

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**42.02.02 Издательское дело**  
**углубленной подготовки**

Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОГСЭ.01. Основы философии	<p>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>
ОГСЭ.02. История	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>
ОГСЭ.03. Психология общения	<p>уметь:</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>знать:</p>

	<p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p>
ОГСЭ.04. Иностранный язык	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>
ОГСЭ.05. Физическая культура	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01. Прикладная математика	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать обыкновенные дифференциальные уравнения; знать: основные понятия и методы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; основные численные методы решения прикладных задач;</p>
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p>
ЕН.03. Экологические основы природопользования	<p>уметь: распознавать взаимосвязь рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды; прогнозировать последствия заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами;</p>

	<p>пользоваться законодательной базой экологической безопасности;</p> <p>знать:</p> <p>о современном состоянии окружающей среды России и планеты;</p> <p>о воздействии негативных экологических факторов на человека;</p> <p>правовые вопросы экологической безопасности;</p> <p>о планетарных экологических проблемах и путях ликвидации экологических катастроф.</p>
	Профессиональный учебный цикл
	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01. Документационное обеспечение управления	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>применять основные правила оформления текстового материала;</p> <p>оформлять организационно-распорядительную документацию;</p> <p>оформлять документы по трудовым правонарушениям;</p> <p>знать:</p> <p>документационное обеспечение управления;</p> <p>порядок оформления реквизитов документа;</p> <p>основные правила оформления текстового материала и правила оформления служебных документов;</p>
ОП.02. Информационные технологии в издательском деле	<p>уметь:</p> <p>использовать компьютерную технику в решении конкретных практических задач; использовать инструментальную среду, функционирующую в компьютерных издательских системах, при обработке текстовой информации;</p> <p>знать:</p> <p>основы информационной культуры;</p> <p>принципы и структуру функционирования компьютерной техники и информационных технологий;</p> <p>особенности использования Интернет-технологий в издательском деле;</p>
ОП.03. Технология производства печатных и электронных средств информации	<p>уметь:</p> <p>выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы;</p> <p>обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции;</p> <p>составлять спецификацию;</p> <p>знать:</p> <p>печатные и электронные средства информации;</p> <p>основные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>виды, конструкцию и характеристики издательской продукции;</p>
ОП.04. Материаловедение	<p>уметь:</p> <p>выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;</p> <p>знать:</p> <p>область применения; методы измерения параметров и свойств материалов;</p> <p>способы получения материалов с заданным комплексом свойств;</p> <p>правила улучшения свойств материалов;</p> <p>особенности испытания материалов;</p>
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <p>использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>защищать свои права в соответствии с <a href="#">трудовым законодательством</a>;</p>

	<p>знать:</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>
ОП.06. Основы исследовательской деятельности	<p>уметь:</p> <p>работать с научной литературой, осуществлять сбор, изучение и обработку научной информации, осуществлять критический анализ по литературным источникам;</p> <p>анализировать результаты исследования, формулировать выводы;</p> <p>оформлять результаты исследования;</p> <p>знать:</p> <p>общее понятие о научно-исследовательской деятельности и научных исследованиях в практической деятельности человека;</p> <p>этапы научно-исследовательской работы и их особенности;</p>
ОП.07. Цветоведение	<p>уметь:</p> <p>выражать цветом формы, объем, пространство;</p> <p>производить оценку качества полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>проводить измерения цвета с помощью колориметрической аппаратуры;</p> <p>знать:</p> <p>теоретические основы цветоведения;</p> <p>природу света и цвета;</p> <p>основные закономерности цветовых явлений;</p> <p>основные характеристики цвета;</p>
ОП.08. Программные средства обработки информации	<p>уметь:</p> <p>разрабатывать предложения по организации информационного пространства с использованием современных технологий;</p> <p>выбирать сетевые технологии и средства автоматизированного документооборота организации;</p> <p>использовать методы работы с прикладными программными средствами, навыки программного обеспечения в процесс подготовки печатных и электронных изданий;</p> <p>знать:</p> <p>роль информации и систем управления информацией в издательском деле;</p> <p>технологии формирования информационного пространства в издательском деле;</p> <p>назначение и классификацию программных средств цифровой обработки информации;</p> <p>принципы и методы их использования в издательском деле;</p>
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной</p>

	<p>специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
	<p>Профессиональные модули</p>
<p>ПМ.01 Корректур МДК.01.01. Технология комплексной работы с текстом</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>корректурных работ всех видов авторских и издательских оригиналов;</p> <p>вычитки основного текста и аппарата издания;</p> <p>редакторского анализа текста;</p> <p>использования компьютерных технологий при работе с текстами;</p> <p>оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять правку текста;</p> <p>вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;</p> <p>выбирать методы логического построения текста;</p> <p>применять компьютерные программы для обработки текста;</p> <p>осуществлять вычитку различных видов литературы;</p> <p>знать:</p> <p>корректурные знаки, языковые нормы;</p> <p>правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;</p> <p>правила, методику и приемы редакторского анализа;</p> <p>компьютерные программы для обработки текста;</p> <p>особенности вычитки различных видов литературы.</p>
<p>ПМ.02 Художественно- техническое редактирование</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;</p>

<p>изданий МДК.02.01. Создание оригинал-макета</p>	<p>выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий; использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий; применения нормативной и справочной литературы; осуществления художественного оформления печатной продукции; оценки качества выпущенных изданий; уметь: оформлять все элементы печатных изданий; обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели изданий; использовать информационные программы для выпуска печатных изданий; пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; создавать макеты печатной продукции; анализировать качество печатной продукции; знать: правила и приемы оформления всех видов печатных изданий; основные технико-экономические показатели печатных изданий; информационные программы обработки текста и иллюстрации; нормативно-техническую и справочную литературу; правила художественного оформления и макетирования печатной продукции; основные критерии оценки качества печатных изданий.</p>
<p>ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения МДК.03.02. Управление коллективом</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: управления коллективом; маркетинговых исследований; мотивации и стимулирования труда; уметь: применять приемы делового и управленческого общения; разрешать конфликтные ситуации; планировать набор персонала; использовать различные методы влияния; принимать эффективные управленческие решения; собирать и анализировать маркетинговую информацию; проводить исследования и анализировать полученные результаты; разрабатывать анкеты для проведения опросов; использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; знать: стили управления, сущность делегирования полномочий; функции, принципы и методы управления; сущность процесса принятия и реализации управленческих решений; формы делового общения; сущность кадрового планирования; методы управления конфликтами; цели, задачи маркетинговых исследований; схему проведения маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации; сущность иерархии потребностей; критерии мотивации; содержательные и процессуальные теории</p>

	мотивации.
<p>ПМ.04 Редакторская подготовка изданий МДК.04.01. Редакторский анализ текста при подготовке его к изданию</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработки концепции и модели будущего издания;</li> <li>определения типологии издания;</li> <li>применения методов стилистической оценки текста;</li> <li>редакторской подготовки изданий для детей;</li> <li>использования сетевых издательских технологий;</li> <li>при редакторской подготовке текста;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сформулировать модель будущего издания;</li> <li>составлять типологическую характеристику издания;</li> <li>осуществлять стилистическую обработку текста;</li> <li>проектировать издания для детей в зависимости от возрастной категории;</li> <li>сочетать электронные технологии и традиционное книгоиздание;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>тенденции развития современного книгоиздания и средств массовой информации;</li> <li>предмет, целевое назначение и читательский адрес будущего издания;</li> <li>стилистическую систему современного русского языка;</li> <li>принципы построения изданий для детей;</li> <li>современные издательские стратегии.</li> </ul>
<p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих</p>	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих</p>