



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж»

ОДОБРЕН
Педагогическим советом Колледжа
Протокол №6 от 28.08.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СГК»

О.Н. Шалдыбина

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Самарский государственный колледж»
на 2019-2020 учебный год

Самара, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ КОЛЛЕДЖА.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
4. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	11
5.1. План работы педагогического совета	11
5.3. Осуществления внутреннего контроля	13
5.3.1. План внутреннего контроля.....	13
5.3.2. Система внутреннего контроля	15
6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	17
6.1. План работы научно-методического совета	17
6.2. План методической работы	19
6.3. План работы студенческого научного общества	27
6.4. План работы Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	28
6.5. План работы библиотеки	33
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	40
7.1. План социально-педагогической работы.....	40
7.2. План организационно-воспитательных мероприятий в общежитии.....	57
7.3. План работы социального педагога	65
7.4. План работы педагога-психолога	68
7.5. План спортивно-массовых мероприятий.....	71
7.6. График работы кружков и секций	73
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ	74
8.1. План работы Центра профессиональной ориентации и карьеры.....	74
8.2. План профориентационной работы	76
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	79

1. ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ведущее направление:

Повышение качества реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами, международными стандартами и передовыми технологиями WorldSkills Russia, JuniorSkills, Abilympics.

Цель:

Подготовка квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, в соответствии с требованиями экономического развития региона, совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

Задачи:

1. Расширить перечень актуальных ОПОП, ППО и программ ДПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям на уровне, соответствующем стандартам WorldSkills.
2. В рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы» расширить спектр профессий и специальностей для оценки качества подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) по методике WorldSkills, в том числе с использованием ДОТ.
3. Разработать и актуализировать учебно-методические комплексы профессий и специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения.
4. Продолжить работу по модернизации инфраструктуры колледжа в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50, профессиональных стандартов и с учетом мировых стандартов WorldSkills, передовых технологий и нормативно-правовых документов, внедрение в образовательный процесс передовых электронных (цифровых, информационных) технологий.
5. Организовать на базе Колледжа учебно-тренировочные полигоны с гибкой инновационно-производственной, социально-культурной инфраструктурой, создать центры проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) по компетенциям WorldSkills.
6. В рамках Федерального проекта «Новые возможности для каждого» организовать деятельность центра профессиональных компетенций по непрерывному профессиональному сопровождению (профнавигации) всех категорий населения на протяжении жизненного пути в соответствии с индивидуальными интересами и профессиональными потребностями.
7. Развивать сетевое и дуальное взаимодействие Колледжа с профессиональными образовательными организациями, ВУЗами, работодателями, социальными партнерами, технопарками и резидентами, работающими в сфере высоких технологий.
8. Повышать квалификацию педагогических работников через внедрение современных программ и цифровых технологий обучения, стажировок, обмена лучшими практиками для педагогических кадров и мастеров производственного обучения, наставников, экспертов WorldSkills.
9. Сформировать систему вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность.
10. Организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.
11. Осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников.

12. В рамках Федерального проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» сформировать эффективную систему, направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию школьников 6-11 классов.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет	1 раз в 2 месяца,
Наблюдательный совет	1 раз в квартал
Совет колледжа	1 раз в 3 месяца, 3-й четверг
Научно-методический совет	1 раз в 3 месяца, 2-й четверг
Заседания предметных (цикловых) комиссий (П(Ц)К)	1 раз в месяц, 3-й четверг
Школа молодого специалиста и наставничества	1 раз в 2 месяца, 1-й четверг
Заседание комиссии по профилактике правонарушений	1 раз в месяц, 3-я среда
Тематические классные часы в группах	2 раза в месяц, 2 и 3-я пятница
Общие мероприятия	1 раз в месяц, 4-й четверг
Совещания при директоре	1 раз в неделю, понедельник
Совещания при заместителях директора	1 раз в неделю, понедельник
Совещание кураторов и мастеров производственного обучения при заведующих отделениями	1 раз в месяц, 2-й вторник
Совещание старост при старших методистах	1 раз в месяц, 2-й вторник
Санитарная уборка колледжа	еженедельно, среда
Работа предметных и технических кружков	2 раза в месяц, 2,4 среда
Работа с родителями	1 раз в неделю, пятница
Работа клубов по интересам	2 раза в неделю, вторник, среда
Предметные консультации	по расписанию
Работа кружков художественной самодеятельности	2 раза в неделю, понедельник-пятница
Работа спортивных секций	2 раза в неделю, понедельник-четверг
Заседания общественных организаций	1 раз в квартал, среда
Собрания в группах	1 раз в месяц, 3-й вторник

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК:	<ol style="list-style-type: none">1. Совещание при директоре.2. Совещание при заместителе директора.3. Педагогический совет.5. Работа кружков художественной самодеятельности и клубов по интересам.6. Работа спортивных секций.
ВТОРНИК:	<ol style="list-style-type: none">1. Совещание при директоре.2. Совещание кураторов и мастеров при заведующих отделениями.3. Совещание старост при заведующих отделениями.4. Собрания в группах.
СРЕДА:	<ol style="list-style-type: none">1. Работа предметных и технических кружков.2. Заседание комиссии по профилактике правонарушений.3. Заседания общественных организаций.6. Санитарная уборка колледжа.
ЧЕТВЕРГ:	<p><i>Методический день</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Заседание Совета колледжа.2. Заседание П(Ц)К.3. Заседание научно-методического совета.5. Работа школы начинающего преподавателя.6. Работа спортивных секций.
ПЯТНИЦА:	<ol style="list-style-type: none">1. Внеурочная работа кураторов в группах2. Собрания в группах.3. Тематические классные часы.4. Общие мероприятия.5. Работа с родителями.5. Работа кружков художественной самодеятельности и клубов по интересам.

4. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№	Содержание деятельности	Месяц года	Ответственный
1.	Подготовка и издание приказов о зачислении обучающихся нового набора в колледж	Август	Заместитель директора по УР
2.	Комплектование личных дел, вновь принятых обучающихся	Август	Специалист отдела кадров
3.	Закрепление мастеров производственного обучения и кураторов за учебными группами	Август	Заместители директора по УР
4.	Составление расписания учебных занятий на 1-й семестр	Август	Заведующий учебной частью
5.	Оформление журналов теоретического обучения	Август	Заведующий учебной частью
6.	Корректировка педагогической нагрузки	Август	Старшие методисты
7.	Перезачет ранее изученных дисциплин при приеме, восстановлении обучающихся	Август	Старшие методисты, Заведующий учебной частью
8.	Подготовка актов о готовности к новому учебному году	Август	Заместитель директора по УР
9.	Утверждение планов работы: - педагогического совета; - научно-методического совета; - научно-методической работы; - социального педагога; - педагога-организатора; - библиотеки; - воспитательной работы; - организационно-воспитательных мероприятий в общежитии; - студенческого научного общества; - структурных подразделений; - предметных (цикловых) комиссий; - профориентационной работы; - комиссии по профилактике правонарушений; - учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - предметных кружков.	Август-сентябрь	Директор колледжа Зам. директора по УР Зам. директора по СПР
10.	Проведение родительских собраний в группах нового набора	Сентябрь	Заместители директора по УР, СПР
11.	Составление графиков учебного процесса на новый учебный год	Сентябрь	Старшие методисты, заведующий учебной частью
12.	Подготовка и издание приказов о педагогической нагрузке	Сентябрь	Заместитель директора по УР Старший методист
13.	Тарификация преподавателей	Сентябрь	Главный бухгалтер
14.	Регистрация обучающихся нового набора в поименных и алфавитных книгах	Сентябрь	Специалист отдела кадров
15.	Заполнение журналов по охране труда за 1-й	Сентябрь	Старшие методисты,

	семестр		специалист по охране труда
16.	Подготовка и издание приказа по охране труда	Сентябрь	Заместитель директора по ТЧ, специалист по охране труда
17.	Сдача отчетов по форме СПО-1	Сентябрь	Заместитель директора по УР
18.	Подготовка и издание приказов о закреплении учебных кабинетов за преподавателями	Сентябрь	Заместитель директора по УР
19.	Подготовка и издание приказа о составе П(Ц)К	Сентябрь	Заместитель директора по УР
20.	Разработка планов работы структурных подразделений колледжа	Сентябрь	Старшие методисты
21.	Разработка комплексного плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год	Июль-август	Заместители директора по УР, СПР
22.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	Сентябрь	Старшие методисты
23.	Диагностика уровня обученности вновь принятых обучающихся	Сентябрь	Старшие методисты
24.	Подготовка и издание приказов о предметных (цикловых) комиссиях, научно-методическом совете	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методист
25.	Завершение работы с условно переведенными обучающимися	Сентябрь	Старшие методисты, заведующий учебной частью
26.	Организация деятельности Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) с целью обучения взрослых (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Сентябрь	Заместитель директора по УР, Руководитель ЦОПП
27.	Утверждение тематики курсовых работ, экзаменационных материалов, комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям 2019-2020 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УР, председатели П(Ц)К
28.	Закрепление мастеров п/о и преподавателей за школами города для ведения профориентационной работы	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководитель центра проф. работы
29.	Подготовка и утверждение программ производственной и преддипломной практик	Октябрь	Заместитель директора по УР, старшие методисты, председатели П(Ц)К
30.	Подготовка команды обучающихся для участия в отборочном этапе Национального чемпионата «Абилимпикс» (Abilympics)	Октябрь	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
31.	Контроль проведения промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Старшие методисты, заведующие учебной частью
32.	Педагогический совет по утверждению программ ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР
33.	Подготовка команды обучающихся для участия	Ноябрь	Заместитель директора

	в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills).		по УР, Старшие методисты
34.	Составление отчета и акта использования документов об образовании (бланков строгой отчетности)	Декабрь	Заместитель директора по УР, главный бухгалтер
35.	Согласование председателей ГЭК в министерстве образования и науки Самарской области, утверждение состава ГЭК	До 20 декабря	Зам. директора по УР
36.	Подготовка приказа о приемной комиссии	Декабрь	Заместитель директора по УР
37.	Сдача ведомостей успеваемости за 1-й семестр	Декабрь	Старшие методисты
38.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Положением об итоговой аттестации	Декабрь	Старшие методисты
39.	Закрепление тем выпускных квалификационных работ	Декабрь	Заместитель директора по УР
40.	Проведение групповых родительских собраний по итогам 1-го семестра	Декабрь	Старшие методисты,
41.	Педсовет о допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации	Январь, май	Заместитель директора по УР
42.	Педагогический совет по итогам 1-го семестра	Январь	Заместитель директора по УР
43.	Составление расписания учебных занятий на 2-й семестр	Январь	Заведующий учебной частью
44.	Составление графика летних отпусков на 2020 год	Январь	Инспектор по кадрам
45.	Подготовка и издание приказов о выходе групп на производственную практику	По графику учебного процесса	Старшие методисты
46.	Заполнение журналов по охране труда	Январь	Старшие методисты
47.	Анализ, корректировка и утверждение содержания программ ГИА	Октябрь	Старшие методисты, председатели П(Ц)К
48.	Подготовка Публичного отчета о результатах деятельности за 2019 год	Январь	Заместитель директора по СПР
49.	Проверка выполнения учебных планов и программ в группах выпускного курса	Январь	Старшие методисты,
50.	Получение бланков строгой отчетности	Январь	Специалист отдела кадров
51.	Корректировка учебного расписания	Январь	Заведующий учебной частью
52.	Проведение на базе колледжа отборочного этапа регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills).	Февраль	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
53.	Проведение на базе колледжа отборочного открытого этапа регионального чемпионата «Абилимпикс» (Abilympics)	Февраль	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
54.	Анкетирование выпускников по вопросу трудоустройства по окончании колледжа	Февраль	Заместитель директора по УР
55.	Сдача отчетов по форме ПО, 1-ПК	Февраль	Заместитель директора по УР
56.	Организация и проведение самообследования колледжа за 2019 год	Март	Заместитель директора по УР, СПР

57.	Подготовка команды обучающихся для участия в отборочном этапе Всероссийского чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills).	Апрель	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
58.	Подготовка отчета о самообследовании	До 20 апреля	Заместитель директора по УР
59.	Подготовка команды обучающихся для участия в региональном этапе чемпионата «Абилимпикс» (Abilympics)	Май	Заместитель директора по УР, Старшие методисты
60.	Подготовка и сдача отчета по форме СПО-2	Март	Заместитель директора по УР
61.	Составление расписания государственной итоговой аттестации выпускников колледжа	Май	Заведующий учебной частью
62.	Составление и корректировка учебных планов	Май	Старшие методисты, методист
63.	Организация работы приемной комиссии	Июнь	Заместитель директора по УР
64.	Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа	Июнь	Заместитель директора по УР
65.	Оформление и выдача дипломов о среднем профессиональном образовании	Июнь	Заместитель директора по УР
66.	Отчет о трудоустройстве выпускников колледжа	Июнь	Старшие методисты,
67.	Педсовет по итогам работы в 2019-2020 учебном году, перспективах деятельности колледжа в 2020-2021 учебном году и о переводе обучающихся на следующий курс	Июнь	Заместитель директора по УР
68.	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УР
69.	Ремонт кабинетов и учебных мастерских	Июнь	Заместитель директора по ТЧ
70.	Проверка готовности помещений колледжа к началу 2020-2021 учебного года	Август	Заместитель директора по ТЧ
71.	Обновление информации на официальном сайте Колледжа www.samgk.ru	Не позднее 10 дней после изменения документов	Заместитель директора по УР

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих СПО на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок		Ответственный
		по программам подготовки специалистов среднего	по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	

1	Заседание П(Ц)К (подготовка проекта программы ГИА; рассмотрение тем и руководителей ВКР)	До 18.10		председатели П(Ц)К, руководители ВКР, преподаватели профессионального цикла
2	Утверждение программы ГИА на заседании П(Ц)К	до 01.11		Председатели П(Ц)К
3	Рассмотрение программы ГИА на заседании педагогического Совета, согласование с председателем ГЭК	до 01.12		Зам. директора по УР
4	Ознакомление студентов с программой ГИА	до 20.12		Старшие методисты
5	Актуализация методических указаний по выполнению ВКР	до 31.11		председатели П(Ц)К, руководители ВКР
6	Корректировка тем ВКР, составление графиков консультаций, подготовка тем ВКР к закреплению за выпускниками	до 01.03		Руководители ВКР
7	Подготовка списка кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии в министерство образования и науки Самарской области на согласование и утверждение	ноябрь		Зам. директора по УР
8	Подготовка приказа о составе государственной экзаменационной комиссии	Май		Зам. директора по УР
9	Оформление проекта задания на ВКР	За месяц до выхода на преддипломную практику	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ВКР
10	Утверждение закрепления тем ВКР приказом директора	За две недели до выхода на преддипломную практику	В соответствии с графиком учебного процесса	Старшие методисты
11	Выдача заданий на ВКР	За две недели до выхода на преддипломную практику	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ВКР
12	Подготовка приказа о допуске студентов к ГИА; оформление документации (согласно Положению о проведении ГИА)	В соответствии с графиком учебного процесса		Старшие методисты

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. План работы педагогического совета

Август

1. Выполнение контрольных цифр приема 2019 года (зам. директора по УР Краснопевцева Н.А.).
2. Трансляция on-line конференции министерства образования и науки Самарской области;
3. Утверждение Комплексного плана работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» на 2019-2020 учебный год (зам. директора по УР Краснопевцева Н.А.);
4. Профессиональная этика педагога образовательной организации (зам. директора по УР Краснопевцева Н.А.);
5. Аттестация, повышение квалификации, стажировка педагогических работников в 2019-2020 учебном году (начальник отдела кадров Цымбалюк Г.Е.);

Ноябрь

1. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (зам. директора по УР Краснопевцева Н.А.);
2. Результаты входного контроля, планирование работы с неуспевающими обучающимися (информация старших методистов отделений);
3. Выдвижение участников конкурса «Наставник в системе образования Самарской области 2019» (зам. директора по УР Краснопевцева Н.А.).

Январь

1. Итоги учебного процесса за 1 семестр 2019-2020 учебного года (зам.директора по УР Краснопевцева Н.А.)
2. Повышение качества реализации ППССЗ путем эффективной организации самостоятельной работы обучающихся (председатели ПЦК, преподаватели)
3. Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений (зам.директора по СПР Мишина Ж.А.);
4. О ходе профориентационной работы в 2019-2020 учебном году (руководитель центра проф.ориентации Золкина Е.И.)
5. Контрольные цифры приема на 2020-2021 учебный год (зам.директора по УР Краснопевцева Н.А.);
6. Итоги реализации Федеральных проектов: «Новые возможности для каждого» и «Билет в будущее» (руководитель ЦОПП)

Май

1. Допуск к государственной итоговой аттестации по ППССЗ и ППКРС (зам. директора по УР Краснопевцева Н.А.).
2. Утверждение вновь открываемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; актуализация реализуемых

программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (зам.директора по УР Краснопевцева Н.А.).

3. Организация учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся (председатели ПЦК);

4. Современный урок по ФГОС СПО как основа эффективного и качественного образования (преподаватели, председатели ПЦК).

Июнь

1. Итоги 2019-2020 учебного года, цели и задачи на 2020-2021 учебный год, (зам. директора по УР Краснопевцева Н.А.)

2. Перевод обучающихся на следующий курс, отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость (старшие методисты)

3. Итоги социальной и воспитательной работы за 2019-2020 учебный год (зам. директора по СПР Мишина Ж.А.)

4. Итоги работы Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) (Руководитель ЦОПП)

5.3. Осуществления внутреннего контроля

5.3.1. План внутреннего контроля

№ п/п	Объекты внутреннего контроля	Исполнители контроля. Периодичность в учебном году	Форма и место подведения итогов контроля
1.	Организация образовательного процесса		
1.1.	Состояние преподавания и качество знаний студентов	Зам. директора по УР, старшие методисты, председатели П(Ц)К. В течение года	Совещания на отделениях, Педагогический совет
1.2.	Выполнение учебных планов и программ	Старшие методисты, председатели П(Ц)К. В течение года	Совещание при зам. директора по УР
1.3.	Наличие и качество поурочных планов	Старшие методисты, председатели П(Ц)К. В течение года	Совещания на отделениях
1.4.	Своевременность подготовки к курсовому и дипломному проектированию, качество выполнения проектов	Старшие методисты. По графикам проектирования	Совещание при зам. директора по УР Совещания на отделениях
1.5.	Организация учебных и производственных практик	Зам. директора по УР, старшие методисты, председатели П(Ц)К, руководители практики. По графику учебного процесса	Совещание при зам. директора по УР, совещания на отделениях
1.6.	Выполнение работы по методическому обеспечению профессиональных модулей, учебных дисциплин и всех видов практик	Старшие методисты, методисты. Ежедневно	Научно-методический совет, совещание на отделениях
1.7.	Выполнение работы по созданию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	Председатели П(Ц)К, методисты. 2 раза в семестр	Совещание на отделениях
1.8.	Ведение документации по предметным (цикловым) комиссиям	Зам. директора по УР, председатели П(Ц)К. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по УР, научно-методический совет
1.9.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования	Зам. директора по УР, старшие методисты, методисты	Заседания П(Ц)К, методист
1.10.	Проведение лабораторных работ и практических занятий	Зав. отдел, председатели предметных (цикловых) комиссий. Ежемесячно	Заседания П(Ц)К

2.	Работа кураторов		
2.1.	Внеклассная воспитательная работа, индивидуальная работа, обеспечение успеваемости и дисциплины обучающихся	Старшие методисты, заведующие учебной частью. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по УР, СПР
2.2.	Работа с родителями	Старшие методисты, заведующие учебной частью. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по СПР
2.3.	Ведение журнала куратора	Старшие методисты, заведующие учебной частью. 1 раз в семестр	Совещание при зам. директора по СПР
2.4.	Ведение учебно-учетной документации	Старшие методисты, заведующие учебной частью. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по УР, СПР
2.5.	Участие обучающихся в мероприятиях колледжа	Старшие методисты, заведующие учебной частью. Постоянно	Совещание при зам. директора по СПР
3.	Работа структурных подразделений		
3.1.	Работа отделений	Зам. директора по УР. Ежедневно	Совещание при зам. директора по УР
3.2.	Работа предметных (цикловых) комиссий	Зам. директора по УР. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по УР
3.3.	Работа кабинетов и лабораторий	Старшие методисты. Ежемесячно	Совещание на отделениях
3.4.	Работа библиотеки	Зам. директора по УР, СПР. 1 раз в семестр	Совещание при зам. директора по УР, СПР
3.5.	Работа общежития	Зам. директора по СПР. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по СПР
4.	Укрепление учебно-материальной базы		
4.1.	Реализация плана оснащения лабораторий, кабинетов	Старшие методисты, председатели П(Ц)К. 2 раза в семестр	Совещание на отделениях
4.2.	Санитарное состояние помещений колледжа и общежития	Зам. директора по ТЧ, ТЧ коменданты, техники корпусов. Ежемесячно	Совещание при зам. директора по ТЧ.
4.3.	Организация и проведение ремонтных работ	Зам. директора по ТЧ. Постоянно	Совещание при зам. директора по ТЧ
4.4.	Реконструкция лабораторий и кабинетов	Зам. директора по ТЧ, по УР. Постоянно	Совещание при зам. директора по ТЧ, УР
4.5.	Состояние оформления кабинетов	Зам. директора по УР, по ТЧ. 2 раза в семестр	Совещание при зам. директора по УР

5.3.2. Система внутреннего контроля

Фронтальный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь	Предварительный, фронтальный контроль. Анализ учебного года. (Готовность колледжа к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп, утверждение регламента работы колледжа, состояние учебной документации)	Директор колледжа, заместители директора	Итог: совещание при директоре
Январь	Текущий фронтальный контроль. Подведение предварительных итогов семестра. Выполнение режима работы колледжа, организация работы с педагогическими кадрами, состояние преподавания учебных дисциплин, качество знаний обучающихся, предварительная проверка выполнения программ, готовности к итоговой аттестации, закрепление обучающихся за местами практик, организация внеклассной воспитательной работы, работа с родителями и общественностью, корректировка плана работы	Директор колледжа, заместители директора, председатели П(Ц)К	Итог: заседание Педагогического совета
Июнь	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы колледжа за 2019-2020 учебный год, проверка реализации намеченного в плане работы путем проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, устных опросов по линии администрации, анализа и самоанализа педагогической деятельности преподавателями и руководителями колледжа, диагностирование методической работы, воспитательной работы с обучающимися и их родителями, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы колледжа на 2020-2021 учебный год	Директор колледжа, заместители директора, зав. отделениями, зав. учебной частью, председатели П(Ц)К	Итог: заседание педсовета

Персональный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь октябрь	Изучение готовности к работе в колледже молодых преподавателей, вновь принятых преподавателей и кураторов, оказание им необходимой методической помощи	Зам. директора по УР, СПР, методисты, преподаватели - наставники	Собеседование
В течение года	Оказание методической помощи и контроль за работой мастеров п/о, преподавателей и кураторов	Зам. директора по УР, СПР, методисты	Собеседование
Декабрь январь	Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта работы	Зам. директора по УР, председатели П(Ц)К	Творческий отчет

Март апрель	Контроль за ходом реализации творческих идей в предметных (цикловых) комиссиях	Зам. директора по УР, председатели П(Ц)К	Открытые уроки. Творческие выставки
В течение года, по графику	Взаимопосещение уроков преподавателями – предметниками и кураторами групп.	Старшие методисты, председатели П(Ц)К	Анализ и самоанализ уроков

Тематический контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь Октябрь	Контроль качества преподавания и знаний обучающихся	Председатели П(Ц)К	Обсуждение итоговой проверки на занятиях в П(Ц)К с приглашением преподавателей - предметников
Октябрь	Проведение вводных контрольных работ в группах 1 курса	Старшие методисты	Совещания на отделениях
Декабрь	Проведение контрольных срезов по профессиональному циклу.	Старшие методисты, председатели П(Ц)К	Обсуждение итогов на совещании при зам. директора по УР
Сентябрь - июнь	Пути формирования познавательной активности и привитие интереса к знаниям у обучающихся в процессе внеклассной работы, участие обучающихся в научно-исследовательской деятельности	Зам. директора по УР, председатели П(Ц)К, преподаватели	Обсуждение итогов на совещании при зам. директора по УР
март	Работа преподавателей профессионального цикла и кураторов в выпускных группах, подготовка обучающихся к защите ВКР.	Зам. директора по УР, старшие методисты	Обсуждение итогов на совещании при директоре колледжа и зам. директора по УР
Апрель	Анализ выполнения рабочих программ. Изучение уровня сформированности общих компетенций обучающихся	Старшие методисты, методисты	Обсуждение итогов на совещании при зам. директора колледжа по УР
Декабрь, май	Контроль за выполнением учебного плана, педагогической нагрузки	Старшие методисты	Педсовет
июнь	Контроль за ходом государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР	Педсовет

6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. План работы научно-методического совета на 2019-2020 учебный год

Методическая тема:

Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Основные задачи:

- реализация новых образовательных технологий, в том числе элементов цифрового обучения;
- реализация ФГОС по перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования (ТОП-50), профессиональных стандартов;
- внедрение дуального, сетевого и целевого обучения;
- распространение методики проведения демонстрационного экзамена.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	1.1. Рассмотрение и утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий (П(Ц)К) на 2019-2020 уч. год; 1.2. Рассмотрение и утверждение плана работы с молодыми специалистами на 2019-2020 уч. год;	август	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
2.	1.1. Методическое обеспечение подготовки педагогических работников к процедуре аттестации; 1.2. Организация приобретения преподавателями, мастерами производственного обучения, дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки; 1.3. Организация освоения технологии разработки рабочих документов в соответствии с ФГОС (КОС, РП, МО, др. компоненты УМК) вновь принятыми преподавателями; совершенствование навыков разработки рабочих документов преподавателями, мастерами производственного обучения; 1.4. Подготовка семинаров для молодых и вновь принятых специалистов (согласно плану работы с молодыми специалистами на 2019-2020 уч. год); 1.5. Создание макетов УМД для специальностей из перечня ТОП-50; 1.6. Утверждение тем КР и КП; 1.7. Организация мероприятий по освоению технологий внедрения ФГОС из перечня ТОП-50, профессиональных стандартов;	сентябрь	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
3.	1.1. Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся, в том числе Worldskills Russia, конкурсе профессионального мастерства	октябрь-ноябрь	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	<p>для людей с инвалидностью «Абилимпикс», «Преподаватель года 2019» и других;</p> <p>1.2. Организация мероприятий в рамках реализации распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2017 № 533-р о присвоении ГАПОУ «СГК» статуса ведущего колледжа;</p> <p>1.3. продолжение работы по внедрению дуального, сетевого и целевого обучения, новых образовательных технологий, в том числе элементов электронного обучения отработке методики проведения демонстрационного экзамена;</p> <p>1.4. Утверждение тем ВКР;</p>		
4.	<p>1.1. Рассмотрение и утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям, профессиям СПО;</p> <p>1.2. Проведение самообследования (создание рабочих групп, формирование отчета);</p> <p>1.3. Создание комплексного программно-методического обеспечения образовательных программ 2019-2020 уч. года (в том числе адаптированных для студентов с ОВЗ);</p> <p>1.4. Подготовка экспертов для проведения демонстрационного экзамена;</p>	декабрь	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
5.	<p>1.1. Мониторинг внедрения новых образовательных технологий в образовательный процесс по результатам посещенных уроков, повышение продуктивности образовательного процесса – качества обученности обучающихся;</p> <p>1.2. Анализ, систематизация, обобщение, транслирование в педагогических сообществах разного уровня опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогических работников; участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп;</p> <p>1.5. Подготовка и проведение Открытого регионального чемпионата «СГК-Skills» по стандартам Worldskills;</p> <p>1.6. Подготовка и проведение Всероссийской научно-практической интернет-конференция «Цифровое образование: проблемы, пути решения»;</p>	январь-март	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
6.	<p>1.1. Рассмотрение вновь открываемых основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), актуализация реализуемых основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ, ППКРС);</p> <p>2. Рассмотрение учебных планов учебных групп 1 курса 2020-2021 учебного года;</p>	май	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К
7.	<p>1.1. Подведение итогов методического сопровождения образовательного процесса - отчет за 2019-2020 уч. год;</p> <p>1.2. Задачи на 2020-2021 уч. год.</p>	июнь	Председатель НМС, методисты, председатели П(Ц)К

6.2. План методической работы

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
1. Развитие кадрового потенциала	Обеспечить освоение педагогами новых образовательных технологий; анализ, систематизация, обобщение, транслирование в педагогических сообществах разного уровня опыта практических результатов профессиональной деятельности	Участие в конференциях, конкурсах (Преподаватель года, Лучший мастер производственного обучения и т.д.); жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп	Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К, старшие методисты, преподаватели, студенты
		Организация всероссийской конференции педагогических работников	Рост профессионального мастерства преподавателей	Февраль	Методисты, председатели П(Ц)К, преподаватели
		Организация мероприятий по освоению технологий внедрения ФГОС по перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования («ТОП-50»), профессиональных стандартов; продолжение работы по внедрению дуального обучения, новых образовательных технологий, в том числе элементов электронного обучения отработке методики проведения демонстрационного экзамена	Корректировка УМД, обновление методики преподавания, повышение мотивации студентов, повышение показателя качества обученности	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К, старшие методисты, преподаватели, студенты
		Взаимопосещение занятий, проведение открытых уроков	Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К, преподаватели
		Семинары-практикумы по ознакомлению преподавателей, работающих в группах со студентами с ОВЗ с дистанционной системой «Открытое образование»	Использование системы «Открытое образование в группах обучающихся с	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К, техники-программисты

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
			ОВЗ		
		Курсы повышения квалификации	Использование интерактивных технологий на учебных занятиях, методические разработки учебных занятий, повышение показателя качества обученности	В течение года	Педагогические работники
	Приобретение преподавателями опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы	Стажировка преподавателей на базе профильных организаций-работодателей	Повышение показателя качества обученности	В течение учебного года	старшие методисты, методисты
	Организовать процедуру прохождения аттестации педагогическими работниками	Подготовка портфолио достижений	Повышение/подтверждение квалификационных категорий педагогами	В течение года	Методисты, педагоги
	Организовать работу с вновь принятыми педагогами			Октябрь	Председатели П(Ц)К, педагоги
		Семинары-практикумы по ведению рабочей документации, внедрению современных педагогических технологий (по программе работы с молодыми специалистами)	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	В течение учебного года	Методисты Председатели П(Ц)К Зам. директора по УР Наставники молодых специалистов

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	Обеспечить освоение педагогами технологии работы со студентами с ОВЗ	Семинары-практикумы по технологии работы с обучающимися с ОВЗ совместно со специалистами Самаркой городской общественной организации детей-инвалидов и инвалидов с детства «Парус надежды»	Использование освоенных технологий обучения на учебных занятиях в группах	Сентябрь	Методисты, председатели П(Ц)К
2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами	Разработать ППССЗ по новым программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе по «ТОП-50»)	Организация групп разработчиков, разработка и утверждение ППССЗ	Разработанные и утвержденные ППССЗ	Сентябрь-май	Рабочие группы (Преподаватели, председатели П(Ц)К, методисты)
	Актуализировать ППССЗ/ППКРС в соответствии с запросами работодателей, профессиональными стандартами, стандартами ВСП	Организация деятельности П(Ц)К	Актуализированные ППССЗ/ППКРС	Сентябрь-май	Преподаватели, председатели П(Ц)К, методисты
3. Учебно-методическая деятельность	Совершенствование педагогами технологии разработки УМД	Семинар-практикум: «Разработка и оформление учебной документации (рабочих программ, контрольно-оценочных средств по дисциплине, МДК и ПМ, методических материалов)»	Формирование УМД. Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К
		Мастер-класс: создание портфолио/методического паспорта педагогического работника	Повышение/подтверждение квалификационных категорий	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
			педагогами. Рост профессионального мастерства		
		Семинар-практикум: «Организация сопровождения дипломной работы (проекта) обучающихся»	Методические указания для обучающихся по выполнению дипломных работ (проектов) Повышение мотивации обучающихся		
		Организация открытой защиты курсовых работ (проектов)	Повышение мотивации обучающихся	Апрель	Методисты Председатели П(Ц)К Зам. директора по УР, руководители курсового проекта
		Проведение выставки методических разработок	Рост профессионального мастерства преподавателей	Май	Методисты Председатели П(Ц)К, преподаватели
4. Создание комплексного методического обеспечения образовательного процесса	Обновить информационные ресурсы для обучающихся и преподавателей	Подключение к электронной библиотеке	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	В течение года	Библиотекарь, методисты, преподаватели, председатели П(Ц)К
	Обновить медиатеку на сайте колледжа	Размещение материалов на сайте колледжа	Повышение мотивации обучающихся, повышение	Октябрь	Председатели П(Ц)К, методисты, техник-

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
			показателя качества обученности		программист
	Обновить средства обучения	Приобретение виртуальных лабораторий, учебных стендов, оборудования	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	В течение года	Старшие методисты, преподаватели, председатели П(Ц)К
	Продолжить внедрение элементов электронного обучения	Продолжение работы с разделом для обучающихся, в том числе заочной формы обучения, на сайте колледжа; Работа с обучающимися с ОВЗ	Оптимизация образовательного процесса по заочной форме обучения	В течение года	Методисты, преподаватели, председатели П(Ц)К
	Организация предоставления услуг ассистента (тьютера), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую и методическую помощь.	Реализация обучения людей с ограниченными возможностями	В течение учебного года	В течение года	Тьютор, методисты, преподаватели, председатели П(Ц)К
5. Организация научно-исследовательской деятельности	Совершенствовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся в рамках	Участие обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня; реализация научно-исследовательского проекта творчески одаренной молодежи «Взлет»	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	Октябрь-апрель	Преподаватели, методисты, председатели П(Ц)К

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
студентов	образовательного процесса				
	Обеспечить условия для организации/развития системы научно-исследовательской работы обучающихся	Региональные чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс», среди студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, и «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности Победа в нацфинале WorldSkills Russia	Октябрь	Преподаватели, методисты, председатели П(Ц)К
		Областная научно-практическая конференция для обучающихся с ОВЗ «Ломоносовские чтения: Дебют в науке» Выпуск студенческой газеты «Большая перемена», оформление сборников Поддержка информационного сопровождения на сайте Колледжа о деятельности СНО	Повышение мотивации студентов, повышение показателя качества обученности	Сентябрь - июнь	Преподаватели, методисты, председатели П(Ц)К
		Открытая защита курсовых проектов	Открытая защита курсовых проектов	Апрель	Преподаватели, методисты, председатели П(Ц)К
6. Педагогический мониторинг	Провести мониторинг качества методической деятельности преподавателя, П(Ц)К	Анализ работы П(Ц)К	Отчеты работы П(Ц)К Корректировка работы П(Ц)К	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	Провести мониторинг уровня освоения инновационных методик преподавания	Посещение и анализ занятий Проведение мастер-классов	Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, председатели П(Ц)К
	Провести мониторинг степени удовлетворенности обучающихся качеством предоставления образовательных услуг	Анкетирование обучающихся	Показатели степени удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг Корректировка организационно-методической и учебной деятельности по итогам анкетирования	Апрель	Методисты, председатели П(Ц)К
7. Повышение продуктивности образовательного процесса	Диагностика качества знаний	Анализ промежуточной аттестации. Корректировка учебно-методической деятельности по итогам анализа Анализ качества обучения в рамках РСКА	Повышение качества обучения по результатам промежуточной аттестации	Декабрь, май	Методисты
		Анализ ГИА. Корректировка учебно-методической деятельности по итогам анализа	Повышение качества обучения по результатам ГИА	июнь	Методисты
	Формирование документов, подтверждающих освоение обучающимися	Разработка методических указаний по формированию портфолио достижений обучающегося	Портфолио достижений - как «визитная карточка» при трудоустройстве	Январь	Методисты

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	компетенций по каждому виду профессиональной деятельности		выпускников		
	Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся на различных этапах освоения ОПОП	Мониторинговый замер уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся по ППСЗ и ППКРС СПО	Результаты анализа уровня сформированности общих и профессиональных компетенций	Март	Методисты
	Обмен опытом преподавателей инклюзивного образования	Научно-практическая конференция для преподавателей инклюзивного образования	Повышение качества подготовки обучающихся с ОВЗ	апрель	Методисты

6.3. План работы студенческого научного общества

Цели студенческого научного общества (СНО) колледжа:

- создание условий для самореализации обучающихся в научном творчестве;
- формирование ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности;
- поддержка одаренных обучающихся, развитие их интеллектуального потенциала.

Задачи СНО колледжа:

- формирование системы научных взглядов обучающихся;
- развитие личности, способной к адаптации в профессиональных условиях, к глубокому изучению дисциплин, имеющих направленность на исследовательскую, аналитико-проектировочную и другие виды творческой самореализации;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- участие членов общества в научно-исследовательских конференциях, в конкурсах профессионального мастерства, различных формах презентации учебно-исследовательских работ, в проведении мастер-классов, в издании сборников по материалам учебно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся навыков публичного выступления.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационно-методическое обеспечение		
1.1.	Утверждение плана работы СНО на 2019-2020 учебный год	октябрь, 2019	Мамаева О.В.
1.2.	Организация работы по привлечению обучающихся для работы в НСО	октябрь, 2019	Мамаева О.В., кураторы групп
1.3.	Утверждение научных руководителей СНО	октябрь, 2019	Мамаева О.В.
1.4.	Разработка Положения о проведении студенческих конференций (конкурсов): - Интеллектуальной игры «Знатоки Конституции» - Ломоносовские чтения: Дебют в науке для лиц с ОВЗ и инвалидов (областная); - Исследовательских работ «ВЗЛЕТ» (этап колледжа)	ноябрь, 2019 январь, 2020 февраль, 2020	Мамаева О.В. Бабич И.А. Мамаева О.В.
1.5.	Оформление приказов, сертификатов, дипломов, сборников тезисов выступлений по итогам проведения конференций в колледже.	март, 2020 апрель, 2020	Мамаева О.В., оргкомитет
1.6.	Разработка методических материалов: - Правила оформления научно-исследовательской работы; - Работа с источником информации	ноябрь, 2019	Мамаева О.В., Ващенко И.Ю.
1.7.	Подготовка отчета о деятельности СНО за 2019-2020 учебный год	май, 2020	Мамаева О.В., научные руководители
1.8.	Подготовка материала для размещения на сайте колледжа и в студенческой газете «Большая перемена»	в течение года	Мамаева О.В., научные руководители
1.9.	Проведение собраний и семинаров для членов СНО и научных руководителей.	в течение года	Мамаева О.В., научные руководители
2.	Научно-исследовательская и творческая работа		

2.1.	Организация исследовательской работы обучающихся	в течение года	Научные руководители
2.2.	Организация участия обучающихся: - во всероссийских, областных научно-практических конференциях; - в конкурсе исследовательских работ «ВЗЛЕТ» (в колледже, в окружном этапе, в областном этапе); - в областной научно-практической конференции для лиц с ОВЗ и инвалидов «Ломоносовские чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»; - в конкурсах технического творчества.	в течение года	Научные руководители
2.3.	Организация и проведение тематических декад	в течение года	Председатели ПЦК, научные руководители
2.4.	Организация и проведение конкурса на лучшую курсовую работу	май, 2020	Руководители курсовых работ
3.	Обучающие семинары для членов СНО		
3.1.	Правила оформления исследовательской работы	ноябрь, 2019	Ващенко И.Ю., Глазова И.В.
3.2.	Библиографическое оформление научно-исследовательских работ	декабрь, 2019	Ващенко И.Ю., научные руководители
3.3.	Правила публичной презентации (публичного выступления)	январь, 2020	научные руководители

6.4. План работы Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

План работы Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – РУМЦ) разработан на основании **Положения** о Ресурсном учебно-методическом центре по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на базе государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж»

Цель: создание условий для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов путем развития профессионального, интеллектуального, творческого потенциала в период обучения с целью сокращения сроков интеграции в определенную среду, социализации и адаптации в современном обществе выпускников колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ состояния учебной, методической, материальной базы Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	сентябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методисты, методисты

1.2.	Мониторинг внедрения инновационных (в том числе электронного обучения, дистанционных технологий (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) технологий в образовательный процесс по результатам посещенных уроков	сентябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методисты, методисты
1.3.	Исследование групповой сплоченности, социально-психологического климата в учебных группах студентов первого курса: - "Диагностика групповой мотивации" (И.Д.Ладанов); - "Оценка микроклимата студенческой группы" (В.М.Завьялова)	сентябрь-октябрь	Психолог, ст.методист, инспектор по труду
1.4.	Исследование наличия профессионального выгорания педагогов опросником "Профессиональное (эмоциональное) выгорание" К. Маслач и С. Джексон, в адаптации Н. Водопьяновой, Е. Старченковой.	декабрь	Психолог, ст.методист, инспектор по труду
1.5.	Исследование отношения к здоровью среди обучающихся первого курса опросником "Отношение к здоровью" Р.А.Березовской	февраль	Психолог, ст.методист, инспектор по труду
2. Учебно-методическая деятельность			
2.1.	Разработка (корректировка) планов работы психолога, инспектора по труду, социального педагога	август-сентябрь	Руководитель РУМЦ, психолог, социальный педагог
2.2.	Разработка адаптивных профессиональных образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов по новым специальностям	май-июнь	Руководитель РУМЦ, методисты, ст.методисты председатели П(Ц)К
2.3.	Разработка (корректировка) учебно-методического комплекса по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практики.	в течение года	Руководитель РУМЦ, методисты, ст.методисты председатели П(Ц)К
2.4.	Рассмотрение (корректировка) планов работы предметных (цикловых) комиссий на 2019-2020 уч.год с учетом внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	сентябрь	Зам. директора по УР, руководитель РУМЦ, ст.методист, методисты, председатели П(Ц)К

2.5.	Разработка и внедрение электронных учебно-методических комплексов обучения для лиц с ОВЗ по дисциплинам 2019-2020 учебного года.	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методисты
2.6.	Обеспечение освоения педагогами технологии работы со студентами с ОВЗ: Семинары-практикумы по технологии работы со студентами с ОВЗ совместно со специалистами Самаркой городской общественной организации детей-инвалидов и инвалидов с детства «Парус надежды»	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
2.7.	Школа педагогического мастерства: проведение мастер-класса по особенностям обучения студентов с ОВЗ	декабрь, февраль	Руководитель РУМЦ, методист
2.8.	Корректировка Положения о проведении областного конкурса научно-практических и исследовательских работ для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов «Ломоносовские чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»	ноябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
3. Образовательная деятельность			
3.1.	Работа с абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья и абитуриентами-инвалидами.	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, инспектор по труду преподаватели
3.2.	Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
3.3.	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов.	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, преподаватели, председатели П(Ц)К
3.4.	Реализация обучения лиц с ограниченными возможностями и инвалидами	в течение года	Зам. директора по УР, Руководитель РУМЦ, ст.методисты, преподаватели
4. Воспитательная (внеурочная) деятельность			
4.1.	Работа по программам: «Техникум – территория здоровья», «Патриотическое воспитание студентов», «Развитие творческих способностей и социальной одаренности обучающихся»	В течение года	Зам.директора по СПР, ст.методист, методист
4.2.	Организация работы кружков и секций для лиц с ограниченными возможностями и инвалидами	в течение года	Зам.директора по СПР, преподаватели

4.3.	Проведение работы по вовлечению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предметные кружки по интересам, спортивные секции.	в течение года	Кураторы групп, социальный педагог
4.4.	Проведение психологических тренингов со студентами	в течение года	Зам.директора по СПР, психолог
4.5.	Организация участия в Областном творческом фестивале конкурсе среди людей с ограниченными возможностями здоровья «Вместе со звездами» в рамках мероприятий Государственной Программы Самарской области «Доступная среда» 2014-2020	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист
4.6.	Организация и проведения конкурса профессионального мастерства по компетенциям Абилимпикс для обучающихся с ОВЗ на уровне Колледжа	В соответствии с графиком	Зам.директора по УР, Руководитель РУМЦ, ст.методист, преподаватели
4.7.	«Стать успешным»-встреча с выпускником колледжа Лавреновым А., победителем грантового конкурса «3D-инклюзия» в номинации «Вовлечение молодых людей в социальную практику и информирование молодых людей о возможностях саморазвития»	сентябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
4.8.	Подготовка обучающихся с ОВЗ по компетенциям Абилимпикс к чемпионатам: - на региональный уровне; - на национальном уровне	октябрь, ноябрь	Зам.директора по УР, Руководитель РУМЦ, ст.методист, преподаватели
4.9	Организация и проведение Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся»	октябрь-ноябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
4.10	Организация и проведение круглого стола по обмену опытом работы с лицами с ОВЗ и инвалидами в рамках Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся»	ноябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
4.11	Международный день инвалидов. Проведение акции в рамках проекта «Солнечные люди»	декабрь	Зам.директора по СПР
4.12	Проведение спортивного турнира для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов	декабрь	Зам.директора по СПР, руководитель физвоспитания
4.13.	Организация и проведение областного конкурса научно-практических и исследовательских работ для обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов «Ломоносовские	февраль	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду

	чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»		
4.14.	Организация и проведение мероприятия «День открытых дверей», проведение презентаций, мастер-классов	апрель-май	Зам.директора по УР, Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
4.15.	Участие в областных конкурсах на базе ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи»: «Есть такая профессия», «Шире круг»	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду, кураторы
4.16.	Участие в добровольческих акциях: «Твори добро», «Дорогою добра»	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду, кураторы
4.17	Проведение коммуникативного адаптационного тренинга	октябрь-ноябрь	Психолог, студенческий совет
4.18	Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий	в течение года	Психолог
4.19	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами	в течение года	Руководитель РУМЦ, психолог, ст.методист, методист, инспектор по труду, кураторы
4.20	Подготовка и проведение классного часа «Как избавиться от страхов» в группах обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидов	декабрь	Психолог
4.21	Организация совместной работы со службами занятости города и области по трудоустройству выпускников.	в течение года	Руководитель РУМЦ, методист
5. Работа с кадрами			
5.1.	Подбор, обучение кадров	в течение года	Зам. директора по УР, Руководитель РУМЦ, отдел кадров
5.2.	Повышение квалификации педагогических работников, работающих со студентами с ОВЗ, в том числе в системе дистанционного обучения.	по графику	Зам. директора по УР, Руководитель РУМЦ, отдел кадров
5.3.	Тренинговые занятия с педагогами, направленные на повышение стрессоустойчивости и обучение медиативным техникам	декабрь-февраль	Психолог
6. Консультационная деятельность			

6.1.	Организация предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую и методическую помощь.	в течение года.	Руководитель РУМЦ,
6.2.	Индивидуальные консультации, рекомендации учащимся и родителям	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, психолог
6.3.	Индивидуальные консультации социального педагога, психолога	в течение года	Зам.директора по СПР, соц.педагог, психолог
7. Укрепление материально-технической базы			
7.1.	Разработка обоснования, формирование заявок для совершенствования материально-технической базы для обеспечения образовательного процесса	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, Зам.директора по АХЧ
7.2.	Участие в грантовых конкурсах	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
8. Обмен опытом. Отчетность			
8.1.	Проведение «круглого стола» по обмену опытом «Подготовка лиц с ОВЗ по адаптированным программам», «Формирование общих компетенций у обучающихся в учебное и внеурочное время»	октябрь-ноябрь	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, преподаватели
8.2.	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом методики проведения занятий с обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, преподаватели
8.3.	Формирование отчетов о деятельности ресурсного центра	май	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду
8.4.	Формирование пост-релиза по итогам проведенных мероприятий.	по факту проведения мероприятий	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист
8.5.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте колледжа	в течение года	Руководитель РУМЦ, ст.методист, методист, инспектор по труду

6.5. План работы библиотеки План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

Задачи библиотеки:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала колледжа;

- воспитание информационной культуры, развитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами;
- оказание помощи в выборе необходимой литературы, в повышении культурного уровня и совершенствовании знаний обучающихся;
- участие в работе колледжа по воспитанию обучающихся в соответствии с единым годовым планом социально-педагогической работы;
- координация деятельности библиотеки с библиотеками других систем и ведомств города Самары;
- совершенствование форм и методов работы с читателями;
- обеспечение повышения квалификации работников библиотеки;
- расширение возможностей использования компьютерной техники в работе библиотеки;
- совершенствование возможностей работы электронного каталога.

№	Мероприятия	Сроки	Курсы	Ответственный
Справочно-библиографическая работа				
1.	Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования)	Постоянно		Библиотекарь
2.	Оформление выставок «Новых поступлений» учебной литературы в фонд библиотеки	По мере поступления литературы		Библиотекарь
3.	Информирование председателей предметных (цикловых) комиссий о новой учебной и методической литературе, поступившей в фонд библиотеки	По мере поступления литературы		Библиотекарь
4.	Прием и выполнение запросов читателей, выполнение библиографических консультаций	В течение года	1- 4 курсы	Библиотекарь
5.	Подбор материалов для методического кабинета к методическим семинарам, педсоветам и классным часам, массовым мероприятиям, проводимым в колледже.	В течение года		Библиотекарь, методисты, кураторы
6.	Подготовка рекомендательных списков литературы	В течение года		Библиотекарь
Пропаганда библиотечно-библиографических знаний				
1.	Беседа с обучающимися 1- х курсов «О правилах пользования библиотекой». Запись в библиотеку.	Сентябрь	1 курс	Библиотекарь, кураторы
2.	Участие в «Дне периодики». Медиа - экскурсия по библиотеке. Знакомство с алфавитным и систематическим каталогами, справочной литературой,	Октябрь	1 курс	Библиотекарь, кураторы Самарская областная

	расстановкой книжного фонда.			универсальная научная библиотека
3.	Беседа с обучающимися и выпускниками- дипломниками «О правилах библиографического оформления списков литературы в дипломах и курсовых работах».	Март	3- 4 курс	Библиотекарь
Воспитательная работа				
Нравственное и эстетическое воспитание				
1.	Выставка литературы - «Вместе против терроризма», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5 сентября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
2.	Выставка литературы «Толерантность – дорога к миру» - посвященная международному дню толерантности.	15 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
3.	Выставка литературы, посвященная 190- летию со дня рождения писателя Л.Н. Толстого (1828 – 1910).	9 сентября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
4.	Выставка литературы, посвященная 100 - летию со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918 - 1970).	27 сентября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
5.	Выставка литературы, посвященная 440- летию со дня рождения Дмитрия Пожарского, государственного и военного деятеля (1578 - 1642)	1 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
6.	Выставка литературы «Во славу Отечества»- ко Дню народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612г.)	5 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
7.	Книжная выставка, посвященная 200 - летию со дня рождения писателя И.С. Тургенева, (1818 - 1883).	8 ноября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
8.	Книжная выставка: «Легенда и беспокойная совесть России», посвященная 100 - летию со дня рождения писателя и публициста А.И. Солженицына (1918 - 2008).	11 декабря	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
9.	Книжная выставка, посвященная «Неделе науки и техники для юношества».	Январь	1-3 курсы	Библиотекарь, студсовет
10.	Выставка литературы: « Блокадный Ленинград в фотографиях», посвященная Дню воинской славы России. 75 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944).	27 января	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
11.	Выставка литературы: «Здесь все	4 февраля	1-2 курс	Библиотекарь,

	стонало от металла», ко Дню воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).			студсовет
12.	Литературная гостиная «Любовь всего превыше на земле» - ко Дню Влюбленных. Встреча с поэтом Семеновым В.В.	Февраль	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
13.	Выставка литературы «Великий волшебник - театр» - посвященная Международному дню театра	27 марта	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
14.	Выставка литературы «10 лучших книг – выбор студентов» - интерактивная выставка, посвященная неделе детской и юношеской книги».	24-31 марта	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
15.	Фотоконкурс «Селфи в интерьере библиотеки».	Март	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
16.	Интерактивная выставка «Всемирный день поэзии».	21 марта	1 курс	Библиотекарь, студсовет
17.	Выставка литературы, посвященная 75- летию со дня начала операции по освобождению Крыма от немецко - фашистских захватчиков (1944).	8 апреля	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
18.	Выставка литературы «Самые читаемые книги – это?» (акция – опрос), посвященная Всемирному дню книги.	Апрель	1 курс	Библиотекарь, студсовет
19.	Выставка, просмотр новинок «Новые книги для вас».	Апрель	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
20.	Выставка литературы: «Звездный сын планеты Земля» - ко Всемирному дню авиации и космонавтики и 58- летию со дня первого полета человека в космос (1961).	11 апреля	1 курс	Библиотекарь, студсовет
21.	Книжная выставка, посвященная 160 - летию со дня рождения А .К. Дойла, английского писателя (1859 - 1930).	22 мая	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
22.	Урок - «Сначала АЗ, да БУКИ, а потом науки», посвященный Дню Славянской письменности и культуры (с использованием гусиных перьев, чернильниц и папируса, для письма кириллицей).	Май	1 курс	Библиотекарь и МБУК «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система», филиал № 9
23.	Выставка литературы: «Библиотека - дом для книги» - к Общероссийскому Дню библиотек.	22- 29 мая	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет

24.	Книжная выставка - «Произведения писателей Самарского края».	июнь	1 курс	Библиотекарь, студсовет
25.	Выставка литературы: «Как вечно пушкинское слово» - к 220 - летию со дня рождения великого русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837).	6 июня	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
Воспитание здорового образа жизни				
1.	Выставка литературы «Табак наш враг!» (О вреде курения).	Постоянно действующая	1-2 курсы	Библиотекарь, студсовет
2.	Выставка литературы «Быть здоровым – это здорово!» (Профилактика ЗОЖ)	Октябрь	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
3.	Выставка литературы - «Что знаешь о СПИДе?» - (к всемирному Дню борьбы со СПИДом).	1 декабря	1-3курс	Библиотекарь, студсовет
4.	Выставка литературы - «Береги себя смолоду» - к всемирному Дню борьбы с наркоманией.	3 марта	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
5.	Выставка литературы: «Единственная красота – это здоровье», посвященная Всемирному дню здоровья.	7 апреля	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
6.	Флешмоб «Сигарету на конфету!», посвященный Всемирному Дню отказа от курения (Гаражная,17).	30 мая	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
Экологическое воспитание				
1.	Книжная выставка - «И нам дана одна на всех планета ...»- к всемирному Дню охраны окружающей среды.	Март	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп
2.	Интерактивная выставка - «Живи планета».	Апрель	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп
Патриотическое воспитание				
1.	Выставка литературы – «Святое дело - Родине служить» - ко Всероссийскому Дню призывника.	15 ноября	3 -4 курсы	Библиотекарь, студсовет
2.	Выставка литературы - «Конституция закон - по нему мы все живем», посвященная Дню конституции РФ.	12 декабря	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп
3.	Урок мужества - «Отвага, мужество и честь» - ко Дню Защитника Отечества.	Февраль	2-3 курс	Библиотекарь, студсовет
4.	Акция - «Читаем о войне», посвященная Дню победы.	май	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп
5.	Выставка литературы - «Была война, была победа», посвященная Дню Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.	Май	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет

	День воинской славы России.			
6.	Выставка литературы: - «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия», посвященная Дню России.	10-11 июня	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп
Познавательная деятельность				
Обеспечение учебного процесса				
1.	Книжная выставка «1 сентября – День Знаний».	Сентябрь	1 курс	Библиотекарь
2	Заключить договор с ООО «Научно - издательский центр ИНФРА - М» на оказание услуг по предоставлению права доступа к «Электронно - библиотечной системе ZNANIUM.COM» на 2018- 2019 учебный год.	Сентябрь	1.2,3.4 курс Заочное отделение	Библиотекарь
3	Обеспечить каждого Пользователя номером Абонента, Логинном и Паролем доступа к «Электронно - библиотечной системе ZNANIUM.COM».	Октябрь	1.2,3.4 курс Заочное отделение	Библиотекарь Ст. методисты, Кураторы групп
4.	Пройти процедуру регистрации в «Электронно - библиотечной системе ZNANIUM.COM» каждому Пользователю.	Октябрь	1.2,3.4 курс Заочное отделение	Библиотекарь Ст. методисты, Кураторы групп
5.	Прием и оформление заявок на учебную литературу от преподавателей и заказ их в ЦПО.	Ноябрь		Библиотекарь
6.	Книжная выставка «В помощь выпускникам».	Апрель, май, июнь	3 курс	Библиотекарь
7.	Постоянно действующая и обновляющаяся выставка «Книжные новинки» (абонемент).	В течение года	1-2 курс	Библиотекарь
8.	Выставка периодики «Газеты и журналы - источник новостей».	В течение года		Библиотекарь
9.	Цикл выставок «Учебники в помощь учебному процессу» (по специальностям).	В течение года		Библиотекарь
10.	Оформление подписки на периодические печатные издания на 1-е и 2-е полугодие 2019 года.	Апрель		Библиотекарь
Работа с преподавателями и кураторами групп				
1.	Подборка литературы для выставок к научно-практическим конференциям	В течение года		Библиотекарь
2.	Подбор литературы для проведения мероприятий в общежитии и участие в общественных мероприятиях под руководством зам. директора по	В соответствие с планом социально – педагогической		Библиотекарь

	социально-педагогической работе.	работы		
3.	Подготовка материалов из периодических изданий для преподавателей по специальностям.	В течение года		Библиотекарь
4.	Перерегистрация читателей	Сентябрь		Библиотекарь
5.	Прием и выдача книг на абонементе	В течение года	1-4 курсы	Библиотекарь
Работа с фондом и каталогом				
1.	Составление актов принятой литературы взамен утерянных учебников	В течение года		Библиотекарь
2.	Проверка алфавитного каталога	В течение года		Библиотекарь
3.	Восстановление систематизации печатных изданий библиотеки	В течение года		Библиотекарь
4.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	В течение года		Библиотекарь
Повышение квалификации				
1.	Участие в работе библиотечных семинарах, круглых столах, изучение интернет - ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии по Системе повышения квалификации библиотечных работников совместно с ЦПО.	В течение года		Библиотекарь
2.	Самообразование	В течение года		Библиотекарь

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. План социально-педагогической работы

План воспитательных мероприятий

Цель воспитательной работы: создание максимальных условий для социализации и самореализации обучающихся, развития их творческого потенциала.

Основные направления воспитательной работы:

- Формирование гармонически развитой, творческой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма;
- Воспитание и обучение профессионала;
- Формирование навыков здорового образа жизни;
- Формирование правовой культуры обучающихся;
- Воспитание толерантной, нравственной личности.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Участники	Показатели, выполнение
1	Организационные собрания преподавателей, кураторов, обучающихся 1 курса	сентябрь	Зам. директора по СПР, методист	Кураторы, обучающиеся	Составление планов работы
2	Работа по программам: «Профессиональное воспитание студентов колледжа на 2017-2020 г. г.», «Колледж – территория здоровья», «Патриотическое воспитание студентов», «Безопасность колледжа», «Развитие творческих способностей студентов», «Социальная адаптация детей-инвалидов»	в течение года, по плану	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог доп. образования	Кураторы, обучающиеся	Планы работ по группам, отчеты
3	Рассмотрение на педагогических советах с приглашением сотрудников ГИБДД вопросов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Профилактическая работа предупреждению ДТП.	в течение года по плану	Зам. директора по СПР, ст.методисты, методист	Кураторы, обучающиеся	Планы работ по группам, отчеты
4	Профориентационная работа: - участие в выставках образовательных услуг, участие в днях открытых дверей	в течение года	Зам. директора по СПР, ст.методист, методист	Зам. директора по СПР, педагоги, обучающиеся, абитуриенты	Поток абитуриентов в дни работы приемной комиссии; видеоматериал

					Л, выступления
5	Проведение воспитательных мероприятий в общежитии (по плану организационно-воспитательных мероприятий в общежитии)	В течение года	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, воспитатели	Обучающиеся, проживающие в общежитии	План работы, отчеты
6	Психологический тренинг студентов. Выявление интересов, потребностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении	В течение учебного года	Зам. директора по СПР, социальный педагог, психолог	Обучающиеся, психолог	Спец. пособия, материалы тестов. Анализ тренинга
7	Проведение конкурсов, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организаций, социальными партнерами	В течение учебного года	Зам. директора по СПР, зав. отделениями, социальный педагог	Преподаватели, обучающиеся	Выявление лучших работ, знакомство с социальными партнерами
8	Организация студенческого самоуправления в группах	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по СПР, методист, кураторы	Обучающиеся	Выбор активов групп
9	Посещение неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог, кураторы	Обучающиеся, социальный педагог	Протоколы, отчеты
10	Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог	Обучающиеся	Рабочие материалы, протоколы и отчеты, план работы соц.педагога
11	Работа по заключенным договорам с социальными партнерами: Центром социализации молодежи, ГКУ СО "КЦСОН Самарского округа", Самарским областным центром медицинской профилактики, Общественно-просветительским фондом «Надежда», Самарским домом молодежи, с ОДН ОП №6 УМВД России, с Советом ветеранов ВОВ и	Сентябрь, в течение года, по плану	Зам. директора по СПР, социальный педагог	Кураторы, обучающиеся	Рабочие материалы, отчеты. Планы совместной работы

	труда Самарского района				
12	Организация тематических семинаров для кураторов и обучающихся	В течение года	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог	Кураторы, обучающиеся	Отчеты, рабочие материалы
13	Проведение родительских собраний	В течение года	Зам. директора по СПР, кураторы	Кураторы, обучающиеся, родители	Протоколы, отчеты, решения
14	Участие в мероприятиях в рамках проекта «Солнечные люди»	В течение года	Зам. директора по СПР, соц. педагог, педагог-организатор, кураторы	Кураторы, обучающиеся	План работы, отчеты, фотоматериалы
15	Организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий для сотрудников колледжа	В течение года	Зам. директора по СПР, методист, ст. методисты, кураторы	Сотрудники колледжа	Сценарии культурно-массовых мероприятий, видеоматериалы

Ежедневно

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Материалы
1	Контроль явки обучающихся на занятия, выяснение причин пропусков и опозданий	Ежедневно	Зам. директора по СПР, социальный педагог, кураторы	Групповые журналы
2	Проведение бесед с обучающимися в колледже и в общежитии	Ежедневно	Зам. директора по СПР, социальный педагог, кураторы, воспитатели	Рабочие материалы
3	Контроль санитарного состояния кабинетов, комнат в общежитии	Ежедневно	Зам. директора, зав. кабинетами, воспитатели, актив	Ведение дневников санитарного состояния

Еженедельно

1	Контроль за работой спортивных секций, кружков	Вторник, среда, четверг, суббота	Зам. директора по СПР, методист	Отметки о проверке
2	Заседания административного совета. Планерка	понедельник 8.30	Зам. директора по СПР, ст.методисты	Протоколы заседаний. Распоряжения по отделению
3	Ведение индивидуальных консультаций для обучающихся	Вторник Четверг	Зам. директора по СПР, социальный педагог, психолог	Докладные, объяснительные, заключения

4	Работа зам. директора по СПР, социального педагога, методиста, педагога-организатора в общежитии	Вторник - четверг	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор	Протоколы, отчеты, заключения
---	--	-------------------	--	-------------------------------

Ежемесячно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Исполнители	Материалы
1	Профориентационные мероприятия (по плану работы), тренинг по профессиональному самоопределению	Зам. директора по СПР, соц. педагог, ст методист	Преподаватели, обучающиеся	Отчеты по мероприятиям
2	Участие в работе методической комиссии	Методист	Воспитатели, социальный педагог	Протоколы заседаний, приказы
3	Заседание студенческого совета	Зам. директора по СПР, методист III четверг	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист	Протоколы заседаний
4	Заседание Совета профилактики колледжа	Зам. директора по СПР, III среда	Зам. директора по СПР, методист социальный педагог	Докладные, протоколы, результаты
5	Посещение уроков, воспитательных мероприятий	Зам. директора по СПР, ст методисты, методист	Преподаватели, кураторы, психолог	Оформление отзывов на каждое проведенное мероприятие
6	Контроль качества дежурства обучающихся, групп	Зам. директора по СПР	Кураторы, обучающиеся	Рабочие материалы
7	Информирование обучающихся о содержании новых материалов	Зам. директора по СПР	Методист	Новые материалы для обучающихся
8	Мониторинг выполнения плана работы	Зам.директора по СПР, методист	Сотрудники отделений, обучающиеся	Отметки в плане работы. Отзывы, приказы, отчеты

Календарный план воспитательных мероприятий ГАПОУ «СГК»

№	Мероприятия	Сроки	Курсы	Ответственный	Выполнение
Сентябрь					
1	Торжественная линейка «День знаний»; Урок Безопасности, посвященный Дню	02.09.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы, студенческий совет	

	солидарности в борьбе с терроризмом, с приглашением сотрудника Главного управления МЧС России по Самарской области, начальника штаба спасательного отряда Кунакова Д.С.; «Урок Мужества», посвященный 75-летию победы в Курской битве; Проведение классных часов, инструктажей				
2	Участие обучающихся колледжа в Фестивале студентов на ул.Куйбышева	07.09.19	1 - 4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог	
3	Организация и проведение Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся»	09.09-14.12.19	1 - 4 курсы	Зам. директора по СПР, методист	
4	Организация работы кружков, спортивных секций по видам спорта	до 14.09.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, руководитель физвоспитания, преподаватели, воспитатели	
5	Проведение мероприятий в рамках «Месячника гражданской защиты», месячника безопасности	02.09-02.10.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, методист	
6	Участие в Социальной кампании Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче-2017	02.09 - 31.10.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
7	Участие в конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года»	сентябрь, 2019	1 - 4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы, студенческий актив	
8	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, посвященных годовщине профтехобразования.	03.09 – 30.09.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, кураторы	
9	Проведение общего собрания студентов, проживающих в студенческих общежитиях №1 (ул. Гаражная, 17),	07.09.19 04.09.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, коменданты, социальный педагог, методист, воспитатели	

	№2 (ул. Гагарина, 88а)				
10	Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости (классный час; спортивные соревнования на отделениях)	10.09.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, руководитель физ.воспитания, кураторы	
11	Заседание Совета профилактики	18.09.19	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, инспектор ОДН	
12	Организация студенческого самоуправления в группах. Заседание студенческого совета колледжа	12.09.19 19.09.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы, председатель студ. совета	
13	Участие: - во Всероссийском легкоталетическом кроссе «Кросс наций», - в Областной спартакиаде учащихся учреждений профессионального образования по легкой атлетике	14.09.19 19.09.19	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания, преподаватель-организатор ОБЖ	
14	Участие в информационно-разъяснительной кампании по повышению пенсионной и социальной грамотности среди молодежи России – «Единый день пенсионной грамотности»	24.09.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы,	
15	Участие студентов колледжа в городской профилактической программе «Юность – территория, свободная от курения».	Сентябрь-декабрь 2019	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, кураторы	
16	Участие в Международном кинофестивале документального кино «Соль Земли» (просмотр/обсуждение)	17.09-19.09.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, кураторы, актив	
17	Проведение классных часов на темы: «Правила дорожного движения», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Профилактика пивного алкоголизма», «О вреде курения», «Безопасность в колледже», «Береги	В течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, кураторы	

	русский язык. Мат - не наш формат...»				
18	Мероприятия в рамках месячника безопасности: - Конкурс рисунков и плакатов на тему «Безопасность на дорогах», «Нет терроризму», «Нет наркотикам»; - выставка литературы в библиотеке колледжа	09-30.09. 2019	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, кураторы	
19	Организация посещения Самарского драмтеатра, Самарского театра оперы и балета	В течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, кураторы	
Октябрь					
1	Международный день пожилого человека. Акция. Мероприятия в рамках проекта «Солнечные люди»	01.10.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, кураторы, актив	
2	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню гражданской обороны»	04.10.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Международный день учителя. Поздравление преподавателей обучающихся колледжа	05.10.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы	
4	Участие в конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года»	10,11 октября 2019 г	Победители заочного этапа	Зам. директора по СПР, методист	
5	Первенство ГАПОУ «СГК» по настольному теннису. Областная спартакиада учащихся городских учреждений СПО.	Октябрь, 2019	1-4 курсы Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
6	Участие обучающихся колледжа в Областной профилактической олимпиаде	Октябрь, 2019	Команда колледжа 1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог	
7	Заседание Совета профилактики	15.10.19	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, ст. методисты, инспектор ОДН	
8	Заседание студсовета колледжа	17.10.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
9	Культурно-массовое	18.10.19	1 курс	Зам. директора по	

	мероприятие «Посвящение в студенты»			СПР, методист, кураторы, актив	
10	Проведение урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	16.10.19	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
11	Класные часы на темы: «День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», «Путешествие на зеленый свет», «День работников рекламы», «Чем опасно употребление наркотиков», «Профилактика простудных заболеваний»	В течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, кураторы групп	
12	Организация выставки в библиотеке колледжа на тему: «Международный день библиотек»	28.10.19	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, кураторы, актив	
13	Проведение мероприятий, посвященных безопасности детей в сети Интернет: - единый урок безопасности в сети Интернет; - конкурс рисунков и плакатов	30.10.19 10.10.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы групп	
14	Организация посещения Самарского драмтеатра, Самарского театра оперы и балета	В течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, кураторы	
15	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на профилактику деструктивного и ассоциального поведения у подростков и молодежи	3,10,17 октября	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, ст. методист	
Ноябрь					
1	День народного единства. Участие в шествии студентов. «Во славу	04.11.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, кураторы.	

	Отечества». Выставка литературы ко Дню народного единства				
2	Организация и проведение конкурса «Презентация профессий» между отделениями колледжа	14.11.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы, студ. совет	
3	Организация посещения Самарского драмтеатра, Самарского театра оперы и балета	05.11-30.11.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, кураторы, актив	
4	Международный день толерантности. Проведение классных часов.	15.11.19	1-4 курсы,	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор	
5	«Самарских улиц имени». Встреча с Самарскими писателями; организация выставки книг.	10-20.11.2019	1-4 курсы	Библиотекарь, кураторы, актив	
6	Заседание Совета профилактики	20.11.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, кураторы, инспектор ОДН	
7	Заседание студсовета колледжа	14.11.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
8	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде	5, 12, 19.11.2019	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы, актив	
9	Областная спартакиада учащихся городских учреждений СПО. Баскетбол	В течение ноября	Сборная команда колледжа	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
10	Классные часы на темы: «4.11 -День народного единства», «День матери России-25.11», «День прав человека -10.12», «Последствия употребления энергетических напитков,	В течение ноября	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор, кураторы	

	ПАВ».				
Декабрь					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Диспут, организованный совместно с ЦСМ. Участие в городской акции.	02.12.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, библиотекарь, актив, специалист ЦСМ	
2	«От А до Я здоровой жизни». Мероприятие – путешествие по энциклопедии здоровой жизни. Выставка литературы в библиотеке колледжа	04.12.19	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, кураторы, актив	
3	«Декада правовых знаний». Организация правовых мероприятий в колледже совместно с Самарским домом молодежи	02.12-9.12.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватели, кураторы	
4	Всемирный день футбола (10.12). Соревнования по мини-футболу между командами отделений колледжа	10.12-16.12.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, руководитель физвоспитания, кураторы	
5	03.12 – Международный день инвалидов. Акция в рамках проекта «Солнечные люди»;	02.12-07.12.19	1-2 курсы, актив	Социальный педагог, методист	
6	Проведение классных часов, уроков Мужества (03.12 – День Неизвестного Солдата; 09.12-День Героев Отечества), «О вреде употребления алкогольной продукции».	02-13.12.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, кураторы, воспитатели	
7	Заседание Совета профилактики	18.12.19	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, кураторы, воспитатели, инспектор ОДН	
8	Заседание студсовета колледжа	19.12.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
9	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о.	04.12.19 13.12.19	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы, актив	

	Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде				
10	Участие во Всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики	2-6.12.19	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
11	Классные часы на темы: «12.12 «День Конституции РФ», «День прав человека», «День инвалидов», «Алкоголь и человечество», «Общественное место. Административное правонарушение».	В течение декабря	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, кураторы, специалисты Центра здоровья подростков	
12	Международный день кино. Посещение кинотеатра	Декабрь 2019	1-4 курсы	Социальный педагог, кураторы	
13	Новогоднее театрализованное представление студентов колледжа	20 (27).12.19	1-4 курсы, актив	Зам. директора по СПР, социальный педагог, кураторы	

2 полугодие

№	Мероприятия	Сроки	Курсы	Ответственный	Выполнение
Январь					
1	Неделя «Музей и дети» - коллективное посещение выставки в музее им. П.Алабина, экскурсии в музеи г. Самары	14.01-18.01.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, кураторы	
2	Выставка литературы в библиотеке колледжа, посвященная тематическому Году Театра в России	14.01-18.01.20	1-4 курсы	Библиотекарь, актив	
3	Классные часы на темы: «Правила дорожного движения и культура поведения на дорогах», «День российской печати», «Химическая фабрика в миниатюре», «Международный день памяти Холокоста»-27.12; «День полного освобождения	14.01 – 31.01.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, кураторы	

	Ленинграда от фашистской блокады»- 27.12				
4	Заседание Совета профилактики	15.01.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, методист, кураторы	
5	Заседание студсовета колледжа	16.01.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
6	Литературные встречи.	25-30.01.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, методист, педагог-организатор, кураторы, актив	
7	День студенчества. «Татьянин день». Концертная программа.	23.01.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, воспитатели, актив	
8	Областная спартакиада по армрестлингу среди учащихся образовательных учреждений СПО	22.01-09.02.20	Сборная команда	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания	
Февраль					
1	Литературная гостиная «День Святого Валентина». «Любовь всего превыше на земле». Встреча с поэтом (актером театра)	13.02.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, библиотекарь, кураторы	
2	Организация и проведение областного конкурса научно-практических и исследовательских работ для обучающихся, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов «Ломоносовские чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»	18-22.02.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
3	Организация экскурсий групп колледжа в музей: музей ПТО, Исторический парк «Россия – моя история»	11.02 - 15.02.20	1-4 курсы	Социальный педагог, кураторы	
4	Заседание Совета профилактики	19.02.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, кураторы, воспитатели, инспектор ОДН	
5	Заседание студсовета колледжа	20.02.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
6	Областная спартакиада. Участие в лыжных гонках	21-23.02.20	Сборная команда	Руководитель физвоспитания	

	«Лыжня России»				
7	В честь Дня защитника Отечества. Встречи с ветеранами ВОВ и других воен. Акция по оказанию помощи ветеранам ВОВ .	18.02 - 28.02.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, соц. педагог, кураторы	
8	Класные часы на темы: «Никто не забыт, ничто не забыто», «День защитника Отечества», «Международный день родного языка», «День российской науки», «Правонарушение как результат вредных привычек»	01.02 - 28.02.20	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, педагог-организатор, кураторы	
9	Конкурс «А ну-ка, парни», посвященный Дню защитника Отечества	21.02.20	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания, кураторы	
10	Конкурс плакатов, стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества	17.02 - 21.02.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, кураторы	
11	Конкурс творческих коллективов отделений «Это Родина моя...»	17.02 - 21.02.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, кураторы	
12	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактики правонарушений в молодежной среде	4, 11, 18. 02. 2020	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы, актив	
Март					
1	Конкурс плакатов, стенгазет, посвященных Международному женскому дню	03.03 - 07.03.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист. педагог-организатор, социальный педагог, кураторы, актив	
2	Концерт художественной самодеятельности обучающихся колледжа в	06.03.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор,	

	честь 8 Марта			кураторы, актив	
3	Дню памяти воинов-десантников посвящается. Встреча с воинами-десантниками.	03.03.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, педагог-организатор, кураторы	
4	Заседание Совета профилактики	19.03.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, кураторы, воспитатели, инспектор ОДН	
5	Заседание студсовета колледжа	20.03.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
6	Классные часы на темы: «Всемирный день поэзии», «Первой женщине-космонавту посвящается», «Профилактика токсикомании и наркомании», «Терроризм: его истоки и последствия», «Профилактика конфликтных ситуаций», «День воссоединения Крыма с Россией»	03.03 – 31.03.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы	
7	Выставка литературы «Слава и гордость родной земли» (о выдающихся деятелях культуры, поэтах, писателях); «Всероссийская неделя детской и юношеской книги»	18.03 - 22.03.20 24- 30.03.20	1-4 курсы	Библиотекарь, актив	
6	Международный день театра. Коллективное посещение Самарского драм.театра; Самарского театра оперы и балета	17.03 – 30.03.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы	
7	Акция в честь Международного дня борьбы с наркоманией совместно с Самарским домом молодежи	27-28.03.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, волонтеры.	
8	Первенство ГАПОУ «СГК» по мини-футболу. Областная спартакиада по мини-футболу	03.03 - 07.03.20	1-4 курсы Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
9	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в	6, 13,20. 03. 2020	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы	

	рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде				
10	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по волейболу	20-30.03.20	1-4 курсы Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
11	Игра КВН «Вся жизнь-игра...» между отделениями колледжа	24-28.03.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы	
Апрель					
1	Юморина – 2019. Конкурс КВН «Быть здоровым – это стильно». Участие в областном конкурсе «Антинаркотический КВН»	7.04 – 11.04.20	Команда колледжа	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, методист, кураторы, актив	
2	Всемирный день здоровья: психологические тренинги «Здоровая семья – здоровые дети»	07.04 – 25.04.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, методист, кураторы	
3	Участие в Областной спартакиаде учащихся учреждений СПО по плаванию	02-07.04.20	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
4	Моя Самара. Проведение экскурсий в честь Международного дня памятников	14.04.- 18.04.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, кураторы	
5	Заседание Совета профилактики	16.04.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, кураторы, воспитатели, инспектор ОДН	
6	Заседание студсовета колледжа	17.04.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
7	Выставка литературы, посвященная Всемирному дню книги	21.04 - 25.04.20	1-4 курсы	Библиотекарь	
8	Классные часы на темы: «Всемирный день здоровья», «Космос-это	01.04 – 30.04.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы	

	мы», «Всемирный день авиации и космонавтики», «Терроризм – угроза XXI века», «Алкоголь и табак бьют по будущему»				
9	Участие в социальных акциях, благоустройстве помещений и прилегающих территорий в рамках Весенней недели добра (Проект «Солнечные люди»)	14.04 – 30.04.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, педагог-организатор, актив	
10	Участие в Областной спартакиаде учащихся учреждений СПО по боксу	21.04 - 26.04.20	Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
11	День пожарной охраны. Тематические уроки ОБЖ	30.04.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ	
Май					
1	Конкурс политического плаката, посвященный 74 годовщине Победы в ВОВ	02.05. – 10.05.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, актив	
2	Организация выставки литературы, посвященной 74-й годовщине Победы в ВОВ	02.05- 10.05.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, актив	
3	«День защиты детей». Объектовая тренировка по ГО и ЧС	05.05.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы, актив	
4	Конкурс патриотической песни, посвященный Дню Победы «Слава тебе, победитель Солдат»	07.05.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
5	Заседание Совета профилактики	14.05.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, зав. отделениями, кураторы, воспитатели	
6	Заседание студсовета колледжа	15.05.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
7	Мероприятие ко Дню славянской письменности и культуры. Выставка литературы в библиотеке колледжа	12-16.05.20	1 курс	Библиотекарь, МБУК «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система»	
8	Литературный вечер «Что есть красота человека»»	19-23.05.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, библиотекарь, преподаватели литературы, воспитатели	
9	Классные часы на темы:			Зам. директора по СПР,	

	«Праздник весны и труда», «Победе в ВОВ посвящается», «Настроение и власть над человеком» (о возможностях самовоспитания), «День славянской письменности и культуры», «Трудные ступени» (профилактика правонарушений)	05.05 - 31.05.20	1-4 курсы	библиотекарь, методист, кураторы,	
10	Международный день семьи. Конкурс творческих работ «История моей семьи»	12-16.05.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, методист, кураторы	
11	Всемирный день без табака. Акция совместно с Самарским домом молодежи	30.05.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, Социальный педагог, методист, актив, волонтеры	
12	Областная спартакиада по троеборью	12.05 - 25.05.20	Сборная команда	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
13	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде	6, 13, 20. 05. 2020	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы, актив	
Июнь					
1	Международный день защиты детей Конкурс рисунков	01-05.06.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ	
1	Пушкинский день России. «Сам Пушкин вдохновляет нас». Выставка литературы в библиотеке колледжа	06.06.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, кураторы, воспитатели, актив	
2	Участие в областных соревнованиях по тхэквондо	06-15.06.20	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания	

3	Заседание Совета профилактики	28.06.20	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, зав. отделениями, кураторы, воспитатели	
4	Заседание студсовета колледжа	19.06.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, кураторы, актив	
5	Акция. Наркомания: мифы и действительность. Ко всемирному дню борьбы с наркоманией	19-20.06.20	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, кураторы, актив	
6	Проведение классных часов на темы: «День России»; «Трудные ступени» (профилактика правонарушений); «Мое здоровье – в моих руках» (о сохранении здоровья в период летних каникул). Проведение инструктажей	В течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, кураторы, мастера п/о	
7	Торжественное мероприятие для выпускников «Для вас...»	25-27.06.20	Выпускные группы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, методист, преподаватель-организатор ОБЖ, кураторы, актив	

7.2. План организационно-воспитательных мероприятий в общежитии

Цель воспитательной работы в общежитии: создание социально-педагогических условий для подготовки квалифицированного специалиста: развитие навыков общения; воспитание культуры быта; вовлечение в культурно-досуговую деятельность; развитие ценностных уситановок.

Основные направления воспитательной работы:

- Развитие всесторонне развитой личности;
- Формирование навыков здорового образа жизни;
- Формирование правовой культуры студентов;
- Формирование умения общаться и строить межличностные отношения со сверстниками, взрослыми;
- Создание условий для социального и профессионального саморазвития студентов;
- Создание условий для адаптации к новым условиям жизни и быта первокурсников;
- Профилактика девиантного поведения.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Прием, заселение, расселение по комнатам, сбор медицинских документов	28.08.19 - 02.09.19	Зам. директора по СПР, коменданты, воспитатели, дежурные по общежитию Коменданты, воспитатели Коменданты, воспитатели
Оформление пропусков	сентябрь	
Заключение договоров с обучающимися на проживание в общежитии	сентябрь-октябрь	

Организационное собрание по выбору совета общежития в студенческих общежитиях	сентябрь	Зам. директора по СПР, воспитатели, дежурные по общежитию Зам. директора по СПР, воспитатели Зам. директора по СПР, воспитатели, дежурные по общежитию Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития Воспитатели, дежурные по общежитию Зам. директора по СПР, воспитатели, дежурные по общежитию, социальный педагог Зам. директора по СПР, соц. педагог, воспитатели, дежурные по общежитию Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Организация, обустройство и функционирование библиотеки	в течение года (по графику)	
Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии (инструктажи по технике безопасности при пользовании газовыми и электрическими приборами)	сентябрь	
Составление графика дежурств проживающих в общежитиях	сентябрь	
Оформление журнала отпуска обучающихся	в течение года (по графику)	
Сбор сведений о проживающих Выявление интересов, потребностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении	сентябрь в течение года	
Индивидуальные беседы с проживающими	в течение года	
Оформление информационных стендов	сентябрь-октябрь	
ЕЖЕДНЕВНО		
Контроль явки в общежитие, контроль за уходом на занятия	постоянно	Воспитатели, дежурные по общежитию
Контроль санитарного состояния комнат	постоянно	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития Зам. директора по СПР, Воспитатели, совет общежития Зам. директора по СПР, воспитатели, дежурные по общежитию, социальный педагог
Контроль за поведением обучающихся в общежитии	постоянно	
Контроль за дежурными по этажу	постоянно	
Разрешение возникающих конфликтных ситуаций, выявление нарушителей и беседы с ними	постоянно	
ЕЖЕНЕДЕЛЬНО		
Собрание активов (по этажам)	Понедельник	Собрание активов, методист, воспитатели, дежурные по общежитию
День спортивных мероприятий	Вторник	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Санитарный день	Среда	Воспитатели, дежурные по

		общежитию, сан. сектор
Культмассовые мероприятия	Четверг	Зам. директора по СПР, соц. педагог, воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Санитарный день	Пятница	Воспитатели, дежурные по общежитию, сан. сектор
Совместная работа с заместителем директора по СПР и социальным педагогом	Вторник, четверг	Зам. директора по СПР, соц. педагог, воспитатели, дежурные по общежитию
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
Совет общежития Генеральная уборка этажа Конкурс «Лучшая комната» по итогам ежедневного санитарного состояния комнат Проверка оплаты за проживание Работа с родителями Поздравление студентов с Днем рождения Работа кружков по интересам в общежитиях: «Олимпиадец», «Мастерица», «Кулинарный мастер», «Быть здоровым – стильно», «Девичий клуб», «Домоводство», «Математика в повседневной жизни», «Умелые ручки», «Культура речи», «Этикет», «Академия красоты», «Победитель», «Мой стиль».	по графику	Члены совета общежития, воспитатели Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития Воспитатели, дежурные по общежитию, сан. сектор Воспитатели, дежурные по общежитию Воспитатели, дежурные по общежитию Воспитатели, дежурные по общежитию, культмассовый сектор Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
СЕНТЯБРЬ		
Тестирование по здоровому образу жизни Собрание обучающихся, проживающих в общежитиях с целью ознакомления с «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития»	04.09.19 05.09.19 06.09.19	Воспитатели Зам. директора по СПР, коменданты, воспитатели, дежурные по общежитию
Беседа-инструктаж о сохранности жизни и о соблюдении правил пожарной безопасности.	05.09.19 06.09.19	Зам. директора по СПР, воспитатели, дежурные по общежитию
Профилактическое мероприятие «Всероссийский день трезвости» Коммуникативные игры	11.09.19	Воспитатели, дежурные по общежитию
Организационные собрания по выборам совета общежития. Беседа «Мой дом – моя крепость» (о	12.09- 14.09.19	Воспитатели, дежурные по общежитию

бережном отношении к имуществу) Профилактическая беседа на тему: «Эмоциональные отношения в подростковой группе». Вечер отдыха «Посвящение в студенты»	18.09.19 20.09.19 25.09.19 26.09.19 29.09.19	Зам. директора по СПР, соц. педагог, воспитатели, дежурные по общежитию Психолог ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», соц. педагог, воспитатели, дежурные по общежитию Воспитатели, культмассовый сектор
ОКТАБРЬ		
Конкурс плакатов, посвященных Дню Учителя Международный день учителя. Вечер отдыха. Соревнования по настольному теннису Лекция-беседа «Что несет растущему организму курение и употребление пива». Беседа «Мат – не наш формат, или вся правда о сквернословии» Викторина по здоровому образу жизни Вечер отдыха «Осенний бал»	01.10 - 04.10.19 05.10.19 11.10 - 17.10.19 18.10.19 23.10.19 25.10.19 27.10.19	Воспитатели, дежурные по общежитию, культмассовый сектор Воспитатели, совет общежития Руководители кружков «Олимпиец», «Победитель», совет общежития Воспитатель общежития руководитель кружка «Быть здоровым – стильно», специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа» Воспитатели – руководители кружков «Культура речи», «Этикет», соц. педагог Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития Воспитатели, совет общежития, студенты- члены кружков
НОЯБРЬ		
Беседа врача-нарколога «Последствия употребления энергетических напитков, пива» Мероприятия, посвященные «Дню матери» Лекция-беседа «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	01.11.19 08.11.19 13.11.19	Воспитатель – руководитель кружка «Быть здоровым – стильно», специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа» Воспитатели, совет общежития Воспитатели, дежурные по общежитию,

Дискуссия, посвященная Дням правовой культуры	20.11.19	специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»
Лекция-беседа «Гигиена и здоровье»	21.11.19 22.11.19	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Соревнования студентов по бильярду	21.11 - 27.11.19	Воспитатели, совет общежития
Вечер отдыха «Под крышей дома твоего»	29.11.19	Воспитатели, руководитель кружка «Олимпиец», совет общежития, физорг
ДЕКАБРЬ		
Шахматно-шашечный турнир	02.12 -07.12.19	Зам. директора по СПР, воспитатель – руководитель кружка «Кулинарный мастер», совет общежития
Конкурс «Что, где, когда?»	11.12.19	
Лекция-беседа «Изменения, происходящие в организме в период взросления».	13.12.19	Руководители кружков «Олимпиец», «Победитель», совет общежития
Конкурс на лучшую новогоднюю открытку, лучшее поздравление с Новым годом	19.12-28.12.19	Руководитель кружка «Удивительный мир математики», воспитатели, совет общежития
Конкурс на самую красивую комнату, украшенную к Новому году	21.12-29.12.19	Зам. директора по СПР, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», воспитатели
Театрализованное представление, посвященное Новому году. Вечер отдыха	27.12.19	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
ЯНВАРЬ		
Собрание студентов.	15.01.20	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Беседа-инструктаж о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития, сохранности жизни и соблюдении правил пожарной безопасности.	17.01.20	
	17.01.20	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития, руководители кружков
Культурно-массовое мероприятие, посвященное Году Театра в России	15.01.20	Зам. директора по СПР, воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Лекция-беседа «Преступление и правонарушение. Виды ответственности»		
Развлекательно-познавательная программа «Святки»	22.01.20	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет

Быть здоровым – стильно. Диспут по здоровому образу жизни	23.01.20	общеежития Воспитатели, совет
Татьянин день. Вечер отдыха, посвященный Всемирному дню студентов	25.01.20	общеежития, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа» Воспитатели, дежурные по общеежитию, совет общеежития Воспитатели, совет общеежития Зам. директора по СПР, воспитатели, дежурные по общеежитию
	ФЕВРАЛЬ	
Конкурс «валентинок», посвященный Дню всех влюбленных	06.02-12.02.20	Воспитатели, совет общеежития
Литературная гостиная, посвященная Дню святого Валентина «Поговорим о любви». Вечер отдыха	14.02.20	Воспитатели, дежурные по общеежитию, совет общеежития
Соревнования по настольному теннису	15.02-20.02.20	Воспитатели, совет общеежития, физорг
Конкурсная программа Лекция-беседа «Многоликий алкоголь: атрибут культуры или легальный наркотик»	20.02.20	Воспитатели, дежурные по общеежитию, совет общеежития, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», Воспитатели, социальный педагог, преподаватель- организатор ОБЖ
Встреча с ветераном Великой Отечественной войны	21.02.20	Воспитатели, руков. кружков, соц. педагог, совет общеежития Зам. директора по СПР, воспитатели, дежурные по общеежитию, совет общеежития
Конкурс плакатов, посвященный Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни!» (игровая программа).	14.02-23.02.20	Воспитатели, руков. кружков, соц. педагог, совет общеежития
Вечер отдыха, посвященный Дню защитника Отечества	23.02.20	Зам. директора по СПР, воспитатели, дежурные по общеежитию, совет общеежития
	МАРТ	
Конкурс плакатов, посвященных 8 Марта	02.03-08.03.20	Воспитатели, дежурные по общеежитию, совет общеежития Воспитатели, дежурные по общеежитию, совет общеежития, культмассовый сектор Воспитатели, соц. педагог, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»,
Концерт художественной самодеятельности. Вечер отдыха. «Мисс Весна – 2019» - конкурс красоты	06.03.20	Воспитатели, дежурные по общеежитию, совет общеежития, культмассовый сектор Воспитатели, соц. педагог, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»,
Лекция-беседа «Психологические аспекты ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом».	13.03.20	Воспитатели, соц. педагог, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»,

Конкурсно-развлекательная программа «М» или «Ж».	15.03.20	Зам. директора по СПР, воспитатели, совет общежития
Конкурс красоты «Я визажист»	27.03.20	Воспитатели, руководители кружков, совет общежития.
День смеха. Конкурс розыгрышей, шуток.	АПРЕЛЬ 01.04.20	Воспитатели, совет общежития
Тестирование по здоровому образу жизни	03.04.20	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Всемирный день здоровья. Конкурс плакатов «Нет наркотикам!»	11.04-13.04.20	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Лекция-беседа «Гражданская и уголовная ответственность несовершеннолетних»	10.04.20 11.04.20	Воспитатели, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», совет общежития
Викторина «Самара космическая» «Весенняя неделя добра».	17.04-26.04.20	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Участие в городском месячнике по благоустройству	24.04.20	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
«Моя позиция». Подготовка стенной газеты по здоровому образу жизни	МАЙ 05.05-08.05.20	Воспитатели, совет общежития
Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы. Конкурс плакатов, посвященных 72-й годовщине Победы.	10.05.20	Воспитатели, совет общежития
Литературная гостиная «Поэзия о войне», встреча с ветераном ВОВ	16.05.20	Зам. директора по СПР, руководители кружков, воспитатели, совет общежития
Лекция-беседа «Конфликты и их профилактика»	21.05.20	Воспитатели, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа».
Познавательная игра «Курить – потомству вредить»	23.05-30.05.20	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет общежития
Озеленение территории вокруг общежития	ИЮНЬ 01.06.20	Воспитатели, совет общежития
Дню защиты детей посвящается. Выпуск стенгазеты	13.06.20	Воспитатели, совет общежития
Викторина «Осведомлен, значит вооружен»	14.06.20	Воспитатели, дежурные по общежитию, совет
Собрание проживающих в общежитии. Ознакомление с правилами сдачи комнат		

<p>перед отъездом, подготовки общежитий к летнему периоду Лекция-беседа «Общение реальное и виртуальное». Тренинг.</p>	<p>18.06.20</p>	<p>общежития Воспитатели, соц. педагог, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»</p>
<p>Заседание совета общежития Подведение итогов работы.</p>	<p>20.06.20</p>	<p>Зам. директора по СПР, воспитатели, совет общежития</p>

7.3. План работы социального педагога

Направление деятельности	Цели и задачи	Содержание деятельности	Сроки проведения
Планирование деятельности	Профилактика здорового образа жизни, профилактика правонарушений. Просветительская работа по юридическому образованию обучающихся. Патриотическое воспитание обучающихся.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключить договор с ЦСМ и работать по совместному плану. 2. Заключить договор о взаимном сотрудничестве с ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» и работать по совместному плану. 3. Составить совместный план с ОДН Самарского и Октябрьского РОВД и работать по этому плану. 4. Составить совместный план с Советом ветеранов ВОВ и труда Самарского района по патриотическому воспитанию молодежи и работать по этому плану. 5. Заключить договор и составить совместный план работы с ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики» и работать по плану. 6. Заключить договор и составить совместный план работы с МКУ ГО «Молодежный центр «Самарский»» и работать по плану. 	<p>Сентябрь-октябрь Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>
Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Способствовать развитию личности обучающегося, его адаптации в социуме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявить количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших на обучение с 01.09.2019 г. 2. Провести анализ и систематизацию документов обучающихся, подтверждающих статус сироты. 3. Сформировать личные дела обучающихся. 4. Составить приказ по зачислению обучающихся в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с определением в соответствии с правовым статусом сирот объем и характер предоставляемых льгот, согласно Федеральному закону № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 5. Оказать помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в обустройстве в общежитии. 6. Выявить сведения о материальном положении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (пенсии, алименты, сберегательные книжки). 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь, ноябрь</p>

		<p>7.Выявлять сведения о наличии и состоянии у обучающихся закрепленного жилья. В случае отсутствия жилья оказывать консультацию и помощь в постановке на очередь на получение льготного жилья.</p> <p>8. Выявлять интересы и потребности детей-сирот, трудности и проблемы воспитания, отклонения в поведении.</p> <p>9. Обеспечить детей-сирот канцелярскими товарами.</p> <p>10. Организовать консультации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам прав и обязанностей, имеющих льгот и пособий.</p> <p>11. Провести работу по вовлечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предметные кружки по интересам, спортивные секции.</p> <p>12.Организовать обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной одеждой.</p> <p>13. Вести контроль, анализировать, корректировать успеваемость и поведение детей-сирот.</p> <p>14. Организовать медицинский осмотр детей-сирот.</p> <p>15. Обследовать жилищно-бытовые условия детей-сирот.</p> <p>16. Посещать общежитие с контролем условий проживания детей-сирот.</p> <p>17. Индивидуальная работа с детьми-сиротами.</p> <p>18. Совместная работа с отделами опеки и попечительства администраций районов города, области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по сохранности закрепленного жилья; - по предоставлению жилья; - профилактической работе со студентами. <p>19. Совместная работа со службами занятости города и области по трудоустройству выпускников.</p> <p>20. Совместная работа со службами пенсионного фонда районов города и области по выплатам пенсий.</p> <p>21. Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних администраций районов города и области по коррекции поведения, учебы студентов.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь Сентябрь, октябрь, ноябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь, декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Март, апрель 2019г. 2 раза в год 1 раз в неделю</p> <p>В течение года В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
Работа с	Формирование	1. Провести анализ социального уровня семей обучающихся с целью	Сентябрь, октябрь

контингентом	нравственных качеств	<p>выявления семей: многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных, приемных. Оформить социальный паспорт образовательного учреждения.</p> <p>2. Установление гуманных, нравственно-здоровых взаимоотношений обучающихся и педагогов.</p> <p>3. Выявление интересов, потребностей, трудностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении.</p> <p>4. Проводить предупредительно-профилактическую работу в тесном контакте с ОНД, с органами ОПП.</p> <p>5. Проведение консультаций, бесед.</p> <p>6. Проводить профилактическую работу в общежитии.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
Работа с родителями	Создание условий для участия семей в воспитательном процессе	<p>1. Изучение интересов, потребностей, материального положения семей, семейных взаимоотношений.</p> <p>2. Оказывать помощь в преодолении негативных явлений в семье.</p> <p>3. Оказывать содействие, консультации малообеспеченным семьям.</p> <p>4. Приглашать на родительские собрания специалистов областного центра социальной помощи семье и детям Городского центра социальной психологической помощи «Семья» (по запросам).</p>	<p>Сентябрь, октябрь, ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в полугодие</p>
Работа с педагогами	Активизировать деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения в социальной деятельности.	<p>1. Организовать тематические семинары по профилактике наркомании, СПИДа, с приглашением специалистов области, городского центра «Семья», Областного Центра медицинской профилактики.</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
Работа по повышению своей профессиональной компетенции	Повышение профессионального уровня.	<p>1. Посещать семинары ЦПО, изучать необходимую литературу.</p>	<p>В течение года</p>

7.4. План работы педагога-психолога

Цели:

- обеспечение благоприятных психологических условий для качественного освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- повышение личностного развития, социализации, профессионального ориентирования обучающихся;
- оказание своевременной психологической помощи обучающимся, родителям и преподавателям колледжа;

Задачи:

- сохранять и укреплять психологическое здоровье обучающихся и сотрудников колледжа;
- помогать формированию социально-активной, гармоничной личности обучающегося;
- проводить психологическую диагностику в целях улучшения учебной и воспитательной деятельности в колледже;
- проводить консультативную и психологическую работу среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- оказывать помощь в процессе социальной адаптации, диагностировать и корректировать психологическое состояние обучающихся в процессе адаптации;
- формирование и развитие эмоционально-личностной сферы, социальных навыков и социализации лиц с ОВЗ и инвалидов;
- психологическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся "группы риска";
- проводить профилактическую работу, направленную на пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся колледжа.

№	Мероприятия	Срок	Контингент	Ответственный
1.Диагностика				
1.	Исследование групповой сплоченности, социально-психологического климата в учебных группах: -"Диагностика групповой мотивации" (И.Д. Ладанов); -"Оценка микроклимата студенческой группы" (В.М. Завьялова).	Ноябрь	Лица с ОВЗ, инвалиды	Педагог-психолог
2.	Диагностика черт личности обучающихся по многофакторному личностному опроснику Р.Б. Кеттела.	Ноябрь	Обучающиеся в "группе риска" к употреблению ПАВ	Педагог-психолог
3.	Исследование суицидального поведения среди подростков. Опросник Г. Айзенка.	Ноябрь	Обучающиеся колледжа	Педагог-психолог
4.	Анкетирование "мое отношение к лицам с ОВЗ"	Декабрь	Обучающиеся 1-го курса	Педагог-психолог
5.	Диагностика эмоционально-личностной сферы обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Методика оценки психической активности, интереса, эмоционального тонуса, напряжения и комфортности.	Декабрь	Лица с ОВЗ, инвалиды	Педагог-психолог
6.	Исследование наличия профессионального	Январь	Педагогическ	Педагог-

	выгорания педагогов опросником "Профессиональное (эмоциональное) выгорание" К. Маслач и С. Джексон, в адаптации Н. Водопьяновой, Е. Старченковой.		ий состав	психолог
7.	Определение степени адаптации: -Методика "Изучения сплоченности группы"; -Методика "Диагностика социально-психологической адаптации" К. Роджерс, Р. Даймонд.	Ноябрь-февраль	Лица с ОВЗ, инвалиды 1-го курса	Педагог-психолог
8.	Выявление нервно-психического напряжения. -Опросник нервно-психического напряжения Т.А. Немчин.	Апрель	Группы обучающихся с ОВЗ, инвалидов	Педагог-психолог
9.	Определение уровня тревожности. -Шкала самооценки уровня тревожности Ч.Д. Спилбергера, Ю.Л. Ханина.	Май	Лица с ОВЗ, инвалиды 1-го курса	Педагог-психолог
10.	Индивидуальная психологическая диагностика по запросу.	В течение всего года	Лица, имеющие запрос либо направляемые педагогами	Педагог-психолог
2.Коррекционная деятельность				
1.	Тренинговые занятия, направленные на выработку отрицательного отношения к ПАВ.	Ноябрь-январь	Группы с толерантным отношением к употреблению ПАВ	Педагог-психолог
2.	Коммуникативный адаптационный тренинг	Декабрь	Обучающиеся первого курса	Педагог-психолог
3.	Групповые занятия, направленные на психологическую самооценку обучающихся.	Декабрь-январь	Группы с толерантным отношением к употреблению ПАВ	Педагог-психолог
4.	Тренинговые занятия с педагогами, направленные на повышение стрессоустойчивости и обучение медиативным техникам. Тренинговые занятия с педагогами, направленные на организацию и построение образовательного процесса с учетом психофизиологических особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.	Февраль – март	Педагогический состав	Педагог-психолог
5.	Обеспечение психологического сопровождения лиц с ОВЗ.	В течение года	Лица с ОВЗ, инвалиды	Педагог-психолог
6.	Создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья	В течение года	Лица с ОВЗ, инвалиды	Педагог-психолог

	обучающихся с ОВЗ.			совместно с социальным педагогом
7.	Обобщение результатов диагностики и формирование соответствующих рекомендаций.	В течение года		Педагог-психолог
8.	Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий.	В течение года	Лица, нуждающиеся в индивидуальной коррекции	Педагог-психолог
3.Консультативная деятельность				
1.	Индивидуальная работа со слабо адаптированными обучающимися.	Ноябрь-декабрь	Обучающиеся первого курса	Педагог-психолог
2.	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ, инвалидами	В течение года	Лица с ОВЗ, инвалиды	Педагог-психолог
3.	Индивидуальная работа с сиротами, обучающимися из многодетных и малообеспеченных семей.	В течение года	Сироты, обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
4.	Индивидуальная работа с "трудными" обучающимися.	В течение года	Обучающиеся, относимые к категории "трудных"	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
5.	Индивидуальное консультирование обучающихся.	В течение года	Обучающиеся колледжа	Педагог-психолог
6.	Индивидуальное консультирование педагогов.	В течение года	Педагогический состав	Педагог-психолог
7.	Индивидуальное консультирование родителей. Консультирование родителей, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, по вопросам построения образовательного процесса и социальной адаптации. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам коррекции поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Консультативная работа с родителями по организации внеурочной досуговой деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.	В течение года	Родители обучающихся	Педагог-психолог
4.Профилактическая деятельность				
1.	Классный час "Совершеннолетие и взросление".	Октябрь	Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью	Педагог-психолог совместно с

			ю.	кураторами групп
2.	Классный час "Коммуникативная компетентность".	Январь	Все курсы	Педагог-психолог совместно с кураторами групп
3.	Классный час "Борьба со стрессом".	Февраль	Все курсы	Педагог-психолог совместно с кураторами групп
4.	Классный час "Поведение в обществе".	Март	Обучающиеся с ОВЗ и инвалидность ю.	Педагог-психолог совместно с кураторами групп
5.	Классный час "В гармонии с собой и окружающими".	Май	Обучающиеся с ОВЗ и инвалидность ю.	Педагог-психолог совместно с кураторами групп
6.	Просмотр и обсуждение психологически мотивирующих фильмов.	В течение года	Все курсы	Педагог-психолог
7.	Посещение обучающихся сирот, инвалидов, проживающих в общежитие.	В течение всего года (среда)	Все курсы	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
8.	Выявление обучающихся "группы риска".	В течение года	Все курсы	Педагог-психолог совместно с куратор.

**7.5. План спортивно-массовых мероприятий
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Районная военно-спортивная игра «Зарница»	По положению
2	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по легкой атлетике	19.09.2019г.
3	Легкоатлетический «Кросс Наций»	14.09.2019г.
4	Первенство ГАПОУ «СГК» по мини-футболу	Октябрь 2019г.
5	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по настольному	10-11.10.2019г.

	теннису	
6	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по баскетболу	07-08.11.2019г.
7	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по армрестлингу	Декабрь 2019г.
8	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по лыжным гонкам	13-14.02.2020г.
9	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	Февраль 2020г. по положению
10	Конкурс «А ну-ка парни!» посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль 2020г. по положению
11	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по мини-футболу	26-27.02.2020г.
12	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по волейболу	20-21.03.2020г.
13	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по плаванию	04.04.2020г.
14	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по боксу	15-19.04.2020г.
15	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по троеборью	16-17.05.2020г.
16	Спортивный праздник «Мы можем все!» для лиц с ОВЗ ГАПОУ «СГК»	Апрель 2020г.
17	Первенство Самарского района г.о. Самара по волейболу	По положению
18	Первенство Самарского района г.о. Самара по настольному теннису	По положению
19	Военно-спортивное многоборье среди молодежи допризывного возраста учебных заведений Самарского района г.о. Самара	По положению
20	Первенство Самарского района по шашкам для лиц с ОВЗ	По положению
21	Занятия в секциях по видам спорта	В течение года по

22	Участие в соревнованиях по тхэквондо, баскетболу, волейболу, стритболу	расписанию В течение года по положению
23	Проведение совместных мероприятий обучающихся колледжа и учащихся школ в рамках профориентационной работы	В течение года
24	Спартакиада ГАПОУ «СГК» по видам спорта	В течение года по положению

7.6. График работы кружков и секций 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование молодежного клуба, объединения, кружка	Руководитель, должность	Телефон	Количество детей	Режим работы
				Группа риска	
1	Студенческое объединение «Эрудит»	Зам. директора по СПР Мишина Ж.А.	332-35-36 (702)	15	вторник 15.30
				2	
2	Студенческое объединение волонтеров	Социальный педагог Мулярчик С.Д.	332-35-36 (702)	15	среда 15.30
				4	
3	Кружок «Художественно-техническое редактирование»	Преподаватель Нилова С.С.	332-35-36 (712)	15	четверг 15.30
				3	
				2	
4	Кружок «Издания книжные минитюрные»	Преподаватель Миненко Г.П.	332-35-36 (702)	16	среда 15.30
				4	
5	Кружок «Девичий клуб»	Воспитатель общежития Любавина О.К.	332-35-36 (737)	15	пятница 18.00
				3	
6	Спортивная секция по тхэквондо	Руководитель физвоспитания Баранов Н.И.	332-35-36 (712)	17	вторник 15.30 четверг 15.30
				3	
				3	
7	Спортивная секция по волейболу	Преподаватель физвоспитания Зайнуллина С.С.	332-35-36 (702)	16	понедельник, среда 15-30
				4	
8	Кружок «Олимпиец»	Воспитатель общежития Черкасова О.А.	332-35-36 (737)	18	четверг 18.00
				4	
9	Кружок «Мастерица»	Воспитатель общежития Малоиван Т.П.	332-35-36 (737)	16	вторник 18.00
				4	

10	Кружок «Академия красоты»	Воспитатель общезнания Одинцова О.Н.	332-35-36 (738)	15	среда 18.00
				2	
11	Кружок «Домовод- ство»	Воспитатель общезнания Пушкарева А.В.	332-35-36 (738)	15	вторник 18.00
				2	
12	Кружок «Память»	Воспитатель об- щезнания Корунова И.А.	332-35-36 (738)	15	четверг 18.00
				2	
13	Кружок «Культура речи»	Воспитатель об- щезнания Винокурова Т.А.	332-35-36 (738)	15	среда 18.00
				1	
14	Кружок «Математика в быту»	Воспитатель об- щезнания Королева Г.В.	332-35-36 (738)	15	четверг 18.00
				4	
15	Кружок «Быть здоро- вым – стильно»	Воспитатель об- щезнания Власова Л.Х.	332-35-36 (737)	14	вторник 18.00
				1	
16	Кружок «Молодой журналист»	Преподаватель Миненко Г.П.	332-35-36 (702)	15	Понедель- ник, четверг 16.00
				3	

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

8.1. План работы Центра профессиональной ориентации и карьеры

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Направление 1. Информационная поддержка			
1	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде Центра профессиональной ориентации и карьеры. На официальном сайте колледжа.	Ежемесячно	Методист, секретарь
		Ежемесячно	Системный администратор.
2	Размещение информации на сайте и на информационном стенде колледж для обучающихся и выпускников «Правила написания резюме».	В течение учебного года	Методист, системный администратор.
3	Размещение на сайте информационно–методических материалов по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года	Старший методист, секретарь
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	руководитель ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов
Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.			

5	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях и др.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, старшие методисты, методисты
6	Проведение выставок профессионального мастерства, конкурсов и других, и привлечение к их проведению работодателей.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, старшие методисты, методисты
7	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями.	В течение учебного года	Зам.директора по УР, старшие методисты, методисты
Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, молодежными общественными организациями и т.д.			
8	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения.	В течение учебного года.	Зам. директора по УР, старший методист, методист
9	Участие в совместных проектах с общественными организациями, молодежными движениями по вопросам занятости обучающихся.	В течение учебного года.	Старший методист, методист
10	Участие в городских, областных, региональных конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости обучающихся, трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года	Старший методист, методист
Направление 4. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение			
11	Индивидуальные консультации обучающихся и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Старший методист, методист
12	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи обучающимся и выпускникам ОУ по вопросам профориентации, социальной адаптации, планированию профессиональной карьеры	В течение учебного года.	Старший методист, методист
13.	Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы»: актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека. Обучение обучающихся в ОУ регистрации в АИС «Трудовые ресурсы».	Ноябрь 2019г	Старший методист, методист, кураторы выпускных групп
14.	Обучение обучающихся формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС «Трудовые ресурсы».	Ноябрь-декабрь 2019г	Старший методист, методист, кураторы выпускных групп

15.	Обучение обучающихся составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями в АИС «Трудовые ресурсы».	Январь 2020г	Старший методист, методист, кураторы выпускных групп
16.	Ознакомление обучающихся с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело).	Май 2020г	Старший методист, методист, кураторы выпускных групп
Направление 5. Мониторинг трудоустройства			
17.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1).	До 13.12.2019г	Старший методист, методист, секретарь
18.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018г.	Сентябрь-октябрь 2019г	Старший методист, методист
19.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2019 г. инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения.	До 15.10. 2019г 15.02.2020 г 15.05.2020 г 15.08.2020 г	Старший методист, методист
20.	Подготовка отчёта о работе Центра.	Август 2020г	Старший методист, секретарь

8.2. План профориентационной работы

Обеспечение плана комплектования колледжа на 2020-2021 учебный год

(совместная работа по профориентации и комплектованию с муниципальными образовательными учреждениями Самары, Самарской области и социальными партнерами)

Профессиональную ориентацию в общеобразовательной школе целесообразно осуществлять в три этапа:

1. Ориентация на профессию или специальность (тестирование учащихся 7-11 классов, беседы, рекламная кампания, работа волонтерского движения).
2. Изучение контингента учащихся в МОУ Самары и Самарской области.
3. Индивидуальная работа с учащимися по привлечению на обучение в ГАПОУ «СГК» (беседы, тестирования, дни открытых дверей в колледже, рекламная кампания, работа волонтерского движения).

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Провести инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками колледжа по профориентационной работе колледжа	октябрь 2019г.	Зам. директора по УР, старшие методисты
2.	Утвердить план профориентационной работы колледжа	октябрь 2019г.	Зам. директора по УР, старший методист

3.	Составить список потенциальных абитуриентов из числа выпускников школ МОУ г. Самары и Самарской области (№ школы, класс, Ф.И.О., домашний адрес, телефон)	апрель 2020 г.	Старший методист, методист педагогические работники
4.	Организовать работу консультационного пункта для целевой группы (абитуриенты и родители)	Постоянно	Старший методист, методист педагогические работники
5.	В рамках Федерального проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» сформировать эффективную систему, направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию школьников 6-11 классов	октябрь 2019г.	Зам. директора по УР, старший методист
6.	Проводить профессиональные консультации специалистов с абитуриентами г. Самары и Самарской области	Ежемесячно	Зам. директора по УР, старший методист, методист педагогические работники
7.	Разработать и изготовить информационно-рекламный материал профориентационной направленности (буклеты, сувенирная продукция, объявления, памятки)	По мере надобности	Старший методист, методист
8.	Организовать участие в проведении «Ярмарок вакансий учебных заведений»	Октябрь-декабрь 2019г, февраль-июнь 2020 г.	Старший методист, методист
9.	Организовать и провести дни открытых дверей в актовом зале колледжа с презентацией профессий для потенциальных абитуриентов г. Самары и Самарской области	Февраль, март, апрель 2020 г.	Зам. директора по УР, Зам. директора по СПР, старшие методисты, методисты
10.	Организовать движение «Я+1» среди обучающихся ГАПОУ «СГК»	Февраль-май 2020 г.	Старшие методисты, методист
11.	Разработать график спортивных мероприятий обучающихся ГАПОУ СГК и учащихся МОУ г. Самары и Самарской области	Февраль - июнь 2020 г.	Зам. директора по СПР, руководитель физвоспитания
12.	Организовать работу волонтерского движения ГАПОУ «СГК» «Профессионалы» для привлечения иногородних учащихся к профориентационной работе. Обеспечение рекламным материалом.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по СПР, старший методист, методист, педагогические работники
13.	Организовать работу группы активистов колледжа по связи с потенциальными абитуриентами в социальных сетях.	Январь-июнь 2020 г.	Зам. директора по УР, старший методист, методист, отдел информационных технологий, актив обучающихся
14.	Разместить рекламный материал о колледже	Январь-	методист, отдел

	в социальных сетях «ВКонтакте».	апрель 2020 г.	информационных технологий
15.	Организовать и провести рекламную кампанию по профориентационной работе, размещать информацию о колледже в средствах массовой информации и на сайте образовательного учреждения с целью повышения имиджа колледжа.	В течение года	Старший методист, методист, отдел информационных технологий
16.	Участие в «Неделе профориентации», проводимой на базе Самарской областной юношеской библиотеки	Февраль-март 2020 г.	Старшие методисты, методист, библиотекарь
17.	Организовать профориентационную работу в группе ВКонтакте МБУ г.о. Самара «Самарский дом молодежи»	Март – май 2020 г.	Старшие методисты, методист, отдел информационных технологий
18.	Организовать размещение рекламного профориентационного материала на предприятиях социальных партнеров, оформить и разослать письма-предложения о наборе в ГАПОУ «СГК» руководителям предприятий социальных партнеров.	В течение года Январь–апрель 2020 г.	Старший методист, методист
19.	Обновить рекламные стенды колледжа, оформить профориентационные доски на отделениях	В течение года	Зам. директора по СПР, старший методист, методист
20.	Информировать общественность о приеме в колледж	В течение года	Старшие методисты, методисты, преподаватели
21.	Информировать общественность о значимых событиях в колледже, о результатах движения «Я+1» среди обучающихся ГАПОУ «СГК»	В течение года	Старший методист, методист, отдел информационных технологий
22.	Организовать работу приемной комиссии (подготовить кабинет для работы приемной комиссии, обновить профессиограммы)	Январь -июнь 2020 г.	Старший методист, методист, ответственный секретарь приемной комиссии
23.	Составить и утвердить график работы педагогических работников колледжа во время работы приемной комиссии	Апрель 2020 г.	Старший методист, методист, ответственный секретарь приемной комиссии
24.	Отчет о результатах профориентационной работы 2019-20 учебного года, предложения и прогноз на 2020-21 учебный год	Август 2020 г.	Старший методист, члены приемной комиссии.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В целях повышения качества учебного процесса в 2019-2020 учебном году запланирована следующая работа по улучшению материально-технической базы колледжа.

Приобретение оборудования, инструментов и приспособлений: оргтехника для отделений колледжа: моноблоки, мониторы, системные блоки, веб-камеры, интерактивные системы, ноутбуки, лицензионное программное обеспечение, интерактивная панель, МФУ, проекторы, видеокамера.

Проведение работ:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения . Место проведения	Ответственный
1	Подготовка зданий к отопительному сезону	До 01.10.2019 г. Учебные корпуса №№1,2,3,4,5; общежития №1, №2; учебные мастерские	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
2	Подготовка помещений к зимнему сезону	До 01.11.2019 г. Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
3	Косметический ремонт помещений колледжа	В течение 2019-2020 учебного года Учебные корпуса, общежития	заведующие хозяйствами, коменданты общежитий, заведующие кабинетами
4	Содержание помещений в соответствии с требованиями ППР	В течение 2019-2020 учебного года Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
5	Содержание помещений в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	В течение 2019-2020 учебного года Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
6	Обеспечение чистящимися, моющимися средствами и уборочным инвентарём	По мере необходимости в соответствии с нормами. Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
7	Обеспечение мебелью, постельными принадлежностями	По мере необходимости в соответствии с нормами Учебные корпуса, общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий