР, Руководитель РУМЦ, отдел кадров
5.3.	Тренинговые занятия с педагогами, направленные на повышение стрессоустойчивости и обучение медиативным техникам	декабрь-февраль	Психолог
<b>6. Консультационная деятельность</b>			
6.1.	Организация предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую и методическую помощь.	в течение года.	Руководитель РУМЦ,

6.2.	Индивидуальные консультации, рекомендации учащимся и родителям	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, психолог
6.3.	Индивидуальные консультации социального педагога, психолога	в течение года	Зам.директора по СПР, соц.педагог, психолог
<b>7. Укрепление материально-технической базы</b>			
7.1.	Разработка обоснования, формирование заявок для совершенствования материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, Зам.директора по АХЧ
7.2.	Участие в грантовых конкурсах	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
<b>8. Обмен опытом. Отчетность</b>			
8.1.	Проведение «круглого стола» по обмену опытом «Подготовка лиц с ОВЗ по адаптированным программам», «Формирование общих компетенций у обучающихся в учебное и внеурочное время»	октябрь-ноябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, преподаватели
8.2.	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом методики проведения занятий с обучающимися- инвалидами и лицами с ОВЗ	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, преподаватели
8.3.	Формирование отчетов о деятельности ресурсного центра	май	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
8.4.	Формирование пост-релиза по итогам проведенных мероприятий.	по факту проведения мероприятий	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
8.5.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте колледжа	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду

**6.5. План работы библиотеки**  
**План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год**

**Задачи библиотеки:**

библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала колледжа; воспитание информационной культуры, развитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами; оказание помощи в выборе необходимой литературы, в повышении культурного уровня и совершенствовании знаний студентов; участие в работе колледжа по воспитанию студентов в соответствии с единым годовым планом социально-педагогической работы; координация деятельности библиотеки с библиотеками других систем и ведомств города Самары; совершенствование форм и методов работы с читателями; обеспечение повышения квалификации работников библиотеки; расширение использования компьютерной техники в работе; усовершенствование работы электронного каталога.

№	Мероприятия	Сроки	Курсы	Ответственный
<b>Справочно-библиографическая работа</b>				
1.	Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования)	Постоянно		Библиотекарь
2.	Оформление выставок «Новых поступлений» учебной литературы в фонд библиотеки	По мере поступления литературы		Библиотекарь
3.	Информирование председателей предметных (цикловых) комиссий о новой учебной и методической литературе, поступившей в фонд библиотеки	По мере поступления литературы		Библиотекарь
4.	Прием и выполнение запросов читателей, выполнение библиографических консультаций	В течение года	1 - 4 курсы	Библиотекарь
5.	Подбор материалов для методического кабинета к методическим семинарам, педсоветам и классным часам, массовым мероприятиям, проводимым в колледже.	В течение года		Библиотекарь, методисты, кураторы
6.	Подготовка рекомендательных списков литературы	В течение года		Библиотекарь

### Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

1.	Беседа со студентами 1-х курсов «О правилах пользования библиотекой». Запись в библиотеку.	Сентябрь	1 курс	Библиотекарь, кураторы
2.	Участие в «Дне периодики». Медиа - экскурсия по библиотеке. Знакомство с алфавитным и систематическим каталогами, справочной литературой, расстановкой книжного фонда.	Октябрь	1 курс	Библиотекарь, кураторы Самарская областная универсальная научная библиотека
3.	Беседа со студентами - дипломниками «О правилах библиографического оформления списков литературы в дипломах и курсовых работах».	Март	3-4 курс	Библиотекарь

### Воспитательная работа

#### Нравственное и эстетическое воспитание

1.	Выставка литературы «Мир без террора», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
2.	Выставка литературы, посвященная «Дню грамотности»	8 сентября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
3.	Выставка литературы, посвященная 90 - летию со дня рождения русского советского писателя, сценариста, публициста, поэта Семенова Юлиана Семеновича (1931 - 1993)	8 октября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
4.	Выставка литературы, посвященная 90 - летию со дня рождения российского советского писателя, общественного деятеля Приставкина Анатолия Игнатьевича (1931 - 2008)	17 октября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
5.	Громкие чтения «Униженные и оскорбленные» - в рамках 200 - летию со дня рождения Достоевского Ф.М. и 160 лет этому произведению	октябрь	1 курс	Библиотекарь и МБУК «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система», филиал № 9
6.	Театральная композиция «Эхо прошедшей войны», к 80 - летию военного парада в г.Куйбышеве (1941г.)	ноябрь	1 курс	Библиотекарь и МБУК «Самарская муниципальная

				информационно-библиотечная система», филиал № 8
7.	Выставка литературы «Во славу Отечества» - к Дню народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612г.)	4 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
8.	Выставка литературы, посвященная «Дню науки»	10 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
9.	Выставка литературы, посвященная 200 - летию со дня рождения русского писателя, мыслителя, философа, публициста Достоевского Федора Михайловича ( 1821 - 1881)	11 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
10.	Выставка литературы «Толерантность – дорога к миру» - посвященная международному дню толерантности.	16 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
11.	Выставка литературы, посвященная 310-летию со дня рождения русского ученого, филолога, поэта и историка Ломоносова Михаила Васильевича (1711 - 1765)	19 ноября	1 курс	. Библиотекарь, студсовет
12.	Книжная выставка литературы, посвященная 120 - летию со дня рождения русскому советскому писателю Фадееву Александру Александровичу (1901 - 1956)	24 декабря	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
13.	Книжная выставка, посвященная «Неделе науки и техники для юношества».	Январь	1-3 курсы	Библиотекарь, студсовет
14.	Литературная гостиная «Любовь всего превыше на земле» - к Дню влюбленных. Встреча с поэтом Семеновым В.В.	Февраль	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
15.	Познавательная игровая встреча «Человек с луны»	март	1 курс	Библиотекарь и Самарская областная юношеская библиотека
16.	Выставка литературы «Театр - это особый мир», посвященная Международному дню театра	27 марта	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
17.	Выставка литературы «10 лучших книг – выбор студентов» интерактивная выставка, посвященная неделе детской и юношеской книги».	24-31 марта	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет

18.	Интерактивная выставка «Всемирный день поэзии».	21 марта	1 курс	Библиотекарь, студсовет
19.	Выставка литературы «Самые читаемые книги – это?» (акция – опрос), посвященная Всемирному дню книги.	Апрель	1 курс	Библиотекарь, студсовет
20.	Выставка литературы «Звездный сын планеты Земля» - к Всемирному дню авиации и космонавтики	12 апреля	1 курс	Библиотекарь, студсовет
21.	Устный журнал - «Сначала АЗ, да БУКИ, а потом науки», посвященный Дню Славянской письменности и культуры	24 мая	1 курс	Библиотекарь и МБУК «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система», филиал № 9
22.	Выставка литературы «Библиотека - мир открытый для всех» - к Общероссийскому Дню библиотек.	22- 29 мая	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
23.	Выставка литературы «Как вечно пушкинское слово» - к 223 - летию со дня рождения великого русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837).	6 июня	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет

### Воспитание здорового образа жизни

1.	Выставка литературы «Я не курю, и это мне нравится!» (О вреде курения).	Постоянно действующая	1-2 курсы	Библиотекарь, студсовет
2.	Выставка литературы «Здоровье - наше богатство!» (Профилактика ЗОЖ)	Октябрь	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
3.	Выставка литературы «Что знаешь о СПИДе?» - (к всемирному Дню борьбы со СПИДом).	1 декабря	1-3курс	Библиотекарь, студсовет
4.	Выставка литературы «Береги себя с молодую» - к всемирному Дню борьбы с наркоманией.	1 марта	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
5.	Выставка литературы «Единственная красота – это здоровье», посвященная Всемирному дню здоровья.	7 апреля	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет

### Экологическое воспитание

1.	Книжная выставка «Судьба планеты в твоих руках ...» - к всемирному Дню охраны окружающей среды.	Март	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп
2.	Интерактивная выставка «Тайны и загадки природы».	Апрель	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп

### Патриотическое воспитание

3.	Выставка литературы «Беззаветно Родине служить» - к Всероссийскому Дню призывника.	15 ноября	3 -4 курсы	Библиотекарь, студсовет
4.	Выставка литературы « Блокадный Ленинград в фотографиях», посвященная, Дню воинской славы России. 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944).	27 января	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
5.	Выставка литературы «Здесь все стонало от металла», к Дню воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск, в Сталинградской битве (1943).	2 февраля	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
6.	Выставка литературы «Была война, была победа», посвященная, 77 годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. День воинской славы России.	Май	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
7.	Выставка литературы «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия», посвященная Дню России.	12 июня	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп

### Познавательная деятельность Обеспечение учебного процесса

1.	Книжная выставка «1 сентября – День Знаний».	Сентябрь	1 курс	Библиотекарь
2.	Заключить договор с ООО «ЗНАНИУМ» на оказание услуг по предоставлению права доступа к Электронной - библиотечной системе Znanium.com на 2021- 2022 учебный год.	Сентябрь	1.2,3.4 курс Заочное отделение	Библиотекарь
3.	Обеспечить каждого Пользователя номером Абонента, Логинем и Паролем доступа к Электронно - библиотечной системе Znanium.com	Сентябрь-	1.2,3.4 курс Заочное отделение	Библиотекарь Ст. методисты, Кураторы групп
4.	Пройти процедуру регистрации в Электронно - библиотечной системе Znanium.com каждому Пользователю.	Октябрь	1.2,3.4 курс Заочное отделение	Библиотекарь Ст. методисты, Кураторы групп
5.	Прием и оформление заявок на учебную литературу от преподавателей и заказ и в ЦПО.	Ноябрь		Библиотекарь
6.	Книжная выставка «В помощь выпускникам».	Апрель, май, июнь	3 курс	Библиотекарь

7.	Постоянно действующая и обновляющаяся выставка «Книжные новинки» (абонемент).	В течение года	1-2 курс	Библиотекарь
8.	Цикл выставок «Учебники в помощь учебному процессу» (по специальностям).	В течение года		Библиотекарь

### Работа с преподавателями и кураторами групп

1.	Подборка литературы для выставок к научно-практическим конференциям	В течение года		Библиотекарь
2.	Подбор литературы для проведения мероприятий в общежитии и участие в общественных мероприятиях под руководством зам. директора по социально-педагогической работе.	В соответствии с планом социально – педагогической работы		Библиотекарь
3.	Перерегистрация читателей	Сентябрь		Библиотекарь
4.	Прием и выдача книг на абонементе	В течение года	1-4 курсы	Библиотекарь

### Работа с фондом и каталогом

1.	Составление актов принятой литературы взамен утерянных учебников	В течение года		Библиотекарь
2.	Проверка алфавитного каталога	В течение года		Библиотекарь
3.	Восстановление систематизации печатных изданий библиотеки	В течение года		Библиотекарь
4.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	В течение года		Библиотекарь

### Повышение квалификации

1.	Участие в работе библиотечных семинарах, круглых столах, изучение интернет - ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии по Системе повышения квалификации библиотечных работников совместно с ЦПО.	В течение года		Библиотекарь
2.	Самообразование	В течение года		Библиотекарь

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 7.1. План социально-педагогической работы

#### План воспитательных мероприятий

##### Основные направления воспитательной работы:

- Формирование гармонически развитой, творческой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма;
- Формирование общих компетенций, социальной активности с учетом ключевых ориентиров воспитания молодежи по направлениям: профессионально-ориентирующее (развитие карьеры), бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство), гражданско-патриотическое, спортивное и здоровьесориентирующее, культурно-творческое, студенческое самоуправление, экологическое;
- Формирование правовой культуры студентов;
- Воспитание толерантной, нравственной личности.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Участники	Показатели, выполнение
1	Организационные собрания преподавателей, классных руководителей, студентов 1 курса	сентябрь	Зам. директора по СПР, методист	Классные руководители, студенты	Составление планов работы
2	Работа по программам: «Профессиональное воспитание и социализация обучающихся ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» на 2020-2024 г. г.», «Рабочая программа воспитания по специальности», «Колледж – территория здоровья», «Патриотическое воспитание студентов», «Безопасность колледжа», «Развитие творческих способностей студентов», «Социальная адаптация детей-инвалидов», «Программа по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГАПОУ «СГК» на 2019-2024 г.г.»	в течение года, по плану	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог	Классные руководители, студенты	Планы работы по группам, отчеты
3	Рассмотрение на педагогических советах с приглашением сотрудников ГИБДД вопросов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Профилактическая работа предупреждению ДТП.	в течение года по плану	Зам. директора по СПР, ст.методисты отделений, методист	Классные руководители, студенты	Планы работ по группам, отчеты

4	Профориентационная работа: - участие в выставках образовательных услуг, участие в днях открытых дверей	в течение года	Зам. директора по СПР, ст. методисты отделений, методист	Зам. директора по СПР, педагоги, студенты, абитуриенты	Поток абитуриентов в дни работы приемной комиссии; видеоматериалы, выступления
5	Проведение воспитательных мероприятий в общежитии (по плану организационно-воспитательных мероприятий в общежитии)	в течение года	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, воспитатели	Студенты, проживающие в общежитии	План работы, отчеты
6	Психологический тренинг студентов. Выявление интересов, потребностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении	в течение учебного года	Зам. директора по СПР, социальный педагог, психолог	Студенты, психолог	Спец. пособия, материалы тестов. Анализ тренинга
7	Проведение конкурсов, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организаций, социальными партнерами	в течение учебного года	Зам. директора по СПР, зав. отделениями, социальный педагог	Преподаватели, студенты	Выявление лучших работ, договора с социальными партнерами
8	Организация студенческого самоуправления в группах	сентябрь-октябрь	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители	Студенты	Выбор активов групп
9	Посещение неблагополучных семей	в течение года	Социальный педагог, классные руководители	Студенты, соц. педагог	Протоколы, отчеты
10	Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог	Студенты	Рабочие материалы, протоколы и отчеты, план работы соц. педагога
11	Работа по заключенным договорам с социальными партнерами: ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики», Общественно-просветительским фондом «Надежда», ГБУ «Самарский дом молодежи», с ОДН ОП № 6 и № 4	в течение года, по плану	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор	Классные руководители, студенты	Рабочие материалы, отчеты. Планы совместной работы

	УМВД России по г. Самаре, с Советом ветеранов ВОВ и труда Самарского района, ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи», Самарское региональное отделение Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»				
12	Организация тематических семинаров для классных руководителей и студентов	в течение года	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог	Классные руководители, студенты	Отчеты, рабочие материалы
13	Проведение родительских собраний	в течение года	Зам. директора по СПР, классные руководители	Студенты, родители, классные руководители	Протоколы, отчеты, решения
14	Участие в мероприятиях в рамках проекта «Солнечные люди»	в течение года	Зам. директора по СПР, соц. педагог, педагог-организатор, классные руководители	Студенты, Классные руководители	План работы, отчеты, фотоматериалы
15	Организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий для сотрудников колледжа	в течение года	Зам. директора по СПР, методист, ст. методисты, классные руководители	Педагогические работники и колледжа	Сценарии культурно-массовых мероприятий, видеоматериалы

#### Ежедневно

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Материалы
1	Контроль явки студентов на занятия, выяснение причин пропусков и опозданий	ежедневно	Зам. директора по СПР, социальный педагог, классные руководители	Дневники классных руководителей, групповые журналы
2	Проведение бесед со студентами в колледже и в общежитии	ежедневно	Зам. директора по СПР, социальный педагог, психолог, классные руководители,	Рабочие материалы

			воспитатели	
3	Контроль санитарного состояния кабинетов, комнат в общежитии	ежедневно	Зам. директора, зав. кабинетами, воспитатели, актив	Ведение дневников санитарного состояния

#### Еженедельно

1	Контроль за работой спортивных секций, кружков	вторник, среда, четверг, суббота	Зам. директора по СПР, руководитель физвоспитания методист, педагог-организатор	Отметки о проверке
2	Заседания административного совета. Планерка	понедельник 8.30	Зам. директора по СПР, ст. методисты	Протоколы заседаний. Распоряжения по отделению
3	Ведение индивидуальных консультаций для студентов	вторник-четверг	Зам. директора по СПР, социальный педагог, психолог	Докладные, заявления, объяснительные, заключения
4	Работа зам. директора по СПР, социального педагога, методиста, педагога-организатора в общежитии	вторник - четверг	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор	Протоколы, отчеты, заключения

#### Ежемесячно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Исполнители	Материалы
1	Профориентационные мероприятия (по плану работы), тренинг по профессиональному самоопределению	Зам. директора по СПР, ст. методисты, методист	Психолог, преподаватели, студенты	Отчеты по мероприятиям
2	Участие в работе методической комиссии	Методист	Воспитатели, социальный педагог, психолог, педагог-организатор	Протоколы заседаний, приказы
3	Заседание студенческого совета	Зам. директора по СПР, методист III четверг	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист	Протоколы заседаний
4	Заседание Совета профилактики колледжа	Зам. директора по СПР, III среда	Зам. директора по СПР, методист социальный педагог	Докладные, протоколы, результаты
5	Посещение уроков,	Зам. директора по	Преподаватели,	Оформление

	воспитательных мероприятий	СПР, ст. методисты, методист	классные руководители, психолог	отзывов на каждое проведенное мероприятие
6	Контроль качества дежурства студентов, групп	Зам. директора по СПР, ст. методисты, методист	классные руководители, студенты	Рабочие материалы
7	Проверка содержания, информированности студентов	Зам. директора по СПР	Методист, педагог-организатор	Новые материалы для студентов
8	Мониторинг выполнения плана работы	Зам. директора по СПР, методист	Сотрудники отделений, студенты	Отметки в плане работы. Отзывы, приказы, отчеты

### Календарный план воспитательных мероприятий ГАПОУ «СГК»

№	Мероприятия	Сроки	Курсы	Ответственный	Выполнение
<b>Сентябрь</b>					
1	Торжественная линейка «День знаний»; Урок Безопасности, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с приглашением сотрудника Главного управления МЧС России по Самарской области; «Урок Мужества», посвященный победе в Курской битве, окончанию Второй Мировой войны. Проведение классных часов, инструктажей	01.09.21  02-09.21  03-4.09.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор; ст. методисты, классные руководители, студенческий совет	
2	Участие студентов колледжа в Фестивале студентов на ул. Куйбышева	Сентябрь 2021	1 курс	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
3	Организация и проведение Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся - 2021»	01.10-15.12.21	1 - 4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор	
4	Организация работы кружков, клубов, студенческих объединений, спортивных секций по видам спорта	до 15.09.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, руководитель физвоспитания, преподаватели, воспитатели	

5	Проведение мероприятий в рамках «Месячника гражданской защиты»	02.09-02.10.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, методист, педагог-организатор	
6	Участие в Социальной кампании Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10.09 - 30.10.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели; педагог-организатор	
7	Участие в конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года 2021»	сентябрь, 2021	2 -4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, Классные руководители, студенческий актив; педагог-организатор	
8	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ.	05.09 – 30.09.21	1 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватели, педагог-организатор	
9	Проведение общего собрания студентов, проживающих в студенческих общежитиях №1 (ул. Гаражная, 17), №2 (ул. Гагарина, 88а)	07.09.21 09.09.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, коменданты, социальный педагог, методист, воспитатели	
10	Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости (классный час; спортивные соревнования на отделениях)	10-11.09.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, руководитель физ. воспитания, Классные руководители	
11	Формирование команды Центра гражданско-патриотического воспитания «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ» через проведение информационной кампании в колледже среди студентов	14-18.09.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор	
12	Заседание Совета профилактики	15.09.21	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, инспектор ОДН	
13	Организация студенческого самоуправления в группах. Заседание студенческого совета колледжа	16.09.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители, председатель студ. совета	

14	Участие в мероприятиях: - во Всероссийском легкоатлетическом кроссе «Кросс наций», - в Областной спартакиаде учащихся учреждений профессионального образования по легкой атлетике	сентябрь 2021	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	
15	Участие в информационно-разъяснительной кампании по повышению пенсионной и социальной грамотности среди молодежи России – «Единый день пенсионной грамотности»	сентябрь 2021	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители,	
16	Участие студентов колледжа в городской профилактической программе «Юность – территория, свободная от курения».	сентябрь-декабрь 2021	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
17	Участие в Международном кинофестивале документального кино «Соль Земли» (просмотр/обсуждение)	сентябрь 2021	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители, актив	
18	Проведение классных часов на темы: «Правила дорожного движения», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Профилактика пивного алкоголизма», «О вреде курения», «Безопасность в колледже», «Береги русский язык. Мат - не наш формат...», «Административная ответственность»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, методист, классные руководители	
19	Мероприятия в рамках месячника безопасности: - Конкурс рисунков и плакатов на тему «Безопасность на дорогах», «Нет терроризму», «Нет наркотикам», «Пожарная безопасность» «Безопасность в сети Интернет»; - выставка литературы в библиотеке колледжа	10.09-10.10. 2021	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, библиотекарь, классные руководители	
20	Организация посещения Самарского драмтеатра, Самарского театра оперы и балета	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, ст.методисты, классные руководители	
21	Организация и проведение экскурсий в Музей	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный	

	профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»			педагог, педагог-организатор, методист, классные руководители	
22	Участие в формировании электронного сборника методических разработок «Уроки мужества в группах колледжа»	сентябрь-декабрь, 2021	1-4 курсы, Классные руководители	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители	
23	Участие в реализации социального проекта «Я помню! Я горжусь!»	сентябрь, 2021	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели, классные руководители	
24	Участие в проекте «Школа экопрофилактики»	сентябрь, 2021	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
<b>Октябрь</b>					
1	Международный день пожилого человека. Акция. Мероприятия в рамках проекта «Солнечные люди»	01.10.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, классные руководители, актив	
2	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню гражданской обороны»	03-05.10.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Международный день учителя. Поздравление преподавателей студентами колледжа	05.10.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
4	Участие в конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года 2021»	октябрь 2021 г	Победители заочного этапа	Зам. директора по СПР, методист	
5	Первенство ГАПОУ «СГК» по настольному теннису. Областная спартакиада учащихся городских учреждений СПО.	октябрь, 2021	1-4 курсы Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
6	Участие студентов колледжа в Областной профилактической олимпиаде	октябрь, 2021	Команда колледжа 1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог	
7	Заседание Совета профилактики	20.10.21	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, ст. методисты, инспектор ОДН	
8	Заседание студенческого совета колледжа	21.10.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные	

				руководители, актив	
9	Культурно-массовое мероприятие «Посвящение в студенты»	22.10.21	1 курс	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители, актив	
10	Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	октябрь 2021	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
11	Классные часы на темы: «День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», «Путешествие на зеленый свет», «День работников рекламы», «Чем опасно употребление наркотиков», «Профилактика простудных заболеваний»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители групп	
12	Организация выставки в библиотеке колледжа на тему: «Международный день библиотек»	22-23.10.21	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, классные руководители, актив	
13	Проведение мероприятий, посвященных безопасности детей в сети Интернет: - единый урок безопасности в сети Интернет; - конкурс рисунков и плакатов; - мониторинг сайтов.	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители групп	
14	Организация посещения Самарского драмтеатра, Самарского театра оперы и балета	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор методист, классные руководители	
15	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на профилактику деструктивного и асоциального поведения у подростков и молодежи	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, психолог, ст. методист	
16	Сбор материалов в рамках проведения Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся-2021»	октябрь-ноябрь, 2021	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, ст. методист	
17	Организация и проведение	в течение		Зам. директора по	

	экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»	месяца	1-4 курсы	СПР, социальный педагог, педагог-организатор, методист, классные руководители	
18	Участие в региональных общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий по подготовке и проведению в Самарской области Года Памяти и Славы	в течение месяца	1-4 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители	
19	Участие в проекте «Школа экопрофилактики»	октябрь, 2021	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
<b>Ноябрь</b>					
1	День народного единства. Участие в мероприятиях «Во славу Отечества». Выставка литературы ко Дню народного единства	02-06.11.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители	
2	Организация и проведение конкурса «Презентация профессий» между отделениями колледжа	19.11.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители, студ. совет	
3	Организация посещения Самарского драмтеатра, Самарского театра оперы и балета	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, актив	
4	Международный день толерантности. Проведение классных часов.	16-17.11.21	1-4 курсы,	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, психолог, социальный педагог	
5	«Самарских улиц имена». Встреча с Самарскими писателями; организация выставки книг.	11-22.11.21	1-4 курсы	Библиотекарь, классные руководители, актив	
6	Заседание Совета профилактики	17.11.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, классные руководители, инспектор ОДН	
7	Заседание студенческого совета колледжа	18.11.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные	

				руководители, актив	
8	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде	в течение ноября	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители, актив	
9	Областная спартакиада учащихся городских учреждений СПО. Баскетбол	в течение ноября	Сборная команда колледжа	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
10	Классные часы на темы: «4.11 -День народного единства», «100-летие М.Т.Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия-10.11» «Международный день толерантности-16.11», «День матери России-26.11», «Последствия употребления энергетических напитков, ПАВ».	в течение ноября	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор, классные руководители	
11	Участие в реализации социального проекта «Я помню! Я горжусь!»	в течение ноября	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор, классные руководители	
12	Участие в проекте «Школа экопрофилактики»	ноябрь, 2021	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
<b>Декабрь</b>					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Классные часы. Диспут, организованный совместно с ЦСМ. Участие в городской акции.	01.12.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, актив, специалист ЦСМ	
2	«От А до Я здоровой жизни». Мероприятие – путешествие по энциклопедии здоровой жизни. Выставка литературы в библиотеке колледжа	03-04.12.21	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, социальный педагог, психолог, классные руководители, актив	
3	«Декада правовых знаний». Организация правовых мероприятий в колледже совместно с Самарским домом молодежи	02.12-11.12.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, методист,	

				преподаватели, классные руководители	
4	Всемирный день футбола (10.12). Соревнования по мини-футболу между командами отделений колледжа	07.12- 18.12.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, руководитель физвоспитания, классные руководители	
5	03.12 – Международный день инвалидов. Акция в рамках проекта «Солнечные люди»	03.12- 8.12.21	1-2 курсы, актив	Социальный педагог, методист, педагог-организатор, психолог	
6	Проведение классных часов, уроков Мужества (03.12 – День Неизвестного Солдата; 09.12-День Героев Отечества; 5.12.1941 г. – начало контрнаступления в битве под Москвой; 24.12.1790 г – взятие турецкой крепости Измаил войсками под командованием А.В.Суворова), классный час «О вреде употребления алкогольной продукции».	03- 24.12.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, классные руководители, воспитатели	
7	Заседание Совета профилактики	15.12.21	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, классные руководители, воспитатели, инспектор ОДН	
8	Заседание студенческого совета колледжа	16.12.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
9	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители, актив	
10	День информатики в России. Участие во Всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики	3-9.12.21	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, преподаватели	
11	Классные часы на темы: «12.12 «День Конституции РФ», «День прав человека», «Обязан и имею право», «День инвалидов», «Алкоголь и человечество»,	в течение декабря	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, классные	

	«Общественное место. Административное правонарушение».			руководители, специалисты Центра медицинской профилактики	
12	Международный день кино. Посещение кинотеатра	декабрь 2021	1-4 курсы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
13	Новогоднее театрализованное представление студентов колледжа «Новогодний переполох»	24.12.21	1-4 курсы, актив	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	
14	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, социальный педагог, методист, классные руководители	
15	Участие в формировании электронного сборника методических разработок «Уроки мужества в группах колледжа»	декабрь 2021	1-4 курсы, Классные руководители	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители	
16	Участие в проекте «Школа экопрофилактики»	декабрь, 2021	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
17	Мероприятие социального проекта «Я помню! Я горжусь!». Презентация электронной книги	23.12.21	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	

## 2 полугодие

№	Мероприятия	Сроки	Курсы	Ответственный	Выполнение
<b>Январь</b>					
1	Неделя «Музей и дети» - коллективное посещение выставки в музее им. П.Алабина, экскурсии в музеи г. Самары	13.01- 20.01.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители	
2	Выставка литературы в библиотеке колледжа, посвященная тематическому Году	14.01- 20.01.22	1-4 курсы	Библиотекарь, актив	
3	Классные часы на темы: «Правила	январь		Зам. директора по	

	дорожного движения и культура поведения на дорогах», «День российской печати», «Химическая фабрика в миниатюре», «Международный день памяти Холокоста»-27.12; «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»-27.12	2022	1-4 курсы	СПР, методист, социальный педагог, классные руководители	
4	Заседание Совета профилактики	19.01.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, методист, классные руководители	
5	Заседание студенческого совета колледжа	20.01.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
6	Литературные встречи/чтения.	20-30.01.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотечарь, методист, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели, актив	
7	День российского студенчества. «Татьянин день». Концертная программа.	25.01.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, воспитатели, актив	
8	Областная спартакиада по армрестлингу среди учащихся образовательных учреждений СПО	25.01-09.02.22	Сборная команда	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания	
<b>Февраль</b>					
1	Литературная гостиная «День Святого Валентина». «Любовь всего превыше на земле»; Международный день родного языка. Встреча с поэтом (актером театра)	10-26.02.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, библиотечарь, классные руководители	
2	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ V ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ и исследовательских работ для обучающихся, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов «Ломоносовские чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»	25-26.02.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
3	Организация экскурсий групп колледжа в музей: музей ПТО,	в течение месяца	1-4 курсы	Социальный педагог, классные	

