



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СГК»

 О.Н. Шандыбина

Приказ № 24-ум от 06.04.2020 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
по специальности среднего профессионального образования
42.02.02 Издательское дело углубленной подготовки

(квалификация выпускника: редактор)



СОГЛАСОВАНО
Зам. директора ООО «Полиграфия»
«Полиграфия»

 С.А. Марина

« 16 » 04 2020 г.

Самара, 2020 г.



**ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена**

РАССМОТРЕНА

на заседании научно-методического совета

ГАПОУ «СГК»

Протокол № 5 от 12.03.2020 г.

Председатель Н.А. Краснопевцева

ОДОБРЕНА

педагогическим советом

Протокол № 2 от 17.03.2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 42.02.02 Издательское дело углубленной подготовки

Разработчики:

1. Абрамова А.Е., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
2. Агапова А.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
3. Глазова И.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
4. Зайнуллина СС., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
5. Кочергин И.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
6. Климанова Е.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
7. Кочергина А.С., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
8. Лоевская Ю.Н., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
9. Писарева Н.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
10. Подпорина Н.Е., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
11. Подпорин А.А., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
12. Миненко Г.П., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
13. Минакова Н.М., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
14. Митрофанов Д.Е., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
15. Мелентьева С.Б., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
16. Мочалов М.Ю., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
17. Рыбакин О.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
18. Саакян Д.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
19. Садчиков М.В., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
20. Сидорова Л.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
21. Трункина Т.Г., преподаватель ГАПОУ «СГК»;
22. Яковлева Т.А., преподаватель ГАПОУ «СГК».



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

(<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/187-primernye-programmy-obshcheobrazovatelnykh-distsiplin-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsij>)

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

3.6. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

3.6.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

3.6.2. Программы профессиональных модулей

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Фонды оценочных средств (комплекты контрольно-оценочных средств)

Методические указания (рекомендации)



1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности углубленной подготовки 42.02.02 Издательское дело - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 42.02.02 Издательское дело.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511;

- Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 №16/1846);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (в действующей редакции);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 (в действующей редакции);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ:

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО»);

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:

а) Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.);

б) Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.).

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»;

- Локальные акты ГАПОУ «СГК»:

Положение об образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о практике, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение об обучении по индивидуальному плану, переводе и восстановлении студентов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о курсовой работе (проекте), утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение об электронной форме индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о порядке организации дуального обучения, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.08.2015 № 98-од;

Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по адаптированным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 02.04.2018 № 75-од;

Положение о порядке выдачи, заполнения и хранения документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, утвержденное приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.08.2015 № 98-од;



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

Правила прием в Колледж, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 11.12.2018 № 43-од;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом директора ГАПОУ «СГК» от 24.08.2015 № 98-од.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 42.02.02 Издательское дело при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

1.3. Трудоемкость программы

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	97 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	7 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- печатные и электронные издания;
- тексты и нетекстовые элементы;
- авторский оригинал, издательский оригинал;
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации;
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды деятельности и компетенции



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

Виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВД 1	Корректурa
ПК 1.1	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.
ПК 1.2	Осуществлять вычитку основного текста.
ПК 1.3	Проводить редакторский анализ текста.
ПК 1.4	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.
ПК 1.5	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
ПК 1.6	Выбрать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса
ВД 2	Художественно-техническое редактирование издание
ПК 2.1	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий
ПК 2.2	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий
ПК 2.3	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий
ПК 2.4	Пользоваться нормативной и справочной литературой
ПК 2.5	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции
ПК 2.6	Оценивать качество выпущенных изданий
ВД 3	Управление и организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Планировать работу производственного подразделения.
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.
ПК 3.3	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
ПК 3.4	Оформлять издательские договоры.
ПК 3.5	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
ПК 3.6	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.
ПК 3.7	Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.
ПК 3.8	Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты.
ПК 3.9	Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда
ВД 4	Редакторская подготовка изданий
ПК 4.1	Разрабатывать концепцию и модель будущего издания.
ПК 4.2	Определять типологию издания.
ПК 4.3	Применять методы стилистической оценки текста
ПК 4.4	Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей
ПК 4.5	Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, указанных в приложении №1 к ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.3. Специальные требования

Лица, поступившие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Комплектование групп по специальности 42.02.02 Издательское дело за счет средств бюджета проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, прием на обучение производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3 Программы дисциплин общеобразовательного цикла

(<https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/187-primernye-programmy-obshcheobrazovatelnykh-distsiplin-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsij>)

3.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Психология общения

Программа ОГСЭ.04 Иностранный язык

Программа ОГСЭ.05 Физическая культура

Программа ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала

3.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла

Программа ЕН.01 Прикладная математика

Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования



3.6. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла

3.6.1. Программы общепрофессиональных дисциплин

- Программа ОП.01 Документационное обеспечение управления
- Программа ОП.02 Информационные технологии в издательской деятельности
- Программа ОП.03 Технология производства печатных и электронных средств информации
- Программа ОП.04 Материаловедение
- Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Программа ОП.06 Основы исследовательской деятельности
- Программа ОП.07 Цветоведение
- Программа ОП.08 Программные средства обработки информации
- Программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- Программа ОП.10 Основы предпринимательства
- Программа ОП.11 Технология полиграфического производства
- Программа ОП.12 Графический дизайн
- Программа ОП.13 Создание Web-сайтов
- Программа ОП.14 Обработка текста
- Программа ОП.15 Основы экономики

3.6.2. Программы профессиональных модулей

- Программа ПМ.01 Корректур
 - МДК.01.01 Технология комплексной работы с текстом
 - МДК.01.02 Автоматизированная подготовка издательских оригиналов
 - УП.01 Учебная практика
 - ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
- Программа ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий
 - МДК.02.01 Создание оригинал-макета
 - МДК.02.02 Основы оформления печатной продукции
 - ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
- Программа ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения
 - МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения
 - МДК.03.02 Управление коллективом
 - ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
- Программа ПМ.04 Редакторская подготовка изданий
 - МДК.04.01 Редакторский анализ текста при подготовке его к изданию
 - ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
- Программа ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
 - МДК.05.01 Технология выполнения работ по должности служащих 21299 Делопроизводитель
 - ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)
- Программа ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Internet. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, в том числе изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ГАПОУ «СГК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты:

социально-экономические дисциплины;
прикладной математики;
экологических основ природопользования;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
корректуры;
художественно-технического редактирования изданий;
методический кабинет.

Лаборатории:

информационных технологий;
материаловедения;
технологии производства печатных и электронных средств информации.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

**5. Оценка качества освоения программы подготовки
специалистов среднего звена**

5.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости,



ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Программа подготовки специалистов среднего звена

промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями и утверждены директором колледжа, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны преподавателем(ями) и утверждены директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.7. Обучающемуся, завершившему обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.