

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**



Рассмотрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 1 от 14 января 2023 года
Утверждено
Приказом № 42-од от 14 января 2023 года

Директор ГАПОУ «СТК»
О.Н. Шалдыбина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе
ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»**



Документ подписан электронной подписью
Организация: ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж»
Владелец: Шалдыбина Оксана Николаевна
Эл. почта: so_sggk@samara.edu.ru
Дата: [14.01.2023](#)

80

Самара, 2023

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением ГАПОУ «Самарский государственный колледж» (далее – Колледж).

УПК представляет собой совокупность материально-технических средств и иных ресурсов Колледжа, используемого в образовательном процессе.

1.2. УПК создается на основании приказа директора колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Самарской области от 22 декабря 2014 года № 133-гд «Об образовании в Самарской области»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Минпросвещения российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438; Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

2. Цели деятельности УПК

2.1. Целями создания УПК являются:

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современными производственными процессами и адаптации студентов к трудовым условиям.

2.1.2. Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры колледжа для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости колледжа, направления прибыли, полученной в результате этой деятельности, на развитие колледжа.

2.1.3. Приобретение практических умений и навыков при подготовке студентов по реализуемым направлениям подготовки.

2.1.4. Развитие и совершенствование материально-технической базы колледжа, обслуживание имеющегося оборудования.

2.1.5. Изготовление и реализация товаров, продукции и услуг.

3. Управление УПК

3.1. Для обеспечения деятельности УПК приказом директора Колледжа создается штатное расписание УПК.

3.2. В целях управления УПК в штатное расписание включается руководитель УПК, на которого возлагается ответственность за хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины, а также материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, используемого в УПК. На руководителя УПК возлагается общее руководство хозяйственной деятельностью УПК, контроль за всей деятельностью УПК, в том числе безопасным проведением работ, противопожарную безопасность, соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены при выполнении работ в рамках деятельности УПК.

3.3. Руководитель УПК может быть наделен правом подписывать договоры гражданско-правового характера по направлению деятельности УПК на основании доверенности директора Колледжа.

3.4. В штат УПК также могут быть включены работники Колледжа, принятые на основании трудовых договоров на должности производственных работников или иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

3.5. Должностные обязанности руководителя и других работников УПК прописываются в соответствующих должностных инструкциях и (или) трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

4. Режим работы и финансово-экономическая деятельность

4.1. Режим работы УПК утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

4.3. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности УПК осуществляется бухгалтерией колледжа.

4.5. УПК не имеет самостоятельного баланса и расчетного счета в банке. Все финансовые операции по УПК производятся по расчетному счету Колледжа.

5. Взаимодействие УПК со специалистами и (или) подразделениями

5.1. Взаимодействие УПК с другими структурными подразделениями и сотрудниками колледжа осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами соответствующих работников.