	Исторический парк «Россия – моя история»			руководители	
4	Заседание Совета профилактики	16.02.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, классные руководители, воспитатели, инспектор ОДН	
5	Заседание студенческого совета колледжа	17.02.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
6	Областная спартакиада. Участие в лыжных гонках «Лыжня России»	20-21.02.22	Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
7	В честь Дня защитника Отечества. Встречи с ветеранами ВОВ и других войн. Акция по оказанию помощи ветеранам ВОВ .	18.02 - 28.02.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, соц. педагог, классные руководители	
8	Классные часы на темы: «Никто не забыт, ничто не забыто», «День защитника Отечества», «Международный день родного языка», «День российской науки», «Правонарушение как результат вредных привычек»	Февраль 2022	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
9	Конкурс «А ну-ка, парни», посвященный Дню защитника Отечества	18.02.22	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
10	Конкурс плакатов, стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества	15.02 - 22.02.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный, педагог-организатор, педагог, классные руководители	
11	Конкурс творческих коллективов отделений «Это Родина моя...»	10.02 - 18.02.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	
12	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист,	

	тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде			педагог-организатор, классные руководители, актив	
13	Участие в социальных проектах военно-патриотических, социальных направлений, конкурсах, акциях	февраль-март, 2022	Волонтеры, студенты 1-2 курса	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, Классные руководители, актив	
<b>Март</b>					
1	Конкурс плакатов, стенгазет, посвященных Международному женскому дню	01.03 - 05.03.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, актив	
2	Концерт художественной самодеятельности студентов колледжа в честь 8 Марта	04.03.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, актив	
3	Дню памяти воинов-десантников посвящается. Встреча с воинами-десантниками.	01.03.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, педагог-организатор, классные руководители	
4	Заседание Совета профилактики	16.03.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, классные руководители, воспитатели, инспектор ОДН	
5	Заседание студенческого совета колледжа	17.03.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
6	Классные часы на темы: «Всемирный день поэзии», «Первой женщине-космонавту посвящается»,	март 2022	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-	

	«Профилактика токсикомании и наркомании», «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом», «Терроризм: его истоки и последствия», «Профилактика конфликтных ситуаций», «День воссоединения Крыма с Россией»			организатор, психолог, классные руководители	
7	Выставка литературы «Слава и гордость родной земли» (о выдающихся деятелях культуры, поэтах, писателях); «Всероссийская неделя детской и юношеской книги»	15.03 - 18.03.22 22-30.03.22	1-4 курсы	Библиотекарь, классные руководители групп, актив	
6	Коллективное посещение Самарского академического театра драмы; Самарского академического театра оперы и балета	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
7	Участие в акции в честь Международного дня борьбы с наркоманией совместно с Самарским домом молодежи	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, волонтеры.	
8	Первенство ГАПОУ «СГК» по мини-футболу. Областная спартакиада по мини-футболу	01.03 - 17.03.22	1-4 курсы Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
9	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители	
10	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по волейболу	23-29.03.22	1-4 курсы Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
11	Фестиваль КВН «Кубок СГК» между отделениями колледжа	21-25.03.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
12	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, методист, классные	

				руководители	
13	Участие команд студенческого самоуправления в областных конкурсах и акциях	в течение месяца	Сборная команда	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор	
<b>Апрель</b>					
1	День смеха	01.04.21	Команда студентов колледжа, педагог-организатор,	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, методист, классные руководители, актив	
2	Цикл мероприятий «Быть здоровым – это стильно». Всемирный день здоровья: психологические тренинги «Здоровая семья – здоровые дети», тематические классные часы	05.04 – 23.04.21	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, методист, Классные руководители	
3	Участие в Областной спартакиаде учащихся учреждений СПО по плаванию	04-09.04.22	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
4	Моя Самара. Проведение экскурсий в честь Международного дня памятников	11.04.-15.04.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители	
5	Заседание Совета профилактики	20.04.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, классные руководители, воспитатели, инспектор ОДН	
6	Заседание студенческого совета колледжа	21.04.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
7	Цикл мероприятий, посвященных Дню космонавтики -Выставка литературы, Всемирному дню книги -Конкурс рисунков и плакатов «Путь в Космос»	06-12.04.22 22-28.04.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив, библиотекарь	
8	Классные часы на темы: «Всемирный день здоровья», «Космос-это мы», «Всемирный день авиации и космонавтики», «Терроризм – угроза XXI века», «Алкоголь и табак бьют по будущему»	01.04 – 30.04.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, соц.педагог, классные руководители	
9	Участие в социальных акциях,	12.04 –	1-4 курсы	Зам. директора по	

	благоустройстве помещений и прилегающих территорий в рамках Весенней недели добра (Проект «Солнечные люди)	30.04.22		СПР, соц. педагог, педагог-организатор, актив	
10	Участие в Областной спартакиаде учащихся учреждений СПО по боксу	19.04 - 26.04.22	Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
11	День пожарной охраны. Тематические уроки ОБЖ	26-30.04.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ	
12	Участие команд студенческого самоуправления в областных конкурсах и акциях	в течение месяца	Сборная команда	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор,	
13	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, методист, Классные руководители	
14	Участие волонтеров в проведении торжественных мероприятий в г.Самаре, акциях и конкурсах	апрель-май, 2022	Педагог-организатор, методист, волонтеры	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители	
15	Участие в областных военно-спортивных соревнованиях «Отчизны верные сыны»	апрель-май, 2022	1-4 курсы,	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
16	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель, 2022	1-4 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, методист, педагог-организатор, классные руководители	
17	Участие во Всероссийской акции «Поклонимся великим тем годам»	апрель-май, 2022	1-4 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, методист, классные руководители	
18	Участие во Всероссийской акции «Улица Героев»	апрель-май 2022	1-4 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ,	

				методист, классные руководители	
19	Организация и проведение II Областного конкурса рисунков, плакатов, сочинений, полиграфической продукции «Я помню! Я горжусь!»	апрель-май 2022	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор	
<b>Май</b>					
1	Конкурс политического плаката, посвященный 76 годовщине Победы в ВОВ	02.05. – 10.05.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, актив, методист	
2	Организация выставки литературы, посвященной 76-й годовщине Победы в ВОВ	29.04-12.05.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, библиотечарь, актив	
3	«День защиты детей». Объектовая тренировка по ГО и ЧС	07.05.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, актив	
4	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «Слава тебе, победитель Солдат»	06.05.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители, актив	
	Участие во Всероссийской акции «Вахта памяти»	07-09.05.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, педагог-организатор, актив	
5	Заседание Совета профилактики	18.05.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, зав. отделениями, классные руководители, воспитатели	
6	Заседание студенческого совета колледжа	19.05.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
7	Мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры. Выставка литературы в библиотеке колледжа. Тематические классные часы	11-21.05.22	1 курс	Библиотечарь, МБУК «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система»	
8	Литературный вечер «Что есть	20-	1-2 курсы	Зам. директора по	

	красота человека»»	21.05.22		СПР, методист, педагог-организатор, библиотекарь, преподаватели литературы, воспитатели общежитий	
9	Классные часы на темы: «Праздник весны и труда», «Победе в ВОВ посвящается», «Настроение и власть над человеком» (о возможностях самовоспитания), «Трудные ступени» (профилактика правонарушений)	30.04 - 28.05.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, методист, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели общежитий	
10	Международный день семьи. Конкурс творческих работ «История моей семьи»	17- 28.05.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, педагог-организатор, методист, классные руководители	
11	Всемирный день без табака. Акция совместно с Самарским домом молодежи	май 2022	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, актив, волонтеры	
12	Областная спартакиада по троеборью	12.05 - 28.05.22	Сборная команда	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
13	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители, актив	
14	Участие команд студенческого самоуправления в областных конкурсах и акциях	в течение месяца	Сборная команда	Зам. директора по СПР, методист	
15	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, классные руководители	
16	Подведение итогов участия в проекте «Школа экопрофилактики»	17- 20.05.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор,	

				методист, преподаватели	
<b>Июнь</b>					
1	Международный день защиты детей. Конкурс рисунков	01- 05.06.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, преподаватель- организатор ОБЖ	
1	Пушкинский день России. «Сам Пушкин вдохновляет нас». Выставка литературы в библиотеке колледжа	04- 08.06.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, классные руководители, воспитатели, актив	
2	Участие в областных соревнованиях по тхэквондо	07- 18.06.22	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания	
3	Заседание Совета профилактики	15.06.22	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, зав. отделениями, классные руководители, воспитатели	
4	Заседание студенческого совета колледжа	16.06.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
5	Урок Мужества «День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны»	21- 22.06.22	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог- организатор, классные руководители, актив	
6	Проведение классных часов на темы: «День России»; «Трудные ступени» (профилактика правонарушений); «Мое здоровье – в моих руках» (о сохранении здоровья в период летних каникул). Проведение инструктажей	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог- организатор, соц.педагог, классные руководители, мастера п/о	
7	Торжественное мероприятие для выпускников «В добрый путь»	28- 30.06.22	Выпускные группы	Зам. директора по СПР, педагог- организатор, преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители, актив	

## 7.2. План организационно-воспитательных мероприятий в общежитии

**Цель воспитательной работы в общежитии:** создание социально-педагогических условий для подготовки квалифицированного специалиста: развитие навыков общения; воспитание культуры быта; вовлечение в культурно-досуговую деятельность; развитие ценностных уситановок.

### Основные направления воспитательной работы:

- Развитие всесторонне развитой личности;
- Формирование навыков здорового образа жизни;
- Формирование правовой культуры студентов;
- Формирование умения общаться и строить межличностные отношения со сверстниками, взрослыми;
- Создание условий для социального и профессионального саморазвития студентов;
- Создание условий для адаптации к новым условиям жизни и быта первокурсников;
- Профилактика девиантного поведения.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Прием, заселение, расселение по комнатам, сбор медицинских документов	27- 28.08.21, 31.09.21	Зам. директора по СПР, коменданты, воспитатели, дежурные по общежитию
Оформление пропусков	сентябрь 2021	
Заключение договоров со студентами на проживание в общежитии	сентябрь 2021	
Организационное собрание по выбору совета общежития в студенческих общежитиях	10-12.09.21	Коменданты, воспитатели
Организация, обустройство и функционирование библиотеки	в течение года (по графику)	Зам. директора по СПР, воспитатели
Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии (инструктажи по технике безопасности при пользовании газовыми и электрическими приборами)	сентябрь	Зам. директора по СПР, воспитатели Зам. директора по СПР, воспитатели
Составление графика дежурств проживающих в общежитиях	сентябрь	
Оформление журнала отпуска студентов	в течение года (по графику)	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Сбор сведений о проживающих Выявление интересов, потребностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении	сентябрь в течение года	
Индивидуальные беседы с проживающими	в течение года	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
Оформление информационных стендов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по СПР, воспитатели,

		социальный педагог Воспитатели, совет общежития
<b>ЕЖЕДНЕВНО</b>		
Контроль явки в общежитие, контроль за уходом на занятия	постоянно	Воспитатели
Контроль санитарного состояния комнат	постоянно	Воспитатели, совет общежития
Контроль за поведением студентов в общежитии	постоянно	Зам. директора по СПР, Воспитатели, совет общежития
Контроль за дежурными по этажу	постоянно	
Разрешение возникающих конфликтных ситуаций, выявление нарушителей и беседы с ними	постоянно	Зам. директора по СПР, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
<b>ЕЖЕНЕДЕЛЬНО</b>		
Собрание активов (по этажам)	Понедельник	Активов, воспитатели
День спортивных мероприятий	Вторник	Воспитатели, совет общежития
Санитарный день	Среда	Воспитатели, сан.сектор, комендант
Культмассовые мероприятия	Четверг	Зам. директора по СПР, соц. педагог, воспитатели, совет общежития
Санитарный день	Пятница	Воспитатели, сан.сектор, комендант
Совместная работа с заместителем директора по СПР и социальным педагогом	Вторник, четверг	Зам. директора по СПР, соц. педагог, воспитатели
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>		
Совет общежития Генеральная уборка этажа Конкурс «Лучшая комната» по итогам ежедневного санитарного состояния комнат Проверка оплаты за проживание Работа с родителями Мероприятие «День именинника»	по графику	Воспитатели, совет общежития  Воспитатели  Воспитатели, культмассовый сектор

Работа по интересам в общежитиях		Воспитатели
Тестирование по здоровому образу жизни	<b>СЕНТЯБРЬ</b> 03-06.09.21	Воспитатели
Собрание студентов, проживающих в общежитиях, по доведению до проживающих локальных актов колледжа: «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»	09.09.21 11.09.21	Зам. директора по СПР, коменданты, воспитатели, методист
Беседа-инструктаж о сохранности жизни и о соблюдении правил пожарной безопасности. Участие в конкурсе рисунков в рамках Месячника безопасности	09.09.21 13.09.21	Зам. директора по СПР, воспитатели
Профилактическое мероприятие «Всероссийский день трезвости» Коммуникативные игры	10-11.09.21	Воспитатели, соц.педагог
Организационные собрания по выборам совета общежития.	10.09-12.09.21	Воспитатели
Беседа «Береги своё жильё» (о бережном отношении к имуществу)	20.09.21 21.09.21	Зам. директора по СПР, соц. педагог, воспитатели
Профилактическая беседа на тему: «Эмоциональные отношения в подростковой группе».	27.09.21 28.09.21	Психолог ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели
Вечер отдыха «Посвящение в студенты»	29-30.09.21	Воспитатели, культмассовый сектор
Участие студентов колледжа в городской профилактической программе «Юность – территория, свободная от курения».	Сентябрь-декабрь 2021	Зам. директора по СПР, соц. педагог, воспитатели
Проведение профилактических бесед «Профилактика пивного алкоголизма», «О вреде курения», «Безопасность в колледже», «Береги русский язык. Мат - не наш	Сентябрь, 2021	Воспитатели, культмассовый сектор, санитарный сектор, соц.педагог

формат...»		
	<b>ОКТАБРЬ</b>	
Конкурс плакатов, посвященных Дню Учителя	01.10 - 05.10.21	Воспитатели, культмассовый сектор
Международный день учителя. Вечер отдыха.	05.10.21	Воспитатели, совет общежития
Соревнования по настольному теннису	12.10 - 18.10.21	Воспитатели, совет общежития
Лекция-беседа «Что несет растущему организму курение и употребление пива».	17.10.21	Воспитатель, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»
Беседа «Мат – не наш формат, или вся правда о сквернословии»	24.10.21	Воспитатели – руководители кружков «Культура речи», «Этикет», соц. педагог
Викторина по здоровому образу жизни	26.10.21	Воспитатели, совет общежития
Вечер отдыха «Осенний бал»	28.10.21	Воспитатели, совет общежития, студенты-члены кружков
Участие во Всероссийском конкурсе творческих работ молодежи «Люди так не делятся-2021» и в работе круглого стола	октябрь, 2021	Воспитатели, студенты, проживающие в общежитии
Участие в региональной общественной акции «Памяти героев будем достойны!» в соответствии с планом основных мероприятий по подготовке и проведению в Самарской области празднования 76-й годовщины Победы	в течение учебного года	Воспитатели, студенты, проживающие в общежитии
	<b>НОЯБРЬ</b>	
Беседа врача-нарколога «Последствия употребления энергетических напитков, пива»	06.11.21	Воспитатель – руководитель кружка «Быть здоровым – стильно», специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»
Мероприятия, посвященные «Дню матери»	09.11.21	Воспитатели, совет общежития

Лекция-беседа «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	12.11.21	Воспитатели, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», преподаватели
Дискуссия, посвященная Дням правовой культуры	21.11.21	Воспитатели, совет общежития
Лекция-беседа «Гигиена и здоровье»	21-22.11.21	Воспитатели, совет общежития
Соревнования студентов по бильярду	22.11 - 28.11.21	Воспитатели, руководитель кружка «Олимпиец», совет общежития, физорг
Вечер отдыха «Под крышей дома твоего...»	30.11.21	Зам. директора по СПР, воспитатели совет общежития
Шахматно-шашечный турнир	<b>ДЕКАБРЬ</b> 02.12 - 06.12.21	Руководители кружков «Олимпиец», «Победитель», совет общежития
Конкурс «Что, где, когда?». Организация правовых мероприятий	12.12.21	Руководитель кружка «Удивительный мир математики», воспитатели, совет общежития
Уроки Мужества: 03.12 – День Неизвестного Солдата; 09.12-День Героев Отечества; 5.12.1941 г. – начало контрнаступлений в битве под Москвой	03-11.12.21	Воспитатели, совет общежития
Лекция-беседа «Изменения, происходящие в организме в период взросления».	16.12.21	Зам. директора по СПР, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», воспитатели, совет общежития
Конкурс на лучшую новогоднюю открытку, лучшее поздравление с Новым годом	19.12-28.12.21	Воспитатели, совет общежития
Конкурс на самую красивую комнату, украшенную к Новому году	21.12-27.12.21	Воспитатели, совет общежития, руководители кружков
Театрализованное представление, посвященное Новому году. Вечер	23-24.12.21	Зам. директора по СПР,

<p>отдыха</p> <p>Собрание студентов. Беседа-инструктаж о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития, сохранности жизни и соблюдении правил пожарной безопасности.</p> <p>Культурно-массовое мероприятие, посвященное тематическому Году)</p> <p>Лекция-беседа «Преступление и правонарушение. Виды ответственности»</p> <p>Развлекательно-познавательная программа «Святки»</p> <p>Быть здоровым – стильно. Диспут по здоровому образу жизни</p> <p>Татьянин день. Вечер отдыха, посвященный Всемирному дню студентов</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЯНВАРЬ</b></p> <p>15.01.22 16.01.22</p> <p>22-23.01.22</p> <p>22.01.22</p> <p>24.01.22</p> <p>24.01.22</p> <p>25.01.22</p>	<p>воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития, преподаватели</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Зам. директора по СПР, воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор</p>
<p>Конкурс «валентинок», посвященный Дню всех влюбленных</p> <p>Литературная гостиная, посвященная Дню святого Валентина «Поговорим о любви». Вечер отдыха</p> <p>Соревнования по настольному теннису</p> <p>Конкурсная программа Лекция-беседа «Многоликий алкоголь: атрибут культуры или легальный наркотик»</p> <p>Урок Мужества. Встреча с ветераном Великой Отечественной войны (локальных войн)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ФЕВРАЛЬ</b></p> <p>06.02-12.02.22</p> <p>14.02.22</p> <p>16.02-21.02.22</p> <p>18.02.22</p> <p>20.02.22</p>	<p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития, физорг</p> <p>Воспитатели, совет общежития, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», соц-педагог</p> <p>Воспитатели, социальный педагог, преподаватель-</p>

<p>Конкурс плакатов, посвященный Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни!» (игровая программа).</p> <p>Вечер отдыха, посвященный Дню защитника Отечества</p>	<p>10.02-23.02.22</p> <p>23.02.22</p>	<p>организатор ОБЖ</p> <p>Воспитатели, руков. кружков, соц. педагог, совет общежития</p> <p>Зам. директора по СПР, воспитатели, совет общежития</p>
<p>Конкурс плакатов, посвященных 8 Марта</p> <p>Концерт художественной самодеятельности. Вечер отдыха. «Мисс Весна – 2019» - конкурс красоты</p> <p>Лекция-беседа «Психологические аспекты ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом».</p> <p>Конкурсно-развлекательная программа «М» или «Ж».</p> <p>Конкурс красоты «Я визажист»</p>	<p><b>МАРТ</b></p> <p>02.03-07.03.22</p> <p>07.03.22</p> <p>12.03.22</p> <p>16.03.22</p> <p>26.03.22</p> <p><b>АПРЕЛЬ</b></p>	<p>Воспитатели, , совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития, культмассовый сектор</p> <p>Воспитатели, соц. педагог, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»</p> <p>Зам. директора по СПР, воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, руководители кружков, совет общежития.</p>
<p>День смеха. Конкурс розыгрышей, шуток.</p> <p>Тестирование по здоровому образу жизни</p> <p>Всемирный день здоровья. Конкурс плакатов «Я против наркотиков, а ты?!»</p>	<p>01.04.22</p> <p>04.04.22</p> <p>12.04-14.04.22</p>	<p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития, соц. педагог</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p>

Лекция-беседа «Гражданская и уголовная ответственность несовершеннолетних»	11.04.22	Воспитатели, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», соц.педагог
Викторина «Самара космическая» «Весенняя неделя добра».	12-26.04.22	Воспитатели, совет общежития
Участие в городском месячнике по благоустройству, областной акции «Весенняя неделя добра», «Пожиратели незаконной рекламы»	18.04-27.04.22	Воспитатели, совет общежития
«Моя позиция». Подготовка стенной газеты по здоровому образу жизни	25.04.22	Воспитатели, совет общежития, соц.педагог
<b>МАЙ</b>		
Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы. Конкурс плакатов, посвященных 77-й годовщине Победы.	01.05-9.05.22	Воспитатели, совет общежития
Литературная гостиная «Поэзия о войне», встреча с ветераном ВОВ	10.05.22	Воспитатели, совет общежития
Лекция-беседа «Конфликты и их профилактика»	17.05.22	Зам. директора по СПР, руководители кружков, воспитатели, совет общежития
Познавательная игра «Курить и парить – потомству вредить»	22.05.22	Воспитатели, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа».
Озеленение территории вокруг общежития	24.05-30.05.22	Воспитатели, совет общежития
<b>ИЮНЬ</b>		
Дню защиты детей посвящается. Интерактивная игра	01.06.22	Воспитатели, совет общежития
Культурно-массовое мероприятие «Пушкинские чтения»	06.06.22	Воспитатели, совет общежития
Викторина «Осведомлен, значит вооружен»	13.06.22	Воспитатели, совет общежития

Собрание проживающих в общежитии. Ознакомление с правилами сдачи комнат перед отъездом, подготовки общежитий к летнему периоду	14.06.22	Зам. директора по СПР, воспитатели, совет общежития
Лекция-беседа «Общение реальное и виртуальное». Тренинг.	19.06.22	Воспитатели, соц. педагог, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», соц.педагог, психолог
Заседание совета общежития Подведение итогов работы.	21.06.22	Зам. директора по СПР, воспитатели, совет общежития

**Воспитатели:**

**Студенческое общежитие № 1 (Гаражная,17)**

Малоиван Т.П.  
Черкасова О.А.  
Любавина О.К.  
Потапова Н.И.  
Демянюк М.Р.  
Власова Л.Х.  
Кечина В.Н.  
Демина А.Н.

**Студенческое общежитие № 2 (Гагарина 88**

**А)**  
Винокурова Т.А.  
Пушкарева А.В.  
Корунова И.А.  
Королева Г.В.  
Рыбакина Т.Н.  
Воронцова У.Л.  
Мишакова Г.И.  
Мальцева И.Н.

### 7.3. План работы социального педагога

Направление деятельности	Цели и задачи	Содержание деятельности	Сроки проведения
Планирование деятельности	Профилактика здорового образа жизни, профилактика правонарушений. Просветительская работа по юридическому образованию обучающихся. Патриотическое воспитание студентов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение договора с ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи» и работать по совместному плану.</li> <li>2. Заключение договора о взаимном сотрудничестве с ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» и работать по совместному плану.</li> <li>3. Составить совместные планы с ОП№6 (Самарский район) и ОП№4 (Октябрьский район) У МВД России по г. Самаре и работать по этим планам.</li> <li>4. Составить совместный план с Советом ветеранов ВОВ и труда Самарского района по патриотическому воспитанию молодежи и работать по этому плану.</li> <li>5. Заключение договора и составление совместного плана работы с ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики» и работать по плану.</li> <li>6. Заключение договора и составление совместного плана работы с МКУ ГО «Молодежный центр «Самарский»» и работать по плану.</li> </ol>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>
Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; с обучающимися с ОВЗ	Способствовать развитию личности ребенка, его адаптации в социуме	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших на обучение с 01.09.2021 г., количество обучающихся с ОВЗ.</li> <li>2. Провести анализ и систематизацию документов обучающихся, подтверждающих статус сироты.</li> <li>3. Сформировать личные дела студентов.</li> <li>4. Составить приказ по полному государственному обеспечению обучающихся из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с определением в соответствии с правовым статусом сирот объема и характер предоставляемых льгот, согласно Федеральному закону № 159-</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>

		<p>ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>5. Оказать помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в обустройстве в общежитии.</p> <p>6. Выявить сведения о материальном положении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (пенсии, алименты, сберегательные книжки).</p> <p>7. Выявлять сведения о наличии и состоянии у студентов закрепленного жилья. В случае отсутствия жилья оказывать консультацию и помощь в постановке на очередь на получение льготного жилья.</p> <p>8. Выявлять интересы и потребности детей-сирот и обучающихся с ОВЗ, трудности и проблемы воспитания, отклонения в поведении.</p> <p>9. Обеспечить детей-сирот канцелярскими товарами (выплаты по приказу).</p> <p>10. Организовать консультации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий.</p> <p>11. Провести работу по вовлечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся с ОВЗ в предметные кружки по интересам, спортивные секции.</p> <p>12. Организовать обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной одеждой (выплаты по приказу).</p> <p>13. Вести контроль, анализировать, корректировать успеваемость и поведение детей-сирот, посещение занятий.</p> <p>14. Организовать медицинский осмотр детей-сирот, обучающихся с ОВЗ.</p> <p>15. Обследовать жилищно-бытовые условия детей-сирот.</p> <p>16. Посещать общежитие с контролем условий проживания детей-сирот, обучающихся с ОВЗ.</p> <p>17. Индивидуальная работа с детьми-сиротами, с обучающимися с ОВЗ</p> <p>18. Совместная работа с отделами опеки и попечительства администраций районов города, области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по сохранности закрепленного жилья;</li> <li>- по предоставлению жилья;</li> <li>- профилактической работе со студентами.</li> </ul> <p>19. Совместная работа со службами занятости города и области по</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь, ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь, ноябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь, декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Март, апрель 2022г. 2 раза в год 1 раз в неделю</p> <p>В течение года</p>
--	--	---	---

		<p>трудоустройству выпускников.</p> <p>20. Совместная работа со службами пенсионного фонда районов города и области по выплатам пенсий.</p> <p>21. Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних администраций районов города и области по коррекции поведения, учебы студентов.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
Работа с контингентом	Формирование нравственных качеств	<p>1. Провести анализ социального уровня семей обучающихся с целью выявления семей: многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных, приемных. Оформить социальный паспорт образовательного учреждения.</p> <p>2. Установление гуманных, нравственно-здоровых взаимоотношений обучающихся и педагогов.</p> <p>3. Выявление интересов, потребностей, трудностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении; работа службы медиации (примирения).</p> <p>4. Проводить предупредительно-профилактическую работу в тесном контакте с ПДН и ОУУП ОП У МВД России по г. Самаре, профилактическую работу с «группой риска».</p> <p>5. Проведение консультаций, бесед.</p> <p>6. Проводить профилактическую работу в студенческих общежитиях.</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
Работа родителями	Создание условий для участия семей в воспитательном процессе	<p>1. Изучение интересов, потребностей, материального положения семей, семейных взаимоотношений.</p> <p>2. Оказывать помощь в преодолении негативных явлений в семье.</p> <p>3. Оказывать содействие, консультации малообеспеченным семьям.</p> <p>4. Приглашать на родительские собрания специалистов ГКУ Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» (по запросам).</p>	<p>Сентябрь, октябрь, ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в полугодие</p>
Работа педагогами	Активизировать деятельность преподавателей и	<p>1. Организовать тематические семинары по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, СПИДа, с приглашением специалистов Самарской области, ГКУ Самарской области «Комплексный центр</p>	<p>1 раз в полугодие</p>

	мастеров производственного обучения социальной деятельности.	в социального обслуживания населения Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики».	
Работа по повышению своей профессиональной компетенции	Повышение профессионального уровня.	1. Посещать семинары ЦПО министерства образования и науки Самарской области, изучать необходимую литературу.	В течение года

#### 7.4. План работы педагога-психолога

##### Цели:

- обеспечение благоприятных психологических условий для качественного обучения студентов;
- повышение их личностного развития, социализации, профессионального ориентирования;
- оказание своевременной психологической помощи студентам, родителям и преподавателям колледжа.

##### Задачи:

- сохранять и укреплять психологическое здоровье студентов и сотрудников колледжа;
- помогать формированию социально-активной, гармоничной личности студента;
- проводить психологическую диагностику в целях улучшения учебной и воспитательной деятельности в колледже;
- проводить консультативную и психологическую работу среди студентов, педагогических работников, родителей;
- оказывать помощь в процессе социальной адаптации, диагностировать и корректировать психологическое состояние студентов в процессе адаптации;
- формировать и развивать эмоционально-личностную сферу, социальные навыки и социализацию студентов с ОВЗ и инвалидов;
- оказывать психологическое сопровождение несовершеннолетних студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проводить профилактическую работу, направленную на пропаганду здорового образа жизни среди студентов колледжа.

№ п.п.	Мероприятия	Срок	Контингент	Ответственный
<b>1. Диагностика</b>				
1.	Исследование групповой сплоченности, социально-психологического климата в учебных группах: -«Диагностика групповой мотивации» (И.Д. Ладанов); -«Оценка микроклимата студенческой группы» (В.М. Завьялова)	сентябрь	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ	Педагог-психолог
2.	Диагностика черт личности студентов по многофакторному личностному опроснику Р.Б. Кеттела	октябрь	Студенты «группы риска», склонные к употреблению ПАВ	Педагог-психолог
3.	Исследование суицидального поведения среди подростков. Опросник Г. Айзенка	октябрь	Студенты колледжа 1-2 курса	Педагог-психолог
4.	Анкетирование «Мое отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью»	ноябрь	Студенты 1-го курса	Педагог-психолог
5.	Диагностика эмоционально-личностной сферы студентов с ОВЗ и инвалидов. Методика оценки психической активности, интереса, эмоционального тонуса, напряжения и комфортности	ноябрь	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ	Педагог-психолог
6.	Исследование наличия профессионального выгорания педагогов опросником «Профессиональное (эмоциональное) выгорание» К. Маслач и С. Джексон, в адаптации Н. Водопьяновой, Е. Старченковой	декабрь	Педагогический состав	Педагог-психолог
7.	Определение степени адаптации: -Методика «Изучения сплоченности группы»;	октябрь-февраль	Студенты-инвалиды, студенты	Педагог-психолог

	-Методика «Диагностика социально-психологической адаптации» К. Роджерс, Р. Даймонд		с ОВЗ 1-го курса	
8.	Выявление нервно-психического напряжения. -Опросник нервно-психического напряжения Т.А. Немчин	апрель	Группы студентов-инвалидов, студентов с ОВЗ, детей-сирот	Педагог-психолог
9.	Определение уровня тревожности. -Шкала самооценки уровня тревожности Ч.Д. Спилбергера, Ю.Л. Ханина	май	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ, дети-сироты 1-го курса	Педагог-психолог
10.	Индивидуальная психологическая диагностика по запросу	в течение учебного года	Лица, имеющие запрос либо направляемые педагогами	Педагог-психолог
<b>2. Коррекционная деятельность</b>				
1	Тренинговые занятия, направленные на выработку отрицательного отношения к ПАВ	сентябрь-январь	Группы с толерантным отношением к употреблению ПАВ	Педагог-психолог
2	Коммуникативный адаптационный тренинг	октябрь	Студенты первого курса	Педагог-психолог
3	Групповые занятия, направленные на психологическую самооценку студентов	декабрь-январь	Группы с толерантным отношением к употреблению ПАВ	Педагог-психолог
4	Тренинговые занятия с педагогами, направленные на повышение стрессоустойчивости и обучение медиативным техникам	февраль – март	Педагогический состав	Педагог-психолог
5	Тренинговые занятия со студентами, направленные на снятие тревожности, повышение самооценки, стрессоустойчивости	февраль – март	Студенты «Молодые профессионалы»	Педагог-психолог
6	Обеспечение психологического сопровождения студентов с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов «группы риска», в том числе в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума	в течение учебного года	Студенты с ОВЗ, инвалиды, дети-сироты	Педагог-психолог
7	Создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья студентов с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Студенты с ОВЗ, инвалиды, дети-сироты	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
8	Обобщение результатов диагностики и формирование соответствующих рекомендаций	в течение учебного года	Студенты с ОВЗ, инвалиды, дети-сироты	Педагог-психолог
9	Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий	в течение учебного года	Лица, нуждающиеся в индивидуальной коррекции	Педагог-психолог
<b>3. Консультативная деятельность</b>				

1	Индивидуальная работа со слабо адаптированными студентами	ноябрь-декабрь	Студенты первого курса	Педагог-психолог
2	Индивидуальная работа со студентами-инвалидами и ОВЗ	в течение года	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ	Педагог-психолог
3	Индивидуальная работа с детьми-сиротами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	Студенты-сироты, студенты из многодетных и малообеспеченных семей	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
4	Индивидуальная работа со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации	в течение года	Студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
5	Индивидуальное консультирование студентов	в течение года	Студенты колледжа	Педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	Педагогический состав	Педагог-психолог
7	Индивидуальное консультирование родителей	в течение года	Родители студентов	Педагог-психолог
8	Консультирование родителей (законных представителей), обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, детей-сирот по вопросам построения образовательного процесса и социальной адаптации	в течение года	Родители (законные представители) студентов	Педагог-психолог
9	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам коррекции поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	в течение года	Родители студентов	Педагог-психолог
10	Консультативная работа с родителями по организации внеурочной досуговой деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	в течение года	Родители студентов	Педагог-психолог
<b>4. Профилактическая деятельность</b>				
1	Классный час, арт-терапевтическое занятие «Мандала в нашей жизни»	сентябрь	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ	Педагог-психолог совместно с кураторами групп
2	Классный час «Понятие о толерантности в обществе»	октябрь	Все курсы	Педагог-психолог совместно с кураторами групп
3	Классный час «Терапия воспоминаниями»	ноябрь	Все курсы	Педагог-психолог совместно с кураторами групп
4	Классный час «Формирование здорового образа жизни»	декабрь	Студенты-инвалиды, студенты	Педагог-психолог

			с ОВЗ, дети-сироты	совместно с кураторами групп
5	Классный час «В гармонии с собой и окружающими»	январь	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ, дети-сироты	Педагог-психолог совместно с кураторами групп
6	Просмотр и обсуждение психологически мотивирующих фильмов	в течение года	Все курсы	Педагог-психолог
7	Посещение студентов детей-сирот, инвалидов и с ОВЗ, проживающих в общежитиях	в течение всего года (среда)	Все курсы	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
8	Выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации («группы риска»)	в течение года	Все курсы	Педагог-психолог совместно с кураторами групп

#### 7.5. План спортивно массовых мероприятий на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Инструктаж обучающихся по технике безопасности при проведении занятий по физической культуре и проведении соревнований	Сентябрь 2021г, январь 2022г
2	Военно-спортивная игра «Зарница»	По положению
3	Легкоатлетический «Кросс Нации»	Сентябрь 2021г. по положению
4	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по легкой атлетике	Сентябрь 2021г. по положению
5	Первенство Самарского внутригородского района г.о. Самара по волейболу	Сентябрь 2021г. по положению
6	Первенство ГАПОУ «СГК» по настольному теннису	Октябрь 2021г.
7	Первенство ГАПОУ «СГК» по мини-футболу	Октябрь 2021г.
8	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по настольному теннису	Октябрь 2021г. по положению
9	Первенство ГАПОУ «СГК» по баскетболу	Ноябрь 2021г.

10	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по баскетболу	Ноябрь 2021г. по положению
11	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по армрестлингу	Декабрь-январь 2021-2022г. по положению
12	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по лыжным гонкам	Февраль 2022г. по положению
13	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	Февраль 2022г. по положению
14	Конкурс «А ну-ка, парни!» посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль 2022г. по положению
15	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по мини-футболу	Февраль 2022г. по положению
16	Первенство ГАПОУ «СГК» по волейболу	Март 2022г.
17	Конкурс «А ну-ка, девушки!» посвященный Международному Женскому Дню	Март 2022г. по положению
18	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по волейболу	Март 2022г. по положению
19	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по плаванию	Апрель 2022г. по положению
20	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по боксу	Апрель 2022г. по положению
21	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по троеборью	Май 2022г. по положению
22	Спортивный праздник «Мы можем все!» для лиц с ОВЗ ГАПОУ «СГК»	Апрель 2022г.
23	Первенство Самарского района г.о. Самара по настольному теннису	По положению
24	Военно-спортивное многоборье среди молодежи допризывного возраста учебных заведений Самарского района г.о. Самара	По положению
25	Первенство Самарского района по шашкам и настольным играм для лиц с ОВЗ	По положению

26	Занятия в секциях по видам спорта	В течение года по расписанию
27	Участие в соревнованиях по видам спорта	В течение года по положению
28	Проведение совместных мероприятий студентов колледжа и учащихся школ в рамках профориентационной работы	В течение года по положению
29	Городская спартакиада, посвященная Победе в Великой Отечественной Войне	Май 2022г.
30	Сдача норм и требований ВФСК «Готов к труду и обороне»	По графику в течение года

### 7.6. График работы кружков и секций 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование молодежного клуба, объединения, кружка	Руководитель, должность	Телефон	Количество детей	Режим работы
				Группа риска	
1.	Студенческое объединение «Успешная молодежь СГК» (УМ «СГК»)	Бабич И.А., методист	332-35-36 (721)	15	вторник 15-00 четверг 15-00
				2	
2.	Клуб болельщиков WSR	Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (721)	15	понедельник 15-00
				4	
3.	Студенческое объединение волонтеров (ЗОЖ)	Сикорина А.Н. социальный педагог	332-35-36 (702)	15	среда 15-30
				4	
4.	Студенческое объединение волонтеров «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»	Дондаренко А.В., координатор; Бабич И.А., методист	332-35-36 (721)	20	среда 15-00
				2	
5.	Студенческий клуб «Юный психолог»	Бердигулова М.А., психолог	332-35-36 (712)	20	вторник 14-00 четверг 14-00
				4	
6.	Музейные комнаты: «История колледжа», «Великая Отечественная война»	Мочалов М.Ю., преподаватель	332-35-36 (715)	12	вторник 16-00
				3	
7.	Творческое объединение «Капуста»	Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (712)	15	вторник 14-00 четверг 14-00
				2	

8.	Студенческий клуб КВН	Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (714)	12	среда 14-00 пятница 14-00
				3	
9.	Спортивная секция по тхэквондо	Баранов Н.И., Руководитель физвоспитания	332-35-36 (712)	15	вторник 16-00 четверг 16-00
				3	
10.	Спортивная секция по волейболу (девушки)	Зайнуллина С.С., преподаватель физвоспитания	332-35-36 (702)	15	понедельник, среда 16-00
				4	
9.	Спортивная секция по волейболу (юноши)	Тайманова Д.А., преподаватель физвоспитания	332-35-36 (711)	15	понедельник, среда 16-00
				4	
10.	Спортивная секция по настольному теннису	Кочергин И.С., преподаватель физвоспитания	332-35-36 (715)	15	вторник 16-00 четверг 16-00
				4	
11.	Спортивная секция по боксу	Нигреев А.Б., преподаватель физвоспитания	332-35-36 (711)	15	вторник, четверг 16-00
				3	
12.	Секция по баскетболу»	Штопоров М.В., преподаватель физвоспитания	332-35-36 (712)	15	понедельник, среда 16-00
				3	
13.	Кружок «Издания книжные миниатюрные»	Миненко Г.П., преподаватель	332-35-36 (702)	15	среда 16-00
				2	
14.	Кружок «Молодой журналист»	Преподаватель Писарева Н.В.	332-35-36 (702)	15	понедельник, четверг 16-00
				2	
15.	Кружок «Олимпиец»	Черкасова О.А., воспитатель общежития	332-35-36 (737)	18	четверг 18-00
				4	
16.	Кружок «Мастерица»	Малоиван Т.П., воспитатель общежития	332-35-36 (737)	16	вторник 18-00
				4	
17.	Кружок «Девичий клуб»	Любавина О.К., воспитатель общежития	332-35-36 (737)	15	пятница 18-00
				2	
18.	Кружок «Этикет»	Рыбакина Г.И., воспитатель общежития	332-35-36 (738)	20	среда 18-00
				2	
19.	Кружок «Финансовая грамотность»	Мальцева И.Н воспитатель общежития	332-35-36 (738)	15	четверг 18.00
				2	
20.	Кружок «Домоводство»	Пушкарева А.В. воспитатель общежития	332-35-36 (738)	15	вторник 18-00
				2	
21.	Кружок	Корунова И.А.,	332-35-36	15	четверг 18-00

	«Память»	воспитатель общежития	(738)	2	
22.	Кружок «Культура речи»	Винокурова Т.А., воспитатель общежития	332-35-36 (738)	15	среда 18-00
				1	
23.	Кружок «Математика в быту»	Королева Г.В., воспитатель общежития	332-35-36 (738)	15	четверг 18-00
				4	
24.	Кружок «Быть здоровым – стильно»	Власова Л.Х., воспитатель общежития	332-35-36 (737)	30	вторник 18-00
				3	

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

### 8.1. План работы Центра профессиональной ориентации и карьеры

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Направление 1. Информационная поддержка</b>			
1	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде Центра профессиональной ориентации и карьеры. На официальном сайте колледжа.	Ежемесячно	Методист, секретарь
		Ежемесячно	Системный администратор.
2	Размещение информации на сайте и на информационном стенде колледж для обучающихся и выпускников «Правила написания резюме».	В течение учебного года	Методист, системный администратор.
3	Размещение на сайте информационно–методических материалов по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Старший методист, секретарь
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	руководитель ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов
<b>Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.</b>			
5	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях и др.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, старшие методисты, методисты
6	Проведение выставок профессионального мастерства, конкурсов и других, и привлечение к их проведению работодателей.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, старшие методисты, методисты
7	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, старшие методисты, методисты
<b>Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и</b>			

<b>занятости, молодежными общественными организациями и т.д.</b>			
8	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения.	В течение учебного года.	Зам. директора по УР, старший методист, методист
9	Участие в совместных проектах с общественными организациями, молодежными движениями по вопросам занятости обучающихся.	В течение учебного года.	Старший методист, методист
10	Участие в городских, областных, региональных конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости обучающихся, трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года	Старший методист, методист
<b>Направление 4. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение</b>			
11	Индивидуальные консультации обучающихся и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Старший методист, методист
12	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи обучающимся и выпускникам ОУ по вопросам профориентации, социальной адаптации, планированию профессиональной карьеры	В течение учебного года.	Старший методист, методист
13.	Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы»: актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека. Обучение обучающихся в ОУ регистрации в АИС «Трудовые ресурсы».	Ноябрь 2021г	Старший методист, методист, кураторы выпускных групп
14.	Обучение обучающихся формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС «Трудовые ресурсы».	Ноябрь-декабрь 2021г	Старший методист, методист, кураторы выпускных групп
15.	Обучение обучающихся составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями в АИС «Трудовые ресурсы».	Январь 2022г	Старший методист, методист, кураторы выпускных групп
16.	Ознакомление обучающихся с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело).	Май 2022г	Старший методист, методист, кураторы выпускных групп
<b>Направление 5. Мониторинг трудоустройства</b>			
17.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития	До 13.12.21 г	Старший методист, методист, секретарь

	выпускника (форма ЦСТВ-1).		
18.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018г.	Сентябрь-октябрь 2019г	Старший методист, методист
19.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2019 г. инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения.	До 15.10. 2019г 15.02.2020 г 15.05.2020 г 15.08.2020 г	Старший методист, методист
20.	Подготовка отчёта о работе Центра.	Август 2020г	Старший методист, секретарь

## 8.2. План профориентационной работы

### Обеспечение плана комплектования колледжа на 2021-2022 учебный год

**(совместная работа по профориентации и комплектованию с муниципальными образовательными учреждениями Самары, Самарской области и социальными партнерами)**

Профессиональную ориентацию в общеобразовательной школе целесообразно осуществлять в три этапа:

1. Ориентация на профессию или специальность (тестирование учащихся 7-11 классов, беседы, рекламная кампания, работа волонтерского движения).
2. Изучение контингента учащихся в МОУ Самары и Самарской области.
3. Индивидуальная работа с учащимися по привлечению на обучение в ГАПОУ «СГК» (беседы, тестирования, дни открытых дверей в колледже, рекламная кампания, работа волонтерского движения).

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Провести инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками колледжа по профориентационной работе колледжа	октябрь 2021г.	Зам. директора по УР, старшие методисты
2.	Утвердить план профориентационной работы колледжа	октябрь 2021г.	Зам. директора по УР, старший методист
3.	Составить список потенциальных абитуриентов из числа выпускников школ МОУ г. Самары и Самарской области (№ школы, класс, Ф.И.О., домашний адрес, телефон)	апрель 2022 г.	Старший методист, методист педагогические работники
4.	Организовать работу консультационного пункта для целевой группы (абитуриенты и родители)	Постоянно	Старший методист, методист педагогические работники
5.	В рамках Федерального проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» сформировать эффективную	октябрь 2021г.	Зам. директора по УР, старший методист

	систему, направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию школьников 6-11 классов		
6.	Проводить профессиональные консультации специалистов с абитуриентами г. Самары и Самарской области	Ежемесячно	Зам. директора по УР, старший методист, методист педагогические работники
7.	Разработать и изготовить информационно-рекламный материал профориентационной направленности (буклеты, сувенирная продукция, объявления, памятки)	По мере надобности	Старший методист, методист
8.	Организовать участие в проведении «Ярмарок вакансий учебных заведений»	Октябрь-декабрь 2021г, февраль-июнь 2022 г.	Старший методист, методист
9.	Организовать и провести дни открытых дверей в актовом зале колледжа с презентацией профессий для потенциальных абитуриентов г. Самары и Самарской области	Февраль, март, апрель 2022 г.	Зам. директора по УР, Зам. директора по СПР, старшие методисты, методисты
10.	Организовать движение «Я+1» среди обучающихся ГАПОУ «СГК»	Февраль-май 2022 г.	Старшие методисты, методист
11.	Разработать график спортивных мероприятий обучающихся ГАПОУ СГК и учащихся МОУ г. Самары и Самарской области	Февраль - июнь 2022 г.	Зам. директора по СПР, руководитель физвоспитания
12.	Организовать работу волонтерского движения ГАПОУ «СГК» «Профессионалы» для привлечения иногородних учащихся к профориентационной работе. Обеспечение рекламным материалом.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по СПР, старший методист, методист, педагогические работники
13.	Организовать работу группы активистов колледжа по связи с потенциальными абитуриентами в социальных сетях.	Январь-июнь 2022 г.	Зам. директора по УР, старший методист, методист, отдел информационных технологий, актив обучающихся
14.	Разместить рекламный материал о колледже в социальных сетях «ВКонтакте».	Январь-апрель 2022 г.	методист, отдел информационных технологий
15.	Организовать и провести рекламную кампанию по профориентационной работе, размещать информацию о колледже в средствах массовой информации и на сайте образовательного учреждения с целью повышения имиджа колледжа.	В течение года	Старший методист, методист, отдел информационных технологий
16.	Участие в «Неделе профориентации», проводимой на базе Самарской областной юношеской библиотеки	Февраль-март 2022 г.	Старшие методисты, методист, библиотекарь

17.	Организовать профориентационную работу в группе ВКонтакте МБУ г.о. Самара «Самарский дом молодежи»	Март – май 2022 г.	Старшие методисты, методист, отдел информационных технологий
18.	Организовать размещение рекламного профориентационного материала на предприятиях социальных партнеров, оформить и разослать письма-предложения о наборе в ГАПОУ «СГК» руководителям предприятий социальных партнеров.	В течение года Январь–апрель 2022 г.	Старший методист, методист
19.	Обновить рекламные стенды колледжа, оформить профориентационные доски на отделениях	В течение года	Зам. директора по СПР, старший методист, методист
20.	Информировать общественность о приеме в колледж	В течение года	Старшие методисты, методисты, преподаватели
21.	Информировать общественность о значимых событиях в колледже, о результатах движения «Я+1» среди обучающихся ГАПОУ «СГК»	В течение года	Старший методист, методист, отдел информационных технологий
22.	Организовать работу приемной комиссии (подготовить кабинет для работы приемной комиссии, обновить профиограммы)	Январь -июнь 2022 г.	Старший методист, методист, ответственный секретарь приемной комиссии
23.	Составить и утвердить график работы педагогических работников колледжа во время работы приемной комиссии	Апрель 2022 г.	Старший методист, методист, ответственный секретарь приемной комиссии
24.	Отчет о результатах профориентационной работы 2019-20 учебного года, предложения и прогноз на 2020-21 учебный год	Август 2022 г.	Старший методист, члены приемной комиссии.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В целях повышения качества учебного процесса в 2021-2022 учебном году запланирована следующая работа по улучшению материально-технической базы колледжа.

Приобретение оборудования, инструментов и приспособлений: оргтехника для отделений колледжа: моноблоки, мониторы, системные блоки, веб-камеры, интерактивные системы, ноутбуки, лицензионное программное обеспечение, интерактивная панель, МФУ, проекторы, видеокамера.

Проведение работ:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения . Место проведения	Ответственный
1	Подготовка зданий к отопительному сезону	До 01.10.2021 г. Учебные корпуса №№1,2,3,4,5; общежития №1, №2; учебные мастерские	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
2	Подготовка помещений к зимнему сезону	До 01.11.2021 г. Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
3	Косметический ремонт помещений колледжа	В течение 2021-2022 учебного года Учебные корпуса, общежития	заведующие хозяйствами, коменданты общежитий, заведующие кабинетами
4	Содержание помещений в соответствии с требованиями ППР	В течение 2021-2022 учебного года Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
5	Содержание помещений в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	В течение 2021-2022 учебного года Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
6	Обеспечение чистящимися, моющимися средствами и уборочным инвентарём	По мере необходимости в соответствии с нормами. Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
7	Обеспечение мебелью, постельными принадлежностями	По мере необходимости в соответствии с нормами Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий