



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПР


Ж.А. Мишина
« 02 » 04 2018 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СГК»


О.Н. Шалдыбина
« 02 » 04 2018 год

Должностная инструкция педагога-психолога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на должность педагога-психолога так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.3. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-педагогической работе.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на социального педагога, другого педагогического работника колледжа или их выполняет заместитель директора по СПР. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора.

1.5. Педагог-психолог должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и

психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, а также Устав, локальные нормативно-правовые акты колледжа и настоящую должностную Инструкцию.

2. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;

2.2. содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;

2.3. способствует гармонизации социальной сферы колледжа и осуществляет проведение мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

2.4. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

2.5. оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

2.6. проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.7. проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

2.8. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

2.9. ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

2.10. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов, государственным образовательным требованиям;

2.11. способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

2.12. осуществляет поиск и психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды;

2.13. определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

2.14. формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания;

2.15. консультирует работников колледжа по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

2.16. анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов); оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии;

2.17. выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности;

2.18. участвует в работе педагогических, методических советах, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

2.19. соблюдает этические нормы поведения в колледже, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

2.20. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

2.21. осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации;

2.22. выполняет на автоматизированном рабочем месте (АРМ) только те процедуры, которые разграничены правами доступа к ПДн;

2.23. знает и соблюдает установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации,

обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов;

2.24. соблюдает требования парольной политики;

2.25. соблюдает правила при работе в сетях общего доступа и (или) международного обмена;

2.26. экран монитора в помещении располагает во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нем информацией посторонними лицами, шторы на оконных проемах завешивает (жалюзи закрывает).

2.27. обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью ГАПОУ «СГК», незамедлительно сообщает руководителю отдела информационных технологий и инспектору отдела кадров;

2.28. для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн обращается к руководителю отдела информационных технологий;

2.29. принимает меры по реагированию, в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий, в пределах возложенных на него функций;

2.30. при отсутствии визуального контроля за рабочей станцией доступ к компьютеру должен быть немедленно заблокирован;

2.31. педагогу-психологу запрещается:

- разглашать защищаемую информацию третьим лицам;
- копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя;
- самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
- несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своей рабочей станции;
- подключать к рабочей станции и корпоративной информационной сети личные внешние носители и мобильные устройства;
- отключать (блокировать) средства защиты информации;
- обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн;
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн;
- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с руководителем отдела информационных технологий.

3. Права

Педагог-психолог имеет право:

3.1. запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.2. участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемом Уставом колледжа;

3.3. на защиту профессиональной чести и достоинства;

3.4. вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы.

3.5. давать обязательные для исполнения указания обучающимся и работникам по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.6. самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы и педагогической целесообразности;

3.7. вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в его компетенцию;

4. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка работников, законных распоряжений руководителя, и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав – дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

4.2. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил – дисциплинарную или административную ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

4.3. за совершение аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

4.4. за виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей – материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;

4.5. за нарушения, послужившие основанием для наложения штрафов и иных административных взысканий на юридическое или иное должностное лицо – дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством;

4.6. за обеспечение сохранности вверенных ему товарно-материальных ценностей - материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.7. В соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников и обучающихся колледжа.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

5.1. работает в режиме рабочего дня исходя из 36-часовой рабочей недели;

5.2. принимает к исполнению поручения заместителя директора по социально-педагогической работе;

